



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ

BİRİM FAALİYET RAPORU

2024

Strateji Geliştirme Daire
Başkanlığı

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Başkanlığımız, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinde 01/01/2016 tarihi itibarıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 60'ıncı maddesinde ve 5436 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/c bendinde sayılan görevleri ve diğer görevleri yerine getirmek üzere 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesi gereği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak kurulmuş olup Strateji Geliştirme Birimlerinin Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik ile de görev yetki ve sorumlulukları açıkça belirlenmiştir. Kuruluşundan itibaren kamu mali kontrol sisteminin bilinciyle çalışmalarına başlamıştır. 2024 yılı faaliyet dönemi içerisinde 2024 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve muhtelif kanunlara dayalı yayımlanan yönetmelik, tebliğ, bütçe uygulama talimatları ve genelgeler hakkında tüm harcama birimleri bilgilendirilmiştir. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ayrıntılı finansman programı hazırlamış ve ödeneğin Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün web tabanlı "Bütçe Otomasyon Sistemi (e-bütçe)" uygulamasını kullanarak ilgili birimlere gönderilmesini sağlamıştır. Bütçe kayıtlarını tutmuş, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplayarak, değerlendirmiş ve Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın BKMYBS otomasyon sistemini kullanarak bütçe kesin hesabını hazırlamıştır. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmiş olup, gelir ve alacaklarının takip, tahsil işlemlerini gerçekleştirmiştir.

5018 sayılı Kanunun getirdiği ilke ve esaslar ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan birim faaliyet raporumuzda; birimimiz hakkında genel bilgilere, fiziksel ve örgüt yapımıza, kullanılan bilgi, teknolojik ve insan kaynaklarımıza, varlık ve yükümlülüklerimiz ile faaliyetlerimize ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Bu kapsamda Başkanlığımıza ait 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kanunun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince birim faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Cem POLAT

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER TABLOSU

1. GENEL BİLGİLER	1
1.1 Misyon ve Vizyon.....	1
1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
1.3 İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1.3.1 Fiziksel Yapı	3
1.3.2 Örgüt Yapısı	3
1.3.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	3
1.3.4 İnsan Kaynakları	4
1.3.5 Sunulan Hizmetler	6
1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	8
2. AMAÇ VE HEDEFLER	9
2.1.Amaç ve Hedefler	9
2.2.Temel Politikalar ve Öncelikleri	10
2.3 Hedef Kartları	10
2.4 Hedefe İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri	30
2.5 Temel Değerler	37
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	38
3.1 Mali Bilgiler	38
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları.....	38
3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	40
3.2 Performans Bilgileri	40
3.2.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri	40
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	41
4.1 Üstünlükler (Güçlü Yönler)	41
4.2 Fırsatlar.....	41
4.3 Zayıf Yönler (Gelişmeye Açık Alanlar)	41
4.4 Tehditler	41
4.5 Değerlendirme.....	41
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	42
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	43

1. GENEL BİLGİLER

1.1 Misyon ve Vizyon

Misyon: Üniversitemizin yaşam boyu öğrenme merkezli bir eğitim kurumu olmasını sağlamak için stratejik yönetim ve planlama çalışmalarını koordine eden, performans ve kalite ölçütlerini geliştiren ve etkin bir kamu malî yönetim ve kontrol sistemini uygulayan bir Başkanlık olmak.

Vizyon: Hesap verilebilirlik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda ve idaresine verilmiş fonksiyonları çerçevesinde mali hizmetleri ve kontrol sisteminin kurulması çalışmalarını yürütmektir.

1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı maddesi ile 24.12.2005 tarih ve 26033 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/c maddesine istinaden 01.01.2016 tarihinde kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görev ve sorumlulukları yukarıda bahsi geçen kanunlar ile bu kanunlara istinaden 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikle belirlenmiştir. Başlıca görevlerimiz şunlardır:

- ❶ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- ❷ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- ❸ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- ❹ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ❺ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ❻ Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- ❼ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

- ❶ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ❷ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ❸ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- ❹ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ❺ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ❻ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ❼ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ❽ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ❾ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ❿ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ⓫ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- ⓬ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- ⓭ Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1 Fiziksel Yapı

Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 2015 yılı başı itibariyle Yeni Mahalle Şehit Mustafa Soner Varlık Caddesi No:77 Bandırma/Balıkesir adresindeki 3.katta 5 adet bağımsız oturumu olan odada faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.3.2 Örgüt Yapısı



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 sayılı Kanun ile verilen görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için örgütsel yapısını yukarıdaki şemaya göre oluşturmuştur.

1.3.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Rektörlüğünün web sunucusundan faydalanarak çalışmaları ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi üniversite personeline sunmakta ayrıca web ortamından her türlü güncel mevzuat değişimini takip edebilmekte olup Üniversite içi ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kesintisiz iletişim içerisinde bulunmaktadır.

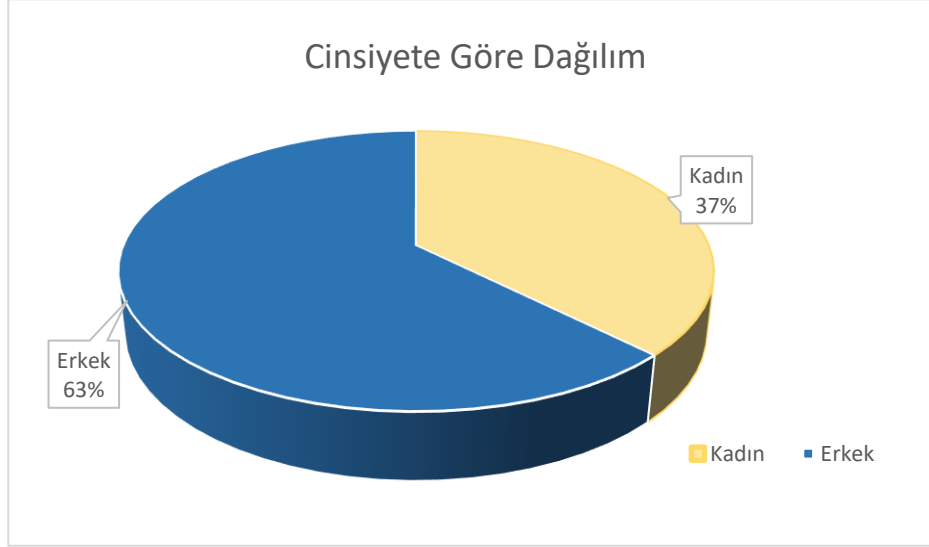
Tablo 1- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Türü	Adet
Bilgisayar	8
Dizüstü Bilgisayar	3
Lazer Yazıcılar	6
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2
Fotokopi Makinesi	-
Tarayıcı	4
IP Telefon	9

1.3.4 İnsan Kaynakları

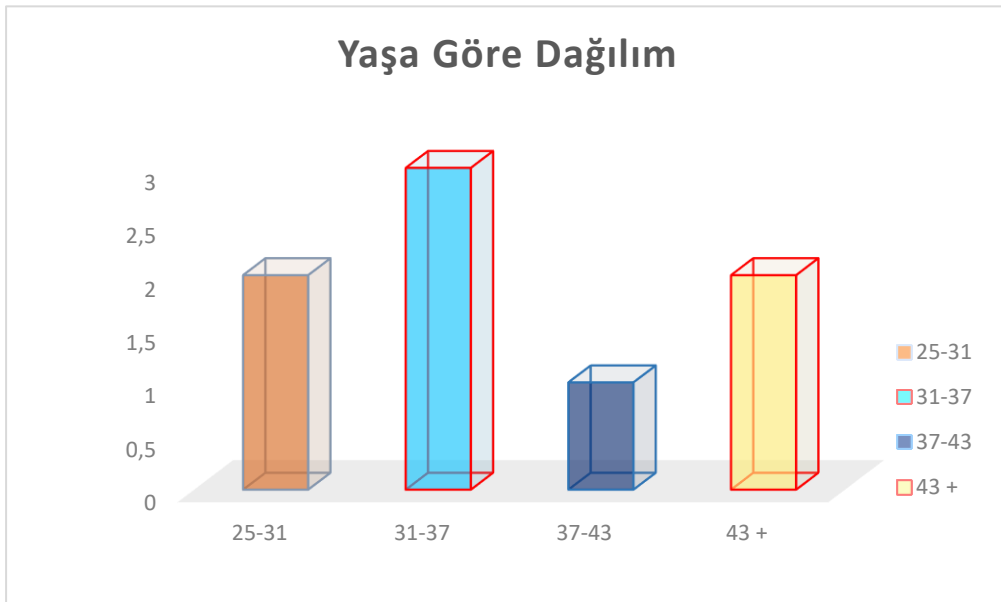
Başkanlığımızda 2024 yılında 1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 1 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Memur olmak üzere 8 personel görev yapmaktadır.

Personelimizin 3'ü kadın, 5'i erkek personelden oluşmaktadır. Grafik 1'de gösterilmiştir.



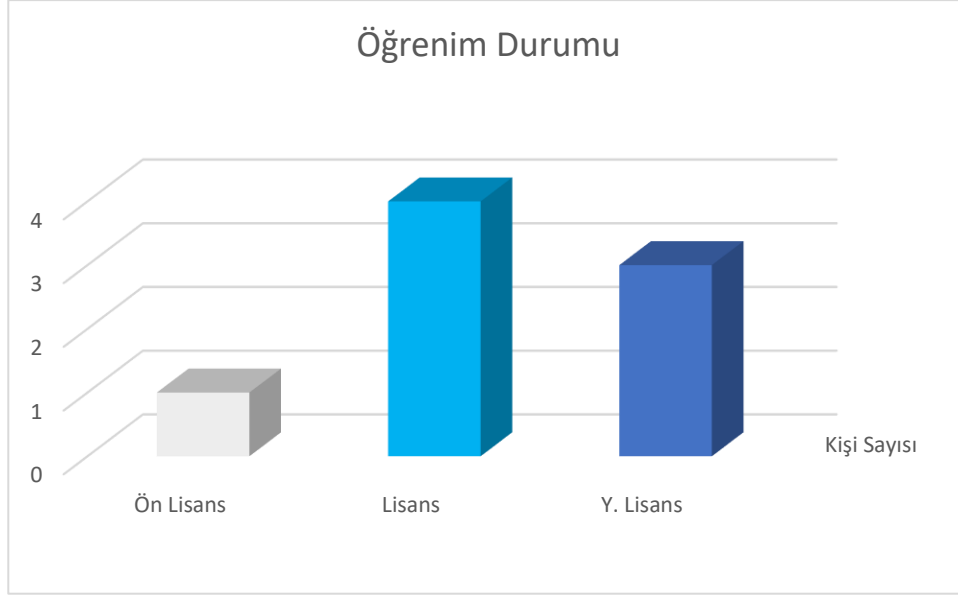
Grafik 1- Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Başkanlığımızda görev yapmakta olan personelin yaş ortalaması 38'dir. Çalışan sayısının en fazla olduğu 31-37 yaş aralığıdır. En az kişi sayısı barındıran yaş aralığı ise 37-43 yaş aralığıdır.



Grafik 2- Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Personel öğrenim durumu Grafik 3'te gösterilmiştir. Başkanlığımızda ortalama eğitim durumu görüldüğü üzere lisans seviyesindedir. 3 personelimiz yüksek lisans, 4 personelimiz lisans ve 1 personelimiz de ön lisans mezunudur.



