

T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK PLAN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Stratejik Planının hazırlanması ve uygulanması ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- Bu yönerge, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi ile 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede geçen;

- a) **Kılavuz:** Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunu,
- b) **Bakanlık:** Kalkınma Bakanlığını,
- c) **Üniversite:** Bandırma ONYEDİ EYLÜL Üniversitesini,
- d) **Üst Yönetici:** Bandırma ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi Rektörü'nü,
- e) **Daire Başkanlığı:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,
- f) **Daire Başkanı:** Strateji Geliştirme Daire Başkanını,
- g) **Kanun:** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu,
- h) **Yönetmelik:** Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği,
- ı) **Kurul:** Strateji Planlama Kurulunu,
- i) **Birim:** Ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimleri,
- j) **Harcama Yetkilisi:** Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisini,
- k) **Stratejik Plan:** Üniversitemizce; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan planı,
- l) **Faaliyet Raporu:** Birim ve İdare faaliyet raporlarını,
- m) **Mali Yıl:** Takvim yılını,
- n) **Güncelleştirme:** Stratejik Planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden hedeflerde yapılan nicel değişiklikleri,
- o) **Yenileme:** Stratejik Planı 5 yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasını, ifade eder.

Genel İlkeler

Madde 4 – Stratejik Planlama sürecinde aşağıdaki ilkelere uyulması esastır:

- a) Çalışmalara bütün birim yöneticileri ve ilgili tüm personel, birimlerin ve Başkanlığın katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- b) Bütün birimlerin katılım ve katkılarıyla Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde, üniversitenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturulur.
- c) İhtiyaç duyulması halinde yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlı kalmak kaydıyla üniversite dışında eğitim ve danışmanlık hizmetleri alınabilir.
- d) İlgili tüm birimler, birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışırlar.

İKİNCİ BÖLÜM Stratejik Planlama Hazırlama Süreci

Stratejik Planın Süresi, Güncelleştirilmesi ve Yenilenmesi

Madde 5-

- (1) Stratejik Plan beş yıllık dönemi kapsar.
- (2) Stratejik Plan en az iki yıl uygulandıktan sonra kalan süresi için gerekli görülürse güncelleştirilmeye gidilebilir.
- (3) Ayrıca;
 - a) Görev, yetki ve sorumlulukları düzenleyen mevzuatta değişiklik olması,
 - b) Hükümetin değişmesi,
 - c) Üst Yöneticinin değişmesi,
 - d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar vb. beklenmedik olayların veya ağır ekonomik bunalımların vukuu bulması, hallerinde Stratejik Planda yenilemeye gidilebilir.
- (4) Stratejik Planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde Stratejik Plan yenilenir.
- (5) Stratejik Planın yenilenmesinde Yönetmelik ve bu Yönerge hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

Hazırlık Dönemi

Madde 6-

- (1) Stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar ve bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur.
- (2) Üst yöneticinin onayı ile Üniversite Stratejik Planının hazırlanmasında sorumlu bir Kurul oluşturulur. Bu kurulun sekreteryaya görevi Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.
- (3) Son halini alan Stratejik Planlar, üst yöneticinin onayına müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderilir.

Hazırlık Programı

Madde 7-

- (1)Kurul tarafından hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir “Hazırlık Programı” oluşturulur.
- (2)Hazırlık Programında aşağıdaki hususlara yer verilir:
 - (a) Stratejik Planlama sürecinin aşamaları.
 - (b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler.
 - (c)Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi.
 - (d) Sorumlu birim ve kişiler.
 - (e) Eğitim ihtiyacı.
 - (f) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı.
- (3) Stratejik Plan hazırlanmaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususların gerçekleştirilmesi zorunludur.
- (4)Üniversitenin stratejik planı; kalkınma planları, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektör el plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planın Hazırlanması, Değerlendirilmesi ve Son Şeklinin Verilmesi

Stratejik Planın Hazırlanması

Madde 8- Stratejik Plan, hazırlık dönemi tamamlandıktan sonra 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, Yönetmeliğe, Kılavuz ve Bakanlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlanır.

Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Madde 9-

- (1) Stratejik Plan, değerlendirilmek üzere Kalkınma Bakanlığı'na gönderilir.
- (2) Bakanlık, değerlendirme raporunun üç ay içinde Üniversiteye gönderir.
Bu süre içinde rapor gönderilmemesi halinde Stratejik Plan uygun görülüş sayılır.

Stratejik Planın Son Şeklinin Verilmesi

Madde 10- Bakanlıkça değerlendirme raporu gönderilmesi halinde Daire Başkanlığı, söz konusu değerlendirme raporunda belirtilen hususları dikkate alarak Stratejik Planına son şeklini verir ve sunulmaya hazır hale getirir

Stratejik Planın Sunulması

Madde 11-

- (1) Stratejik Plan Üst Yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilir.
- (2) Stratejik Planın bir nüshası Türkiye Büyük Millet Meclisine, bir nüshası da Sayıştay'a sunulur.

Stratejik Planın Yayınlanması

Madde 12- Stratejik Plan kamuoyuna uygun yöntemlerle duyurulur ve Üniversitenin internet sitesinde yayınlanır.

Performans Programı

Madde 13-

(1) Performans Programı, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Performans Programı, Stratejik Plana uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Daire Başkanlığının koordinesinde bütün birimlerin katılımıyla hazırlanır.

(2) Bütçeler Performans Programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans Programları Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilir

Performans Göstergeleri

Madde 14- Performans göstergeleri Stratejik Planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Kalkınma Bakanlığı ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Performans göstergeleri, Daire Başkanlığının koordinesinde bütün birimlerin katılımıyla bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturulur.

İzleme ve Değerlendirme

Madde 15- Uygulamaya konulan stratejik planın; performans göstergeleri ve bütçe uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle karşılaştırılmalı analizi, Üst Yönetici tarafından oluşturulacak kurul, komisyon ya da birim tarafından yerine getirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 16- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 17- Bu Yönerge Üst Yöneticinin onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18- Bu Yönerge hükümlerini Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Rektörü (Üst Yönetici) yürütür.