Grafik 3- Personelin Öğrenim Durumu

1.3.5 Sunulan Hizmetler

Üniversitemizin tüm harcama birimleri tarafından ödenmek üzere gönderilen ödeme emri belgeleri ve Başkanlığımızca oluşturulan muhasebe işlemleri Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin faaliyetlerini sayısal olarak göstermekte olup bunların sonucunda da mali tablolar ile raporlanmaktadır. Başkanlığımızca yapılan her muhasebe işlemleri yevmiye bazında numaralanmakta olup yevmiye sayımız 9398 'dir.

1. 2024 yılında 24 adet taahhüt dosyası ön mali kontrole tabi tutulmuş ve uygun görülmüştür. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na Üst Yönetici tarafından belirlenen sınırlar dahilinde 6 adet ön mali kontrol yapılmış olup, limit altı ödemelerinde yaklaşık 5.985 adet ödeme işlemi iç kontrol kapsamında incelemeye tabi tutulmuş ve inceleme sonucu ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, harcama birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerine malî konularda danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu kapsamda harcama birimlerimiz malî mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda 7adet dağıtımli yazılarımızla bilgilendirilmiştir.
3. Malî konulardaki düzenleme ve kararların uygulanması konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici görüş yazısı ile bilgilendirme yapılmıştır.
4. Üniversitemiz gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacakların takibi ve bu gelir ve alacakların tahsil işlemleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.
5. Başkanlığımızca üretilen raporlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir
6. Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın zorunlu tuttuğu BKMYBS üzerinden Ödeme Belgeleri üretilmeye başlanmıştır.
7. Üniversitemiz taşınırlarına ilişkin işlemlerin kaydı Kamu Bilişim Sistemi (KBS) içinde yer alan Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) programında tutulmakta olup Başkanlığımızca muhasebe kayıtlarıyla kontrolü sağlanmaktadır.
8. Birim Faaliyet Raporları Üniversitemiz harcama birimleri tarafından birim bazında hazırlanarak Başkanlığımıza iletilmekte, ilgili raporlar Başkanlığımızca konsolide edilerek Üst Yönetimin bilgisine sunulurak Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır.
9. Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı,
<https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/BANU-2021--2025-Stratejik-Plan-Raporu-14466> web adresinde yayımlanmıştır.

Tablo 2- Başkanlığımızın Ürettiği Raporlar

Faaliyet Adı	Tarih	Gönderilecek Yer	Yayımlanacak Yer
Kayıttan Düşülen Taşınurlar Listesi	Ocak	Üst Yönetici	-
Dönem Başı Bilgileri	Ocak	Sayıştay Başkanlığı	-
Birim Faaliyet Raporu	Ocak	-	Web sitesi
Performans Programı (Yayımlanması)	Ocak	-	Web sitesi
İdare Faaliyet Raporu (Gönderilmesi ve Yayımlanması)	Şubat	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sayıştay Başkanlığı	Web sitesi
Performans Programı (Gönderilmesi)	Şubat	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sayıştay Başkanlığı	-
Dönem Sonu Bilgileri	Şubat	Sayıştay	-
Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu	Mart	-Strateji ve Bütçe Başkanlığı -Sayıştay Başkanlığı -Hazine ve Maliye Bakanlığı	Web sitesi
Kesin Hesap Örneği	Nisan ayının ilk haftası (pdf formatında)	Muhasebat Genel Müdürlüğü	
Temel Mali Tablolar	Nisan	-	Web sitesi
Kesin Hesap	Mayıs ayının ilk haftası	Muhasebat Genel Müdürlüğü	
Bütçe Tasarısı Görüşmeleri	Haziran (Sermaye) Temmuz (Cari)	-	-
Kurumsal Mali Beklentiler Raporu	Temmuz	Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Web sitesi
Bütçe Teklifi	Eylül	Strateji ve Bütçe Başkanlığı	-
Kesin Hesap	Ekim ayının ilk haftası	TBMM Sayıştay Başkanlığı	
Bütçe Tasarısı	Kasım	TBMM Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	-
Stratejik Plan	2 yıl uygulandıktan sonra kalan süreler için güncelleme/yenilme	TBMM Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sayıştay Başkanlığı	-
Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Uygulama Raporu	En az 6 ayda bir	Üst Yönetici	
Ön Mali Kontrol	Ay Sonu	Üst Yönetici	-

1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz Özel Bütçeli İdare olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12'nci maddesi ile değiştirilmiş (II) Sayılı Cetvelinin A maddesinde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır. Üniversitemiz, yönetim ve iç kontrol sistemi içinde söz konusu Kanuna tabidir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 1'inci maddesi ile "Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir." ibaresi ile amacı açıklanmıştır. Bu amacı gerçekleştirmek için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11'inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32'nci maddesinde Harcama yetkisi ve yetkilisini 33'üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz Yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

5018 Sayılı Kanunun 11'inci maddesinde "Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. (5436 sayılı Kanunun 10'uncu maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini Harcama Yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler." denilerek Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Bu doğrultuda Üniversitemizde bütçe ile ödenek verilen Harcama Birimlerinde Harcama Yetkilisi belirlenmiş, gerçekleştirme görevlileri görevlendirilmiştir.

Harcama Birimleri tarafından 2023 yılı faaliyet döneminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca Üst Yönetici tarafından belirlenen sınırlar dâhilinde, 6 adet Ön Mali Kontrol yapılmış olup limit altı ödemelerinde yaklaşık 5.985 adet ödeme işlemi iç kontrol kapsamında incelemeye tabi tutulmuş ve inceleme sonucu ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1.Amaç ve Hedefler

A1. Küresel rekabete uygun, nitelikli bireyler yetiştirecek şekilde eğitim-öğretimin kalitesini artırmak.

- ❖ **H1.1** Ön lisans, lisans, lisansüstü eğitim-öğretimin niteliğini ve niceliğini artırmak.
- ❖ **H1.2** Uygulamalı eğitim imkânlarını nitelik ve nicelik olarak artırmak.
- ❖ **H1.3** Uzaktan öğretim imkânlarını yaygınlaştırmak ve kalitesini artırmak.
- ❖ **H1.4** Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek.
- ❖ **H1.5** Kütüphane hizmet kalitesini artırmak.

A2. Ulusal ve uluslararası alanda araştırma geliştirme faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak, sanayi ile iş birliği ve girişimcilik kapasitesini geliştirmek.

- ❖ **H2.1** Akademik yayın sayısını nitelik ve nicelik olarak artırmak.
- ❖ **H2.2** Ulusal ve uluslararası araştırma sayısını artırmak.
- ❖ **H2.3** Araştırma altyapısını geliştirmek.
- ❖ **H2.4** Üniversitenin genel başarı sıralamasını üst sıralara çıkarmak.
- ❖ **H2.5** Üniversitemizin öncelikli alanı olan Akıllı Ulaşım Sistemleri alanına yönelik faaliyetleri artırmak.
- ❖ **H2.6** Girişimcilik faaliyetlerini artırmak.

A3. Sürdürülebilir kurum kültürü ile özgür ve özgün akademik düşünme ortamına temel oluşturacak fiziksel, sosyo-kültürel yapıyı ve insan kaynaklarını geliştirmek/güçlendirmek.

- ❖ **H3.1** Üniversitenin fiziki altyapı olanaklarını artırmak.
- ❖ **H3.2** Kurumun kalite güvence sistemini güçlendirmek.
- ❖ **H3.3** Paydaşlarla iletişim ve katılımı artırmak.
- ❖ **H3.4** Akademik ve idari personelin kişisel gelişimini desteklemek.

A4. Tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde çevresel, kültürel ve sosyal gelişmeye destek vererek toplumsal sorumluluk faaliyetlerini artırmak.

- ❖ **H4.1** Sosyal sorumluluk faaliyetlerini artırmak,
- ❖ **H4.2** Üniversitenin toplumla bütünleşmesini sağlayacak birimleri oluşturmak ve faaliyetleri artırmak.
- ❖ **H4.3** Sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere yönelik etkinlikleri artırmak.

A5. Uluslararası iş birliklerini ve öğrenci-personel hareketliliğini artırmak.

- ❖ **H5.1** Üniversitenin uluslararasılaşması ve iş birliği sayısını artırmak.
- ❖ **H5.2** Değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personel sayısını artırmak.

2.2.Temel Politikalar ve Öncelikleri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının, Üniversitenin, mali ve insan kaynaklarına ilişkin optimal verimli kullanımını sağlayacak politikaları, çağdaş, akılcı, bilimsel metotlardan faydalanarak kanunla verilen görev ve yetkiler dahilinde gerçekleştirmek temel politikasıdır.

2.3 Hedef Kartları

Amaç (A1)	Küresel rekabete uygun, nitelikli bireyler yetiştirecek şekilde eğitim-öğretimin kalitesini artırmak.								
Hedef (H1.1)	Ön lisans, lisans, lisansüstü eğitim-öğretimin niteliğini ve niceliğini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı**	20	37	31,8	30	28,6	27,8	27,2	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.1.2. Akreditasyon başvurusu yapan program sayısı *	20	2	3	5	7	9	11	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.1.3. Çift anadal ve yandal program sayısı *	20	-	35	39	44	50	55	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.1.4. Yabancı dilde eğitim veren program sayısı *	20	1	2	4	5	6	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.1.5. Lisansüstü öğrenci sayısı *	20	811	1.225	1.365	1.500	1.610	1.715	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Eğitim Birimleri								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Yabancı Diller Yüksekokulu, Personel Daire Başkanlığı								
Riskler	- Yeterli sayıda akademik personelin alınamaması, - Yeterli sayıda lisansüstü programların açılmaması ve lisansüstü programlara başvuran öğrenci sayısının beklenen düzeyde olmaması, - Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının planlanan düzeyde açılmaması, - Yabancı dilde eğitim verebilecek akademik personel sayısının arttırılması, - Bölümlerin akreditasyon sürecinde yaşanabilecek olumsuzluklar,								
Stratejiler	- Nitelikli akademik personelin istihdam edilmesi, - Lisansüstü programların uygun nicelik ve nitelikte planlanması ve açılması, - Yabancı dilde eğitim veren programların güçlendirilmesi amacıyla öğretim üyelerinin yabancı dil eğitimi konusunda desteklenmesi,								
Maliyet Tahmini	₺ 359.998.700								
Tespitler	- Akademik personelin henüz yeterli düzeyde olmaması, - Ders ve idari iş yükünün fazla olması, - Eğitim-öğretim alanlarının kapasitesinin yetersiz olması, - Kalite koordinatörlüğünün kurumsal olarak yeni faaliyete geçmesi.								
İhtiyaçlar	- Nitelikli akademik personelin istihdam edilmesi, - Eğitim-öğretim alanlarının kapasitesinin artırılması, - Lisansüstü programlara nitelikli öğrencilerin katılımını artırmak adına gerekli tanıtım faaliyetlerinin yapılması.								

Amaç (A1)	Küresel rekabete uygun, nitelikli bireyler yetiştirecek şekilde eğitim-öğretimin kalitesini artırmak.								
Hedef (H1.2)	Uygulamalı eğitim imkânlarını nitelik ve nicelik olarak artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.2.1. Ön lisans programlarında 3+1 işyeri uygulamalı eğitim modeli kapsamındaki program sayısı *	40	2	9	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.2.2. Lisans programlarında 7+1 işyeri uygulamalı eğitim modeli kapsamındaki bölüm sayısı *	30	1	2	3	4	5	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.2.3.Uygulamalı eğitim ile ders alan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	30	70,2	72	74	77	79	80	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Eğitim Birimleri								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Rektörlük, Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü								
Riskler	- Uygulamalı eğitimlerde denetleme eksikliği, - Uygulamalı eğitimlerde öğrencinin işyerine ulaşım, konaklama vb. nedenlerle uyum sağlayamama problemleri, - Personelin ve öğrencilerin güncel teknolojileri kullandığı eksiklikleri,								
Stratejiler	- Ülkemiz ekonomisinin uluslararası alanda rekabet gücünün artırılması için başta meslek yüksekokullarımızın tümü olmak üzere, önlisans ve lisans programlarında 1 dönem uygulamalı mesleki eğitime geçerek ülkemizdeki nitelikli işgücü potansiyeline katkı yapmak, - İşyerlerinde uygulamalı öğrenen, öğrendiğini icra eden ve yeni teknolojiler üreten mezunlar yetiştirmek ve uygulamalı eğitimi daha da ön plana çıkarmak, - Meslek yüksekokulları öğrencilerimizin mezuniyetleri sonrasında işgücü sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmak ve bu konuda iş dünyası ile iş birliği sağlamak,								
Maliyet Tahmini	₺ 3.000.000								
Tespitler	- Mezun öğrencilerin uygulama ve tecrübe eksikliği ile iş dünyasına hazır halde olmaması, - Mezuniyet sonrası diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak tutarlı ve kalıcı uygulamaların eksikliği, - Uygulamalı eğitimde bazı işyerlerinde engelsiz ortama ilişkin planlamaların bulunmaması, - Öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilen programlarının müfredatlarının gözden geçirilmesi,								
İhtiyaçlar	- Tam donanımlı bina ve uygulama alanlarının yapımı, - Hedef kitlenin belirlenip doğru tanıtım ve tutundurma faaliyetlerinin yapılması, - Talep görebilecek bütün alanlarda eğitim verebilecek akademik personelin istihdam edilmesi, - Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların oluşturulması ve bunların etkin şekilde kullanımının sağlanması.								

Amaç (A1)	Küresel rekabete uygun, nitelikli bireyler yetiştirecek şekilde eğitim-öğretimin kalitesini artırmak.								
Hedef (H1.3)	Uzaktan öğretim imkânlarını yaygınlaştırmak ve kalitesini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.3.1. Uzaktan öğretim ile yürütülen program sayısı *	30	0	1	3	4	5	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.3.2. Uzaktan öğretim ile verilen derslerin toplam derslere oranı (%)	40	15,5	20	20	20	25	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.3.3. Uzaktan öğretimden yararlanan öğrenci memnuniyeti (%)	30	69,86	72	74	77	79	80	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Eğitim Birimleri, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı								
Riskler	- Uzaktan öğretimde denetleme eksikliği, - Uzaktan öğretimde öğrencinin uzaktan öğretim araçlarına sahip olamaması, - Personelin ve öğrencilerin güncel teknolojilerin kullandığı eksiklikleri, - Kendi alt yapısına sahip olamama riski (bütçe kısıtı),								
Stratejiler	- Covid-19 salgınının yol açtığı yüz yüze eğitimin geçici süreyle yapılamaması dolayısıyla ortaya çıkan boşluğun uzaktan öğretim ile giderilmesi yönünde artan çabalar, - Uzaktan öğretim ile geniş öğrenci kitlelerine ulaşabilme, - Kaynakların daha etkin kullanılabilirliğinin sağlanması,								
Maliyet Tahmini	₺ 45.000.000								
Tespitler	- Covid-19 salgını nedeniyle yüz yüze eğitimden uzaklaşılması, - Teknolojik değişimin eğitim-öğretim ortamlarında farklılıklara yol açması ve giderek artan oranda uzaktan öğretime talep oluşması, - Dezavantajlı grupların uzaktan öğretim yöntemlerini daha çok tercih etmesi, - Uzaktan öğretime uygun, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilen programların müfredatlarının gözden geçirilmesi,								
İhtiyaçlar	- Tam donanımlı bina ve uygulama alanlarının yapımı, - Hedef kitlenin belirlenip doğru tanıtım ve tutundurma faaliyetlerinin yapılması, - Talep görebilecek bütün alanlarda eğitim verebilecek akademik personelin istihdam edilmesi, - Uzaktan öğretim faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların oluşturulması ve bunların etkin şekilde kullanımının sağlanması.								

Amaç (A1)	Küresel rekabete uygun, nitelikli bireyler yetiştirecek şekilde eğitim-öğretimin kalitesini artırmak.								
Hedef (H1.4)	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.4.1. Eğitim amaçlı laboratuvar sayısı *	50	51	59	68	91	106	119	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.4.2. Eğitim ve araştırma için kullanılan lisanslı yazılım Sayısı *	50	5	7	9	11	13	15	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Rektörlük, Eğitim Birimleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı								
Riskler	• Üniversiteye ayrılan bütçenin yeterli olmaması, • Yüklenicilerden kaynaklı gecikmeler,								
Stratejiler	• Yerleşke Master Planı'na uygun faaliyet gösterilmesi, • Laboratuvarların standartlarını artırması ve açılacak yeni laboratuvarlarda uygulamalı derslere öncelik verilmesi, • Bilişim alt yapısının güçlendirilmesi,								
Maliyet Tahmini	₺ 46.500.000								
Tespitler	• Mevcut bütçe imkanların yetersiz olması,								
İhtiyaçlar	• Mali kaynakların artırılması.								

Amaç (A1)	Küresel rekabete uygun, nitelikli bireyler yetiştirecek şekilde eğitim-öğretimin kalitesini artırmak.								
Hedef (H1.5)	Kütüphane hizmet kalitesini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.5.1. Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı yayın sayısı *	25	3,59	4,28	4,36	4,41	4,56	4,69	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.5.2. Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik yayın sayısı *	25	31,22	54,85	57,43	59,53	62,6	65,3	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.5.3. Kütüphanedeki ödünç-iade işlem sayısı **	25	21.513	2.500	25.000	27.500	30.000	35.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.5.4. Üniversite kütüphanesinde abone olunan veri tabanı sayısı *	25	10	12	13	14	15	16	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Eğitim Birimleri								
Riskler	- Bütçe, personel ve fiziki mekan eksikliğinden kaynaklı problemler, - Döviz kurlarının dalgalı seyir izlemesi, - Pandemi vb. durumlarda yüz yüze eğitim-öğretim ortamının sona ermesi,								
Stratejiler	- Nitelikli basılı ve elektronik yayınların Kütüphanemiz koleksiyonuna kazandırılması, - Yükseköğretim Kurulu'nun almış olduğu karar doğrultusunda (derslerin %40'a kadar kısmının uzaktan eğitimle sürdürülmesi) kütüphanedeki elektronik yayın sayısının artırılması,								
Maliyet Tahmini	₺ 8.750.000								
Tespitler	- Yeterli bütçe, personel ve fiziki mekana sahip olunamaması, - Döviz kuru dalgalanmalarının olumsuz etkisi, - Pandemi sürecinin belirsizliği,								
İhtiyaçlar	- Bütçenin artırılması, - Personel sayısının artırılması, - Fiziki mekânın geliştirilmesi.								

Amaç (A2)	Ulusal ve uluslararası alanda araştırma geliştirme faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak, sanayi ile iş birliği ve girişimcilik kapasitesini geliştirmek.								
Hedef (H2.1)	Akademik yayın sayısını nitelik ve nicelik olarak artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan yayın sayısı **	20	64	110	143	180	220	270	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.1.2. Toplam yayın sayısı **	20	1.358	2.145	2.565	3.000	3.420	3.825	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.1.3. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı **	20	3,85	3,90	3,95	4	4,15	4,25	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.1.4. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI ESCI kapsamındaki dergilerdeki atıf sayısı **	20	212	350	400	460	520	600	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.1.5. Üniversite tarafından yayınlanmış dergi sayısı *	20	6	7	8	8	9	10	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kalite Koordinatörlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rektörlük, Eğitim Birimleri								
Riskler	- Yapılan yayınların niceliği artarken niteliğinin düşmesi, - Uluslararası bilimsel etkinliklere ve yayınlara desteğin yetersiz olması,								
Stratejiler	- Etki faktörü yüksek olan dergilerde yapılan çalışmalar için teşvik sistemlerinin kurulması, - Akademik yükselme kriterlerinin artırılması,								
Maliyet Tahmini	₺ 300.000								
Tespitler	- Az sayıda akademik personelin olmasına bağlı olarak ders ve idari iş yükünün fazla olması, - Etki faktörü düşük dergilerde yayın sayısının yüksek olması,								
İhtiyaçlar	- Etki faktörü yüksek olan dergilerde yayınlanacak makalelerin teşvik edilmesi, - Nitelikli akademik personel sayısının artırılması.								

Amaç (A2)	Ulusal ve uluslararası alanda araştırma geliştirme faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak, sanayi ile iş birliği ve girişimcilik kapasitesini geliştirmek.								
Hedef (H2.2)	Ulusal ve uluslararası araştırma sayısını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.2.1. Ulusal (TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı ve diğer kamu) kuruluşları tarafından desteklenen Proje sayısı *	25	2	9	14	19	24	29	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.2.2. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'ne ayrılan kaynak miktarı (₺) *	25	627.000	1.480.000	2.080.000	2.830.000	3.680.000	4.680.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.3. Uluslararası (AB, vb.) kuruluşlar tarafından desteklenen projelere başvuru sayısı *	25	1	6	9	12	15	18	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.4. Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamında gelir miktarı (₺) *	25	564.958	2.534.463	4.619.943	6.821.197	9.143.263	11.606.433	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rektörlük, Eğitim Birimleri, Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı								
Riskler	• Üniversite bütçesinden araştırmaya yeterli ödeneğin ayrılması, • Araştırma altyapısının iyileştirilmesine yönelik proje sayısının azlığı, • Uygulama ve Araştırma Merkezleri'nin etkin olmaması, • Kamu ve sanayi temsilcileriyle yeterli irtibatın olmaması, • Lisansüstü öğrencilerin kamu-üniversite-sanayi kapsamında tez yapma konusundaki isteksizlikleri,								
Stratejiler	• Üniversitede bütçesinden araştırma laboratuvarları ve cihazları için gerekli ödeneğin ayrılması, • Kamu ve sanayi temsilcileri ile toplantılar ve çalıştaylar düzenlenmesi, • Lisansüstü öğrencilere kamu-üniversite-sanayi kapsamında tez yapmaları konusunda teşvik sağlanması,								
Maliyet Tahmini	₺ 41.016.060								
Tespitler	• Araştırma laboratuvarların yetersizliği, • Uygulama Araştırma Merkezleri'nin sayıca azlığı, • Kamu ve sanayi temsilcileri ile yeterince irtibat kurulamaması,								
İhtiyaçlar	• Araştırma merkezlerinin ve laboratuvarların kurulması, • Danışma kurulları ve yapılacak protokoller aracılığıyla paydaşlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi.								

Amaç (A2)	Ulusal ve uluslararası alanda araştırma geliştirme faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak, sanayi ile iş birliği ve girişimcilik kapasitesini geliştirmek.								
Hedef (H2.3)	Araştırma altyapısını geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.3.1. Araştırma laboratuvarı sayısı *	50	16	20	25	28	32	36	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.3.2. Üniversitede Teknopark' ın (TGB) kurulması **	50	0	0	1	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Rektörlük								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Teknoloji Transfer Ofisi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.								
Riskler	• Üniversite bünyesinde kurulması planlanan Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB) için yeterli ödenek bulunamaması, • Öğretim üyelerinin teknoloji merkezlerinin amacı ve çalışma prensipleri hakkında bilgilendirilememesi,								
Stratejiler	• Öğretim üyelerinin teknoloji merkezleri hakkında bilgilendirilmesi ve çalışmaların bu merkezler bünyesinde gerçekleştirilmesi, • TGB'nin kurulma sürecinde Bandırma başta olmak üzere Üniversitemizin birimlerinin olduğu ilçelerdeki Ticaret ve Sanayi Odaları, Borsaları, Organize Sanayi Bölgeleri, Belediyeleri, büyük ölçekli işletmeleri başta olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarının şirket paydaşı yapılarak güçlü bir TGB'nin ortaya çıkması için çalışılması,								
Maliyet Tahmini	₺ 19.140.000								
Tespitler	• Üniversite bünyesinde teknoloji geliştirme bölgesi henüz bulunmamaktadır, • Öğretim üyelerinin ve lisansüstü öğrencilerinin bu merkezler hakkındaki bilgisi kısıtlıdır,								
İhtiyaçlar	• Teknoloji merkezlerinin kurulması için gerekli fiziki ve akademik altyapının kurulması, • Öğretim üyeleri ve lisansüstü öğrencilere yönelik tanıtıcı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, • Öğretim üyeleri ve lisansüstü öğrencileri teknoloji merkezlerine yönlendirmek için teşvik edici önlemlerin alınması, • Bandırma ve çevresindeki ilçelerde mevcut olası paydaşların TGB kuruluş süreci hakkında bilgilendirilmesi ve desteğinin alınması.								

Amaç (A2)	Ulusal ve uluslararası alanda araştırma geliştirme faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak, sanayi ile iş birliği ve girişimcilik kapasitesini geliştirmek.								
Hedef (H2.4)	Üniversitenin genel başarı sıralamasını üst sıralara çıkarmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2.Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4.Yıl (2024)	5.Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.4.1. Üniversitenin Türkiye devlet üniversite sıralamasındaki (URAP) yeri **	40	108	105	102	99	97	95	Yılda bir	Yılda bir
PG.2.4.2. Üniversitenin Webometrik sıralamadaki yeri **	30	8.921	7.000	6.800	6.600	6.400	6.000	Yılda bir	Yılda bir
PG.2.4.3. Akademik teşvik puanı 30'un üzerinde olan öğretim elemanı sayısı **	30	85	130	155	180	200	215	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kalite Koordinatörlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rektörlük, Eğitim Birimleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü								
Riskler	- Akademik personel eksikliği, - Akademik personelin idari iş/ders yoğunluğu, - Araştırma altyapısının zamanında ve yeterli ölçüde sağlanamaması, - Nitelikli ve yeterli sayıda lisansüstü öğrencinin olmaması,								
Stratejiler	- Araştırma altyapısının zenginleştirilip güçlendirilmesi, - Nitelikli akademik personelin istihdam edilmesi, - Öğretim elemanlarının akademik yayınlarını artırmaları yönünde teşvik edilmesi, - Üniversite Atama ve Yükseltme Kriterleri'nin yayın artışı sağlayacak şekilde artırılması,								
Maliyet Tahmini	₺ 300.000								
Tespitler	- Araştırma altyapısının henüz yetersiz olması, - Akademik personel sayısının azlığı nedeniyle öğretim elemanlarının ders yüklerinin ve idari işlerinin fazlalığı, - Lisansüstü program sayısı ve çeşitliliği ile lisansüstü öğrenci sayısının yetersiz olması,								
İhtiyaçlar	- Araştırma altyapısının en hızlı şekilde oluşturulması, - Nitelikli akademik personel istihdamının gerçekleştirilerek öğretim elemanlarının ders yükünün ve idari işlerinin azaltılması, - Nitelikli lisansüstü öğrenci sayısının artırılması, - Ulusal teşvik programından bağımsız olarak kurum içi bir teşvik programı oluşturulması.								

Amaç (A2)	Ulusal ve uluslararası alanda araştırma geliştirme faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak, sanayi ile iş birliği ve girişimcilik kapasitesini geliştirmek.								
Hedef (H2.5)	Üniversitemizin öncelikli alanı olan Akıllı Ulaşım Sistemleri alanına yönelik faaliyetleri artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.5.1. Akıllı Ulaşım Sistemleri'ne yönelik bilimsel çalışmaların sayısı *	25	6	11	16	21	26	31	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.5.2. Akıllı Ulaşım Sistemleri ve Teknolojileri ABD bünyesindeki yüksek lisans ve doktora programlarında ki toplam öğrenci sayısı **	25	38	85	90	95	100	105	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.5.3. Paydaşlar (merkezi ve yerel yönetimlerle özel sektör) ile yapılan akıllı ulaşım kapsamında proje sayısı *	25	0	4	6	8	10	12	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.5.4. Akıllı Ulaşım Sistemleri ile ilgili konferans / çalıştay sayısı*	25	2	3	4	5	6	7	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Akıllı Ulaşım Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Eğitim Birimleri								
Riskler	- Lisansüstü öğrencilerin Akıllı Ulaşım Sistemleri ile ilgili tez çalışmaları yapmak istememeleri - İlgili mühendislik bölümlerinde ihtiyaç duyulan sayıda öğretim elemanı istihdam edilememesi - Bilimsel etkinliklere kaynak eksikliği								
Stratejiler	- Öğretim üyelerinin Akıllı Ulaşım Sistemlerine yönelik bilimsel çalışmalarının teşvik edilmesi, - Öğretim üyelerinin danışmanı oldukları lisansüstü öğrencileri bu alanlara yönlendirmeleri - Disiplinlerarası çalışmanın teşvik edilmesi								
Maliyet Tahmini	₺ 1.800.000								
Tespitler	- Öğretim üyelerin interdisipliner bir alan olan Akıllı Ulaşım Sistemleri ve Teknolojileri ABD'deki derslerden ziyade kendi bölümlerindeki mevcut derslerini tercih etmeleri, - Bu alanda disiplinlerarası çalışmanın öneminin kavranamadığı,								
İhtiyaçlar	- İlgili bölümler için öğretim üyelerinin ve görevlilerin istihdam edilmesi, - Paydaşlar arasında güçlü ilişkilerin oluşturulması, - Bilimsel etkinliklere yönelik kaynak artırılması.								

Amaç (A2)	Ulusal ve uluslararası alanda araştırma geliştirme faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak, sanayi ile iş birliği ve girişimcilik kapasitesini geliştirmek.								
Hedef (H2.6)	Girişimcilik faaliyetlerini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.6.1. Üniversite bünyesinde açılan girişimcilik, inovasyon ve teknoloji yönetimi ile ilgili dersleri alan öğrenci (eğitim alan kişi) sayısı **	30	1.729	2.275	2.535	2.795	2.990	3.185	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.6.2. Başvurulan patent/marka/faydalı model sayısı *	40	1	3	5	8	11	15	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.6.3. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) faaliyet sayısı *	30	53	171	271	421	646	946	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Rektörlük								
İş birliği Yapılacak Birimler	Eğitim Birimleri, Teknoloji Transfer Ofisi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı								
Riskler	- Girişimcilik üzerine kurum içi farkındalığın yeterince oluşmaması, - Girişimcilik üzerine yeterli kaynak ayrılmaması,								
Stratejiler	- Girişimcilik ile ilgili derslerin sayı ve içerik olarak zenginleştirilmesi, - Girişimcilik üzerine kaynakların miktarının artırılması ve bürokratik prosedürlerin azaltılması, - Sürekli Eğitim Merkezi'nin girişimcilik eğitimlerini artırması,								
Maliyet Tahmini	₺ 500.000								
Tespitler	- Mevcut akademik personelin idari iş/ders yükü nedeniyle girişimcilik faaliyetlerine gereken özeni gösterememesi, - Girişimciliği özendirecek kurum içi teşviklerin yetersiz olması, - Girişimciliği destekleyecek kaynakların yetersiz olması, - Girişimcilik üzerine eğitime gereken ilginin gösterilmemesi,								
İhtiyaçlar	- Akademik programların müfredatlarında girişimcilik üzerine dersleri nicelik ve nitelik olarak zenginleştirmek, - Girişimciliği özendirecek kurum içi teşvikleri artırmak, - Girişimcilik eğitimlerini uygulama ağırlıklı bir formatta hazırlamak ve kurum personeline iletişim kanalları ile duyurmak.								

Amaç (A3)	Sürdürülebilir kurum kültürü ile özgür ve özgün akademik düşünme ortamına temel oluşturacak fiziksel, sosyo-kültürel yapıyı ve insan kaynaklarını geliştirmek/güçlendirmek								
Hedef (H3.1)	Üniversitenin fiziki altyapı olanaklarını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1. Üniversite yerleşkelerindeki bina sayısı *	20	8	12	14	16	17	18	Yılda bir	Yılda bir
PG.3.1.2. Öğrenci başına düşen yeşil alan (m ²) **	20	3	3	3,5	4	4,5	5	Yılda bir	Yılda bir
PG.3.1.3. Öğrenci başına düşen kapalı alan (m ²) **	20	2,5	3,2	3,5	4	4,25	4,5	Yılda bir	Yılda bir
PG.3.1.4. Öğrenci başına düşen sosyal, kültürel ve sportif amaçlı alan (m ²) **	20	0,27	0,27	1,91	2	2,1	2,25	6 ayda bir	Yılda bir
PG.3.1.5. Engelli dostu bina sayısı *	20	2	5	7	9	10	11	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Rektörlük								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı								
Riskler	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yeterli ödenek ayrılamaması,								
Stratejiler	- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı başta olmak üzere ilgili kurumlar ile iletişimin güçlendirilmesi, altyapı ihtiyaçlarının planlanması ve bütçe gereksiniminin SBB' yle paylaşılması, - Sınıf, laboratuvar, ofis gibi kapalı mekanlar ile sosyal, kültürel ve sportif ihtiyacı karşılayacak mekanların ve peyzaj alanlarının Üniversitenin gelişimine paralel bir şekilde artırılması,								
Maliyet Tahmini	₺ 307.000.000								
Tespitler	- Altyapı eksikliklerinin, öğrenciler tarafından oluşumunu büyük oranda tamamlamış eski ve büyük üniversitelerle kıyaslanıyor olması - Salgın ve salgının oluşturduğu ekonomik zorluklar ve belirsizliklerin Üniversitenin altyapı gelişimini olumsuz etkilemesi								
İhtiyaçlar	İnşaatına başlanan eğitim-öğretim binaları ile spor kompleksinin ve peyzaj alanlarının tamamlanması ve diğer ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin vakit kaybetmeden inşasına başlanması								

Amaç (A3)	Sürdürülebilir kurum kültürü ile özgür ve özgün akademik düşünme ortamına temel oluşturacak fiziksel, sosyo-kültürel yapıyı ve insan kaynaklarını geliştirmek/güçlendirmek								
Hedef (H3.2)	Kurumun kalite güvence sistemini güçlendirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.1. KİDR' de belirtilen kalite güvence sistemi alanına ilişkin olgunluk düzeyi puanlarını artırmak (Toplam 200 Puan) *	20	78	86	95	105	116	128	Yılda bir	Yılda bir
PG.3.2.2. KİDR' de belirtilen eğitim öğretim alanına ilişkin olgunluk düzeyi puanlarını artırmak (Toplam 400 Puan)*	40	170	187	205	227	250	275	Yılda bir	Yılda bir
PG.3.2.3. KİDR' de araştırma ve geliştirme alanına ilişkin olgunluk düzeyi puanlarını artırmak (Toplam 150 Puan) *	15	60	66	73	80	88	96	Yılda bir	Yılda bir
PG.3.2.4. KİDR' de toplumsal katkı alanına ilişkin olgunluk düzeyi puanlarını artırmak (Toplam 100 Puan) *	10	33	37	40	44	48	53	Yılda bir	Yılda bir
PG.3.2.5. KİDR' de belirtilen yönetim sistemi alanına ilişkin olgunluk düzeyi puanlarını artırmak (Toplam 150 Puan) *	15	63	70	76	84	92	100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kalite Komisyonu								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	- Akademik ve idari personelin kalite yönetim sistemine adapte olamaması - Yönetim ve çalışanlar arasındaki iletişimin gereken düzeyde olmaması								
Stratejiler	- Kalite yönetim sistemine aktif katılımın sağlanması - Süreçlerin, kalite yönetim sistemine göre yeniden dizayn edilmesi - Kalite güvence sistemi ile ilgili faaliyetlerin Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde tek elden yönetilmesi ve takibi								
Maliyet Tahmini	₺ 500.000								
Tespitler	- Kalite yönetim sisteminin öneminin yeterince anlaşılmamış olması, - Süreçlere katılım konusunda isteksizlik, - Bilişim altyapısının eksikliği, - Yeni bir kalite güvence sistemine başlanmış olması,								
İhtiyaçlar	- Kalite yönetim sisteminin öneminin vurgulanmasına yönelik toplantıların yapılması, - Süreçleri dizayn edecek personele görev dağılımı yapılması ve gerekli ön hazırlıkların yapılması, - Tüm birimlerde internet sitesinin etkin olarak kullanılması ve güncel tutulması, - Danışma kurullarının aktif hale getirilmesi, - Birimlerde kalite komisyonların kurulması ve faaliyetlerin aktif şekilde sürdürülmesi.								

Amaç (A3)	Sürdürülebilir kurum kültürü ile özgür ve özgün akademik düşünme ortamına temel oluşturacak fiziksel sosyo - kültürel yapıyı ve insan kaynaklarını geliştirmek / güçlendirmek								
Hedef (H3.3)	Paydaşlarla iletişimi ve katılımı artırarak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.3.1. İç paydaş (akademik personel) memnuniyet oranı (%) **	25	82,52	83	84	86	88	90	Yılda bir	Yılda bir
PG.3.3.2. İç paydaş (idari personel) memnuniyet oranı (%) **	20	72,34	74	76	79	82	85	Yılda bir	Yılda bir
PG 3.3.3. İç paydaş (öğrenci) memnuniyet oranı (%) **	25	71,55	74	76	79	82	85	Yılda bir	Yılda bir
PG 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet oranı (%) **	15	67	70	74	78	82	85	Yılda bir	Yılda bir
PG 3.3.5. Danışma kuruluna sahip birim/programların tüm birim/programlara oranı (%) **	15	15	50	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kalite Koordinatörlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	• Paydaşlarla gereken irtibatın sağlanamaması • Paydaşların memnuniyet seviyesinin ölçülmesinde doğru yöntemlerin kullanılmaması • Paydaşların etkili iletişime kapalı olması								
Stratejiler	• Paydaşların memnuniyet seviyesini doğru şekilde ölçecek bir anket formunun geliştirilmesi • Anketin farklı iletişim kanalları ile gereken yerlere iletilmesi • Sonuçların değerlendirilmesi ve düzeltici faaliyetlerin belirlenmesi								
Maliyet Tahmini	₺ 300.000								
Tespitler	• Paydaşlar ile yeterli iletişimin olmaması • Mevcut anket formlarının memnuniyet derecesinin ölçülmesinde yetersiz olması								
İhtiyaçlar	• Mevcut anket formlarının gözden geçirilmesi • Paydaşların zamanında ve eksiksiz bilgilendirilmesine yönelik faaliyetlerin artması								

Amaç (A3)	Sürdürülebilir kurum kültürü ile özgür ve özgün akademik düşünme ortamına temel oluşturacak fiziksel, sosyo-kültürel yapıyı ve insan kaynaklarını geliştirmek/güçlendirmek								
Hedef (H3.4)	Akademik ve idari personelin kişisel gelişimini desteklemek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.4.1. İdari personelin mesleki gelişimine yönelik hizmet içi eğitim sayısı *	25	4	10	18	28	40	52	6 ayda bir	Yılda bir
PG.3.4.2. İdari personelin hizmet içi eğitimden memnuniyet oranı (%) **	25	0	70	75	80	80	85	6 ayda bir	Yılda bir
PG.3.4.3. Akademik personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim sayısı *	25	22	40	60	80	100	120	6 ayda bir	Yılda bir
PG.3.4.4. Akademik personelin mesleki eğitimden memnuniyet oranı (%) **	25	0	70	75	80	80	85	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm birimler								
Riskler	- Personelin hizmet içi eğitime katılma isteksizliği ve verimsiz bir eğitim - Personel yetersizliği nedeniyle hizmette aksamaların olacağı kaygısı - Bütçenin yetersiz oluşu								
Stratejiler	- Personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve gerekli eğitimlerin planlanması - Eğitime tüm personelin katılımının sağlanması								
Maliyet Tahmini	₺ 1.000.000								
Tespitler	- Personelin performansının etkin olarak izlenmesini sağlayacak performans yönetim sisteminin bulunmaması - Eğitime ihtiyaç olan alanların planlanamaması								
İhtiyaçlar	- Yetkin personel istihdamı için, personel seçiminde mesleki yetkinlik aramak - Mali yılbaşında eğitim planlarının yapılması, - Kurum içinden veya kurum dışından alanında uzman eğitimcilerin görevlendirilmesi								

Amaç (A4)	Tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde çevresel, kültürel ve sosyal gelişmeye destek vererek toplumsal sorumluluk faaliyetlerini artırmak								
Hedef (H4.1)	Sosyal sorumluluk faaliyetlerini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1. Öğrenciler tarafından yapılan sosyal sorumluluk proje/faaliyet sayısı *	20	5	20	45	70	100	130	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.2. Personel tarafından yapılan sosyal sorumluluk proje/faaliyet sayısı *	20	2	5	10	17	26	35	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.3. Sürekli Eğitim Merkezi vb. merkezler tarafından düzenlenen toplumsal katkı amaçlı eğitimlerin yıllık toplam saati *	20	52	100	200	300	450	600	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.4. Sürekli Eğitim Merkezi vb. merkezler tarafından düzenlenen toplumsal katkı amaçlı eğitimlerinden yararlanan kişi sayısı *	20	374	1.200	1.500	2.000	3.000	4.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.5. Her akademik yıl Gönüllülük Çalışmaları dersini alan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı (%) **	20	0	0,75	1	1	1	1,25	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Eğitim Birimleri, Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Kariyer Merkezi Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı								
Riskler	- Düzenlenecek sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılımın beklenen düzeyde olmaması - Hali hazırda sosyal/sportif amaçlı kullanılan alanların azlığı - Üniversite tarafından yeterli bütçe ayrılamaması - Salgın sebebiyle yüz yüze eğitimden uzaklaşmış olmasının olumsuz etkisi								
Stratejiler	- Sosyal ve sportif alanların tüm planlara dahil edilmesi - Üniversite içi birimlerin toplum odaklı faaliyetler düzenlemesinin kolaylaştırılması ve teşvik edilmesi - Üniversite öğrenci topluluklarının söz konusu faaliyetlerinin artırılması								
Maliyet Tahmini	₺ 420.000								
Tespitler	- Toplum yararına düzenlenen kurs sayısının yetersiz olması - Toplumsal yararlanabileceği Üniversitemiz tesislerinin yetersizliği - Kurumsal yapılanmadan kaynaklanan eksikliklerin sürmesi								
İhtiyaçlar	- Sosyal ve sportif altyapı olanaklarının da geliştirilmesi - Tanıtıcı etkinliklerin yürütülmesi ve modern tesislerin kurulması - Finansal ve mali kaynak desteğinin sağlanması								
Amaç (A4)	Tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde çevresel, kültürel ve sosyal gelişmeye destek vererek toplumsal sorumluluk faaliyetlerini artırmak								

Hedef (H4.2)	Üniversitenin toplumla bütünleşmesini sağlayacak birimleri oluşturmak ve faaliyetlerini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1. Çocuk Üniversitesi kapsamında eğitim olanaklarından yararlanan öğrenci sayısı *	20	134	1.260	1.560	1.860	2.160	2.460	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.2.2. İkinci Bahar Üniversitesi kurulması **	20	0	0	1	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.2.3. Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen kurs sayısı *	20	4	12	25	40	55	75	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.2.4. Üniversite dışı kurumlarla (STK, belediye, vb) yürütülen ortak işbirlikleri ve protokol sayısı *	20	33	65	70	75	80	85	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.2.5. Müze, sergi salonu, galeri, kültür evi vb. birim sayısı *	20	0	2	3	3	3	3	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sürekli Eğitim Merkezi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rektörlük, Eğitim Birimleri, Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Hukuk Müşavirliği, Denizcilik Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi								
Riskler	- Planlanan akademik ve sektörel etkinliklere iştirakın beklenen seviyede olmaması, - Fiziksel altyapı yetersizliği - Gerekli öğretim elemanlarının eksikliği								
Stratejiler	- Hedef kitleye ulaşma konusunda gerekli tanıtım ve tutundurma çalışmalarının yerine getirilmesi - Sadece akademiden sektöre değil, sektörden akademiye de olacak şekilde karşılıklı bilgi transferini teşvik edecek gerekli önlemlerin alınması - Fiziksel altyapının iyileştirilmesi								
Maliyet Tahmini	₺ 1.500.000								
Tespitler	- Ayrı bina ve uygulama alanlarının olmaması - Etkinliklerin ve eğitimlerin, çeşitli basın ve yayın organları ile sosyal medya aracılığıyla yeteri kadar duyurulamaması - Sektör-akademi iş birliği ile karşılıklı etkileşim ve sinerji eksikliği - Üniversitenin potansiyelinin yeteri kadar kullanılamaması								
İhtiyaçlar	- Tam donanımlı bina ve uygulama alanlarının yapımı - Hedef kitlenin belirlenip doğru tanıtım ve tutundurma faaliyetlerinin yapılması - Talep görebilecek bütün alanlarda eğitim verebilecek akademik personelin istihdam edilmesi - Gerekli bütçe olanaklarının artırılması								

Amaç (A4)	Tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde çevresel, kültürel ve sosyal gelişmeye destek vererek toplumsal sorumluluk faaliyetlerini artırmak								
Hedef (H4.3)	Sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere yönelik etkinlikleri artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.1. Üniversitemiz önderliğinde veya ortaklığında düzenlenen ulusal/uluslararası konferans, çalıştay, sempozyum, kongre ve kolokyum faaliyet sayısı *	25	32	57	74	93	115	140	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.3.2. Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı *	25	61	65	67	70	74	78	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.3.3. Düzenlenen sosyal/kültürel faaliyet sayısı *	25	54	103	167	236	310	389	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.3.4. Düzenlenen sportif faaliyet sayısı *	25	22	47	77	112	152	197	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Eğitim Birimleri, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı								
Riskler	- Düzenlenecek faaliyetlere katılımın beklenen düzeyde olmaması - Mevcut sosyal/sportif amaçlı kullanılan alanların azlığı - Salgın nedeniyle yüz yüze iletişimin olmaması - Bütçe olanaklarının yetersizliği								
Stratejiler	- Üniversite içi toplulukların faaliyetlerinin sayısının artırılması - Üniversite birimlerinin daha çok akademik ve sektörel etkinlik düzenlemesinin teşvik edilmesi - Bütçe olanaklarının iyileştirilmesi								
Maliyet Tahmini	₺ 16.420.000								
Tespitler	- Öğrencilerin kurumsal aidiyetlerinin zayıf olması - Kültürel faaliyetlerin ilgi çekici ve nitelikli hale gelmesi konusundaki sıkıntılar - Diğer ulusal ve uluslararası akademik birimler ile iletişim kanallarının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	- Sosyal, kültürel ve sportif altyapı olanaklarının geliştirilmesi - Tanıtıcı etkinliklerin yürütülmesi ve modern tesislerin kurulması - Akademik ve sektörel paydaşlar ile iletişimin güçlendirilmesi - Bütçe imkanlarının artırılması								

Amaç (A5)	Uluslararası iş birliklerini ve öğrenci-personel hareketliliğini artırmak								
Hedef (H5.1)	Üniversitenin uluslararasılaşmasını ve iş birliği sayısını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2022)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.1. Dünya üniversite başarı sıralamalarında ilk bine giren yurt dışı üniversiteleri ile yapılan anlaşma sayısı *	25	6	10	12	14	16	18	6 ayda bir	Yılda bir
PG.5.1.2. Toplam ikili uluslararası anlaşma sayısı *	25	100	120	125	130	135	140	6 ayda bir	Yılda bir
PG.5.1.3. Üniversitedeki yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı *	25	4	6	7	8	9	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG.5.1.4. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı *	25	1.028	1.600	1.750	2.150	2.300	2.450	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rektörlük, Eğitim Birimleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı								
Riskler	- Bütçe olanaklarının yetersiz olması - Nitelikli öğretim elemanı temin edilememesi - Salgın sebebiyle uluslararası ulaşımında yaşanan sorunlar								
Stratejiler	- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü hibe bütçesinin ve bütçe gerçekleştirmesinin artırılması - Dış İlişkiler Koordinatörlüğü personel sayısının artırılması - Dünyanın farklı noktalarında düzenlenen yurtdışı eğitim fuarlarına katılım sağlanarak uluslararası üniversiteler ile ikili anlaşmaların sayısının ve uluslararası öğrenci sayısının artırılması								
Maliyet Tahmini	₺ 8.600.000								
Tespitler	- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nde personelin nicelik olarak yetersizliği - Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün hibe bütçesinin ve/veya bütçe gerçekleşmesinin beklenen düzeyde olmaması - Ulusal ve uluslararası ikili anlaşmaların istenen düzeyde olmaması - Gelişmiş ülkelerdeki öğrencilerin ülkemizi veya üniversitemizi tercih etmemesi - Gelen uluslararası öğrencilere yönelik Türkçe eğitiminin ve İngilizce eğitiminin kalitesinin daha da artırılması								
İhtiyaçlar	- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü hibe bütçesinin ve bütçe gerçekleştirmesinin artırılması - Gelen uluslararası öğrencilere verilecek derslerin düzenlenmesi - Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nde personelin nicelik olarak artırılması								

Amaç (A5)	Uluslararası iş birliklerini ve öğrenci-personel hareketliliğini artırmak								
Hedef (H5.2)	Değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personel sayısını artırma								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	1. Yıl (2021)	2. Yıl (2023)	3. Yıl (2023)	4. Yıl (2024)	5. Yıl (2025)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.2.1. Yurtdışı öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı **	50	25	30	40	50	60	70	6 ayda bir	Yılda bir
PG.5.2.2. Yurtdışı personel değişim programlarından yararlanan personel sayısı **	50	10	10	15	20	25	30	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rektörlük, Eğitim Birimleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı								
Riskler	- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün hibe bütçesinin ve/veya bütçe gerçekleşmesinin, dolayısıyla değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personel sayısının beklenen düzeyde olmaması, - Uluslararası ikili anlaşma miktarının yeterli sayıda ve fonksiyonel olmaması								
Stratejiler	- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü hibe bütçesini ve bütçe gerçekleştirmesini artırmak - Uluslararası ikili anlaşmaların sayısını artırmak								
Maliyet Tahmini	₺ 880.000								
Tespitler	- Gelişmiş ülke öğrencilerinin ülkemizi veya üniversitemizi tercih etmemesi - Yabancı dilde ders verebilecek öğretim elemanı eksikliği - Üniversite personelinin ve öğrencilerinin yabancı dil bilgilerinin yetersizliği								
İhtiyaçlar	- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü hibe bütçesinin ve bütçe gerçekleştirmesinin artırılması - Ulusal ve uluslararası üniversiteler ile ikili anlaşmaların sayısının artırılması - Gelen yabancı öğrencilere verilecek derslerin düzenlenmesi - Üniversite personeli ve öğrencileri için yabancı dil kurslarının düzenlenmesi								

2.4 Hedefe İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri

Hedef 1.1: Ön lisans, lisans, lisansüstü eğitim-öğretimin niteliğini ve niceliğini artırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Yeterli sayıda akademik personelin alınamaması	Yeni kurulan bir üniversite olunması ve norm kadro gibi nedenlerle akademik personel sayısındaki görece yetersizlik	Bandırma, sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyi, coğrafi özellikleri ve sahip olduğu potansiyeli ile akademik ve idari personeli cezbetmektedir. Bir yandan bu özelliklerinin öne çıkartılıp, bir yandan da yeni bir üniversite olunması nedeniyle geliştirme ödeneği imkanının sunulması yönünde girişimlerin artırılarak akademik personel için daha cazip hale gelmesinin sağlanması
Yeterli sayıda lisansüstü programların açılmaması ve lisansüstü programlara başvuran öğrenci sayısının beklenen düzeyde olmaması	Orta vadede %15 lisansüstü öğrenci hedefine ulaşabilmek için daha fazla sayıda lisansüstü program açılması ve programların ders içeriklerinin etkin bir şekilde planlanması ve bu programlara ilgiyi artıracak faaliyetlerin organize edilmesi	Lisansüstü programların ders içeriklerinin gözden geçirilmesi ve gerekli tanıtım ve tutundurma faaliyetlerinin yapılması
Ön lisans, lisans ve lisansüstü programların planlanan düzeyde açılmaması	Yüksek Öğretim Kurulu tarafından açılması yönünde başvuru yapılan bazı programlara izin verilmemesi	YÖK'e tatmin edici gerekçeler sunarak planlanan programların açılmasının sağlanması
Yabancı dilde eğitim verebilecek akademik personel sayısının artırılması	İngilizce ders verebilme yeterliliği olmayan akademik personel sayısı	İngilizce ders verebilme yeterliliği olan akademik personel istihdam edilmesi ve öğretim görevlisi kadrosuna yabancı dil kurs imkanı sunulması
Bölümlerin akreditasyon sürecinde yaşanabilecek olumsuzluklar	Akreditasyon süreci başlatıldığında bazı bölümlerin akreditasyon gereklerini sağlayamaması	Akreditasyon için ön koşul olan gerekli altyapı kurulumunu ve nitelikli personel istihdamının sağlanması; Ayrıca, Akreditasyon Kurulu oluşturularak sürecin yakından takip edilmesi

Hedef 1.2: Uygulamalı eğitim imkânlarını nitelik ve nicelik olarak artırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Uygulamalı eğitimlerde denetleme eksikliği	Sorumlu öğretim elemanlarının il dışındaki öğrencileri denetleme konusunda yaşanan sorunların var olması	Farklı platformlar üzerinden hem öğrenciler hem de işletmeler ile irtibat kurarak, teknolojinin getirmiş olduğu imkanlardan yararlanarak denetim sorunlarının giderilmesi
Uygulamalı eğitimlerde öğrencinin işyerine ulaşım, konaklama vb. nedenlerle uyum sağlayamama problemleri	Uygulamalı eğitimden yararlanan öğrencilerin ikametgahları dışındaki işletmelerde staj yapması durumunda ulaşım, konaklama vb. konularında problem yaşama ihtimali	KYK vb. kurumlar ile irtibat sağlanması
Personelin ve öğrencilerin güncel teknolojileri kullanımındaki eksiklikleri	Öğrencilerin eğitim aldığı birimlerde güncel teknolojilerin yeterli düzeyde bulunmaması	Öğrenci ve personelin teorik bilgilerini işletmelerdeki mesleki uygulamalar ile birleştirmesi

Hedef 1.3: Uzaktan öğretim imkânlarını yaygınlaştırmak ve kalitesini artırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Uzaktan öğretimde denetleme eksikliği	Uzaktan öğretim alanında çalışacak insan kaynağının yetiştirilmesi ve geliştirilmesi ile uzaktan öğretimin işleyişini denetleyecek bir mekanizmanın kurulması	Eğitim alanında uzaktan eğitime ve açık ders malzemelerine erişilebilirliği artırmak; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygur Merkezi ve İç Denetim mekanizması yoluyla uzaktan öğretimin denetlemesini sağlamak
Uzaktan öğretimde öğrencinin uzaktan öğretim araçlarına sahip olamaması	Artan teknolojik gelişmelerle birlikte üniversitelerin alternatif kanalları (open course, uzaktan eğitim ve açık öğretim sistemi) kullanarak fiziki mekândan bağımsız öğrencilere ulaşabilmesi	Teknolojideki değişimin araştırma alanında yeni yöntem ve araçlar için önemli olanaklar sunması
Personelin ve öğrencilerin güncel teknolojilerin kullanımdaki eksiklikleri	Eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli teknoloji ve yazılım altyapısının kurulması ve kullanıma ilişkin personel ve öğrencilere eğitim verilmesi	Uzaktan eğitim modelleri için sistem ve altyapı oluşturulması
Kendi alt yapısına sahip olamama riski (Bütçe kısıtı)	Uzaktan öğretim için bütçe eksikliği	Bütçe ihtiyacı için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın desteğinin alınması

Hedef 1.4 : Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Üniversiteye ayrılan bütçenin yeterli olmaması	Üniversitenin eksikliklerinin tamamlanabilmesi için sağlanması gereken yeterli bütçenin tahsis edilememesi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı başta olmak üzere ilgili kurumlar ile iletişimi güçlendirecek faaliyetlere ağırlık vererek bütçe ihtiyacının karşılanması
Yüklenicilerden kaynaklı gecikmeler	Mevcut bütçe imkanların yetersiz olması ya da yüklenicilerden kaynaklanan bazı nedenlerden dolayı başlayan altyapı yatırımlarının tamamlanmasının gecikebilmesi	Mali kaynakların ihtiyacı karşılayacak düzeyde tahsisi için ilgili birimlerle iletişim içinde olunması ve yüklenicilerin yakından takip edilmesi

Hedef 1.5 : Kütüphane hizmet kalitesini artırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Bütçe, personel ve fiziki mekân eksikliğinden kaynaklı problemler	Bütçe, personel ve basılı ve elektronik yayın ihtiyacının belirlenmesi	Yeterli bütçenin sağlanması, yeterli personelin sağlanması, kütüphanede eksik olan yayınların tespiti ve temini ile daha büyük bir kütüphane binasının yatırım bütçesine dahil ettirilmesi
Döviz kurlarının dalgalı seyir izlemesi	Döviz kuru dalgalanmalarının olumsuz etkisi	Dalgalanan döviz kurları nedeniyle yıl içerisinde mevcut bütçe olanaklarıyla satın alınabilecek kitap, veri tabanı vb. kaynak miktarının azalması
Pandemi vb. durumlarda yüz yüze eğitim-öğretim ortamının sona ermesi	Pandemi sürecinin olması ve ne zaman biteceğinin belirsiz olması	Salgın sürecinde ve akabinde uzaktan eğitim ve öğretim faaliyetleri artarak devam edeceği için, kampüs ortamından uzak kalan öğrencilerin ve akademisyenlerin kütüphaneye uzaktan erişim imkanlarını artıracak ve uzaktan erişilebilecek yayın ve veri tabanı altyapısını zenginleştirecek altyapının hazırlanması

Hedef 2.1: Akademik yayın sayısını nicelik ve nitelik olarak artırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Yapılan yayınların niceliği artarken niteliğinin düşmesi	Başta SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI kapsamındaki dergiler olmak üzere tüm uluslararası dergi ve kitaplarda yayınlanan makalelerin teşvik edilmesi	Başta SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI kapsamındaki dergiler olmak üzere tüm uluslararası dergi ve kitaplarda yayınlanan makalelere teşvik verilmesi, Üniversite Atama ve Yükseltme Kriterleri'nde bu tür yayınlara yüksek puan verilmesi
Uluslararası bilimsel etkinliklere ve yayınlara desteğin yetersiz olması	Özellikle yurt dışı bilimsel toplantıların yüksek katılım ücretleri nedeniyle Üniversite tarafından verilen desteğin yetersiz kalması	Uluslararası bilimsel toplantılara katılım ücret desteğinin artırılması

Hedef 2.2 : Ulusal ve uluslararası araştırma sayısını artırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Üniversite bütçesinden araştırmaya yeterli ödeneğin ayrılmaması	Üniversite bütçe planlamasında BAP projeleri için ayrılan ödeneklerin düşük olması, Araştırma ve Uygulama Merkezleri'ne henüz bütçe ayrılmaması	Bütçe planlamalarında BAP' a verilen ödeneğin ve Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlerinin görüşleri dikkate alınarak Merkezlerin araştırma bütçelerine verilen ödeneklerin artırılması
Araştırma altyapısının iyileştirilmesine yönelik proje sayısının azlığı	Araştırma altyapısına yönelik olarak teknik eleman ve cihaz eksikliği bulunmaktadır. Bu eksiklikler de altyapı projelerinin desteklenmesi ile aşılabılır	Araştırma altyapısının artırılmasına yönelik projelere daha fazla destek verilmesi
Uygulama ve Araştırma Merkezleri'nin etkin olmaması	Uygulama ve Araştırma Merkezleri'nin altyapı yetersizlikleri ve öğretim elemanlarının bu merkezlerin açılmasında ve yönetilmesinde isteksiz olmaları	Üniversite yönetiminin, etkin Uygulama ve Araştırma Merkezleri'nin açılması ve faaliyetlerinin yürütülmesi için öğretim elemanlarını teşvik etmesi
Kamu ve sanayi temsilcileriyle yeterli irtibatın olmaması	Kamu ve sanayi temsilcileriyle yeterli sayıda görüşme yapılmamasından ötürü ihtiyaçların ve muhtemel iş birliği alanlarının tam olarak tespit edilememesi	Kamu ve sanayi temsilcileri ile toplantı ve çalıştaylar düzenlenmesi, iş birliği alanlarının tespit edilmesi
Lisansüstü öğrencilerinin kamu-üniversite-sanayi kapsamında tez yapma konusundaki isteksizlikleri	Lisansüstü öğrencilerin ön yargılarının olması ve tez konularını sanayiden bağımsız olarak seçmek istemeleri	Lisansüstü öğrencilere kamu-üniversite-sanayi kapsamında tez yapmaları konusunda teşvik sağlanması

Hedef 2.3 : Araştırma altyapısını geliştirmek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Üniversite bünyesinde kurulması planlanan Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB) için yeterli ödenek bulunamaması	Teknoloji Geliştirme Bölgesi'ne aktarılabacak Üniversite bütçesindeki ödeneğin yetersizliği	TGB' nin kurulması ve geliştirilmesi için hem Üniversite içinden hem de Üniversite dışından gerekli ve yeterli ödeneğin temin edilmesi; bunun için ilgili paydaşlarla birlikte hareket edilmesi
Öğretim üyelerinin teknoloji merkezlerinin amacı ve çalışma prensipleri hakkında bilgilendirilememesi	Öğretim üyelerinin teknoloji merkezler hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması ve çalışmalarını bu merkezlere aktarmaması	Öğretim üyelerine ilgili merkezlerin faaliyetleri hakkında bilgi verilmesi ve teşvik edici destek ve uygulamalar yapılması

Hedef 2.4: Üniversitenin genel başarı sıralamasını üst sıralara çıkarmak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Akademik personel eksikliği	Üniversitenin yeni kurulmasından dolayı, gerekli bilimsel çalışmaları yürütecek ve Üniversiteyi bilimsel çalışmalarda öne çıkartacak akademik personel sayısının azlığı	Nitelikli akademik personel alımının hızlandırılması
Akademik personelin idari iş/ders yoğunluğu	Akademik personelin idari iş/ders yoğunluğuna bağlı olarak akademik çalışmalara yeterince ağırlık verememesi	Akademik personel sayısının artırılması ile idari iş/ders yükü sayısının azaltılması
Araştırma altyapısının zamanında ve yeterli ölçüde sağlanamaması	Üniversitenin kuruluşu yeni olduğundan, Üniversite başarı sıralamasını yukarı çıkarmak amacıyla gerçekleştirilmesi gereken bilimsel faaliyetleri destekleyecek altyapının henüz yetersiz olması	Gerekli bilimsel araştırma altyapısının ivedilikle kurulması

Hedef 2.5 : Üniversitemizin öncelikli alanı olan Akıllı Ulaşım Sistemleri alanına yönelik faaliyetleri artırmak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Lisansüstü öğrencilerin Akıllı Ulaşım Sistemleri ile ilgili tez çalışmaları yapmak istememeleri	Lisansüstü öğrencilerin ön yargıları olması ve Akıllı Ulaşım Sistemleri konusunda tez çalışması yapmak istememeleri	Danışmanların lisansüstü öğrencilerini bilgilendirmeleri ve teşvik etmeleri
İlgili mühendislik bölümlerinde ihtiyaç duyulan sayıda öğretim elemanı istihdam edilememesi	Açılması planlanan mühendislik bölümleri için gerekli personellerin istihdam edilememesi veya bulunamaması	Personel alımlarında ilgili alanlarda gerekli ve yeterli personel istihdamının göz önünde bulundurulması
Bilimsel etkinliklere ve altyapıya ayrılan kaynağın yetersizliği	Üniversite bütçe planlamasında proje ödeneklerinin ve bilimsel altyapı için ayrılan payın düşük olması	Bütçe planlamalarında Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlerinin görüşleri de dikkate alınarak araştırma bütçelerine ayrılan ödeneklerin ve bilimsel altyapı olanaklarının artırılması

Hedef 2.6 : Girişimcilik faaliyetlerini artırmak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Girişimcilik üzerine kurum içi farkındalığın yeterince oluşmaması	Girişimciliğin öneminin kurum içi paydaşlar tarafından yeterince algılanmaması	Girişimciliği teşvik edici eğitimlerin, ders sayısının artırılması
Girişimcilik üzerine yeterli kaynak ayrılmaması	Girişimcilik fikirlerinin hayata geçirilebilmesi için gerekli olan maddi kaynakların yetersiz olması	Girişimciliği teşvik edici maddi kaynakların miktarının artırılması

Hedef 3.1: Üniversitenin fiziki altyapı olanaklarını artırmak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yeterli ödenek ayrılamaması	Üniversitenin eksikliklerinin tamamlanabilmesi için sağlanması gereken yeterli bütçenin tahsis edilememesi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı başta olmak üzere ilgili kurumlar ile iletişimi güçlendirecek faaliyetlere ağırlık verilmesi

Hedef 3.2 : Kurumun kalite güvence sistemini güçlendirmek

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Akademik ve idari personelin kalite yönetim sistemine adapte olamaması	Kalite yönetim sisteminin öneminin ve içeriğinin tam olarak anlaşılabilmesi ve gerekli adaptasyonun sağlanamaması	Kalite yönetim sisteminin doğru anlaşılması, işlerlik kazandırılması ve katılımın artırılmasına yönelik toplantı, seminer vs. faaliyetlerin sayısının artırılması
Yönetim ve çalışanlar arasındaki iletişimin gereken düzeyde olmaması	Yönetim ve çalışanların üzerine düşen görevlerin tam olarak tespit edilmemesi ve görev dağılımında problemler yaşanması	Süreçlerin, kalite yönetim sistemine göre yeniden dizayn edilmesi ve gerekli görev dağılımlarının doğru yapılması

Hedef 3.3: Paydaşlarla iletişim ve katılımı artırmak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Paydaşlarla gereken irtibatın sağlanamaması	Kurumsal gelişimin sağlanmasında paydaşlar ile iletişim kanallarının yeterince gelişmemiş olması, gereken irtibatın sağlanamaması	Paydaşların zamanında ve eksiksiz bilgilendirilmesine iş birliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yapılması
Paydaşların memnuniyet seviyesini ölçülmesinde doğru yöntemlerin kullanılmaması	Paydaşların memnuniyet seviyesinin zamanında ve geçerli ölçüm aracıyla ölçülebilmesi	Paydaşların memnuniyet seviyesini doğru şekilde ölçecek bir anket formunun geliştirilerek farklı iletişim kanalları ile gereken yerlere iletilmesi ve sonuçların değerlendirilip düzeltici faaliyetlerin belirlenmesi
Paydaşların etkili iletişime kapalı olması	Paydaş toplantılarına katılımda isteksizlik ve anketlere yeterli katılım sağlanamaması	Kurumsal kültür oluşturmak için paydaş ve mezunları düzenli olarak bir araya getirecek sosyal içerikli ve kamuya açık toplantılar yapılması

Hedef 3.4 : Akademik ve idari personelin kişisel gelişimini desteklemek

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Personelin hizmet içi eğitime katılma isteksizliği ve verimsiz bir eğitim	Personel performansının etkin olarak izlenmesini sağlayacak performans yönetim sisteminin henüz bulunmaması nedeniyle personelin hizmet içi eğitimde isteksiz davrandığı görülmektedir. Ayrıca, verilen eğitimler sonunda eğitimlerdeki verimlilik oranı ve memnuniyet düzeyi ölçülmüştür	İvedi olarak personele yönelik ödül ve teşvik yönergesinin hazırlanması ve uygulamaya geçirilmesinin sağlanması. 2021 yılı itibarıyla verilecek tüm hizmet içi eğitimlerde eğitimin verimliliği ve memnuniyetinin ölçülmesi ve bu ölçümler doğrultusunda eğitimi verenin ya da eğitim konularının farklılaştırılması
Personel yetersizliği nedeniyle hizmette aksamaların olacağı kaygısı	Eğitime ihtiyaç olan alanların net bir şekilde planlanmamış olması ve personel yetersizliği nedeniyle hizmette aksamaya neden olacak endişesiyle az sayıda eğitim planlanması.	Mevcut personel sayısının artırılması ve ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitim planlamasının yapılması.
Bütçenin yetersiz oluşu	Bütçeden eğitim için ayrılan payın yetersiz olması	Mali yılbaşında eğitim planlarının yapılması ve bütçeden kaynak ayrılması

Hedef 4.1: Sosyal sorumluluk faaliyetlerini artırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Düzenlenecek sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılımın beklenen düzeyde olmaması	Üniversitenin yeni kurulmuş olmasından ve Bandırma'nın bir ilçe olmasından dolayı gerçekleştirilebilecek sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yeteri kadar ilgi çekememesi.	Üniversite bünyesinde düzenlenecek faaliyetlerin öğrenci ve personel nezdinde ilgi çekici hale getirilmesi, gereken tanıtım faaliyetlerinin artırılması, faaliyetlerin şehirle iş birliği ve etkileşim içinde gerçekleştirilmesinin sağlanması
Halihazırda sosyal/sportif amaçlı kullanılan alanların azlığı	Halihazırda öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarının karşılanabileceği ve bir kısım sosyal sorumluluk faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği alanların/mekanların azlığı	Öğrencilerin boş vakitlerini kampüs içinde geçirmelerini sağlamaya yönelik sosyal ve sportif alanların oluşturulması, başlamış olan Öğrenci Yaşam Merkezi binasının ve Spor Kompleksi binalarının 2021 yılı içerisinde bitirilmesi
Üniversite tarafından yeterli bütçe ayrılamaması	Üniversitenin bütçe kısıtlarından dolayı, düzenlenecek sosyal sorumluluk faaliyetlerinin tümüne yeterli olacak maddi kaynağı ayıramaması, bütçenin bir kısmı için sponsorluğa ihtiyaç duyulması	Bütçe belirleme aşamasında düzenlenecek sosyal sorumluluk etkinliklerine ayrılacak destek miktarının artırılması
Salgın sebebiyle yüz yüze eğitimden uzaklaşmış olmasının olumsuz etkisi	Salgın ve salgının oluşturduğu olumsuzluklar nedeniyle yüzyüze eğitime ara verilmesinin sosyal sorumluluk faaliyetlerini azaltması	Salgın sürecinde de olursa, daha fazla sayıda sosyal sorumluluk faaliyetinin öğrenciler ve personel tarafından yapılmasının çeşitli yöntemlerle teşvik edilmesi

Hedef 4.2 : Üniversitenin toplumla bütünleşmesini sağlayacak birimleri oluşturmak ve faaliyetlerini artırmak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Planlanan akademik ve sektörel etkinliklere iştirakın beklenen seviyede olmaması	Yeni kurulmuş bir üniversite olunması nedeniyle planlanan akademik ve sektörel etkinliklere katılımın beklenen düzeyde olmaması	Tanıtım ve tutundurma faaliyetleri başta olmak üzere katılımı artırıcı ve özendirici tedbirlerin alınması
Fiziksel altyapı yetersizliği	Öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarının karşılanabileceği alanların/mekanların azlığı	Öğrencilerin boş vakitlerini kampüs içinde geçirmelerini sağlamaya yönelik sosyal ve sportif alanların oluşturulması, başlamış olan Öğrenci Yaşam Merkezi binasının ve Spor Kompleksi binalarının 2021 yılı içerisinde bitirilmesi
Gerekli öğretim elemanlarının eksikliği	Az sayıdaki akademik ve idari personel ile toplumla bütünleşme ve sosyal sorumluluk bağlamında gerekli faaliyetlerin yerine getirilememesi	Alanında uzman, nitelikli akademik ve idari personelin istihdam edilmesi

Hedef 4.3 : Sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere yönelik etkinlikleri artırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Düzenlenecek faaliyetlere katılımın beklenen düzeyde olmaması	Üniversitenin yeni kurulmuş olmasından ve kurumsal kültür ve gelişimin tedricen sağlanmasından dolayı düzenlenen etkinliklerin personel ve öğrenci nezdinde yeteri kadar ilgi çekememesi	Üniversite bünyesinde düzenlenecek faaliyetlerin öğrenci ve personel nezdinde ilgi çekici hale getirilmesi, gereken tanıtım faaliyetlerinin artırılması
Mevcut sosyal/sportif amaçlı kullanılan alanların azlığı	Öğrencilerin ve personelin sosyal ve sportif ihtiyaçlarının karşılanabileceği alanların azlığı	Öğrencilerin boş vakitlerini yerleşke içinde geçirmelerini sağlamaya yönelik sosyal ve sportif alanların oluşturulması, başlamış olan Öğrenci Yaşam Merkezi binasının ve Spor Kompleksi binalarının 2021 yılı içerisinde bitirilmesi
Salgın nedeniyle yüz yüze iletişimin olmaması	Salgın sebebiyle yüz yüze toplantı, görüşmeler vs. aktivitelerin yapılamaması	Farklı online platformlar üzerinden salgın bitene kadar mümkün olan alanlarda farklı türlerde etkinliklerin yapılması.
Bütçe olanaklarının yetersizliği	Üniversitenin bütçe kısıtlarından dolayı, düzenlenecek faaliyetlere gereken maddi desteği verememesi	Bütçe belirleme aşamasında düzenlenecek etkinliklere yapılacak desteğin miktarının artırılması

Hedef 5.1: Üniversitenin uluslararasılaşmasını ve işbirliği sayısını artırmak.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Bütçe olanaklarının yetersiz olması.	Söz konusu iş birliklerini gerçekleştirebilmek için Üniversite bütçesinde gerekli parasal kaynağın yeterli miktarda bulunmaması.	İlgili konudaki finansal ihtiyacı karşılayacak miktarda bütçe ayrılması.
Nitelikli öğretim elemanı temin edilememesi.	Uluslararası bir eğitim ve iş birliği için ihtiyaç duyulan öğretim elemanı temininde zorluk yaşanması.	Yetkin personel istihdamı için, personel seçiminde mesleki yetkinlik aranması, yabancı dilde eğitim verebilecek yeterliliğe sahip akademik personelin istihdam edilmesi.
Salgın sebebiyle uluslararası ulaşımda yaşanan sorunlar.	Yurtdışı giriş ve çıkışlarda salgından kaynaklı problemlerin yaşanması.	Yurtdışı giriş ve çıkışlar yeniden başlayana kadar, yazışma ve evrak yoluyla gerekli işlemlerin yürütülmesi.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün hibe bütçesinin ve/veya bütçe gerçekleşmesinin, dolayısıyla değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personel sayısının beklenen düzeyde olmaması	Hibe bütçesinin ve/veya gerçekleşmesinin planlanan şekilde olmaması	Hibenin artırılmasına yönelik girişimlerde bulunulması ve hibenin etkin şekilde kullanımı
Uluslararası ikili anlaşma miktarının yeterli sayıda ve fonksiyonel olmaması	Yerli ve yabancı üniversiteler ile ikili anlaşma sayısının daha fazla ve fonksiyonel olması	Daha çok sayıda yerli ve yabancı üniversite ile, özellikle de Üniversite derecelendirme sıralamalarında ilk bine giren üniversitelerle ikili öğrenci değişim anlaşmalarının yapılması

2.5 Temel Değerler

- ❖ Katılımcılık ve Çoğulculuk
- ❖ Bilimsel Eğitim ve Araştırma
- ❖ Saydamlık ve Hesap Verilebilirlik
- ❖ Kurumsal Gelişim
- ❖ Özgün ve Özgür Eğitim-Öğretim
- ❖ Toplumsal Değerlere Saygı ve Sorumluluk
- ❖ Uluslararasılık ve Entegrasyon
- ❖ Kalite ve Sürekli Gelişim Bilinci
- ❖ Disiplinler arası Yaklaşım
- ❖ Etik Değerlere Bağlılık

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 Mali Bilgiler

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Yılı Bütçe Bilgileri

2024			
BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	ÖZ GELİR (TL)	HAZİNE YARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
1.079.162.000,00	58.301.406,85	1.180.963.000,00	1.239.264.406,85

2024 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşme Verileri (Kesin Hesap)

2024						
TERTİP	AÇIKLAMA	KBÖ	EKLEME/DÜŞME SONRASI REEL BÜTÇE	HARCAMA	HARCAMA YÜZDESİ	HARCAMA YÜZDESİ KBÖ
1	PERSONEL GİDERLERİ	705.615.000,00	743.767.734,55	736.695.634,57	99%	104%
2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	81.749.000,00	87.651.184,00	86.148.411,92	98%	105%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	91.767.000,00	114.739.116,80	78.640.742,18	69%	86%
5	CARİ TRANSFERLER	13.031.000,00	21.666.960,00	21.268.102,98	98%	163%
6	SERMAYE GİDERLERİ	187.000.000,00	257.416.001,00	253.563.296,70	99%	136%

2024 Mali Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın 2. Düzeyinde Dağılımı

2024						
EKONOMİK TERTİP	TERTİP AÇIKLAMA	A	B	C	D= C/B	E= C/A
		KBÖ	EKLEME / DÜŞME SONRASI REEL BÜTÇE	HARCAMA	HARCAMA YÜZDESİ	HARCAMA YÜZDESİ KBÖ
01	PERSONEL GİDERLERİ	705.615.000,00	743.767.734,55	736.695.634,57	99%	104%
01.1	MEMURLAR	549.905.000,00	610.266.775,55	604.070.556,66	99%	110%
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	70.844.000,00	48.634.959,00	48.494.872,42	99%	68%
01.3	İŞÇİLER	82.046.000,00	82.046.000,00	81.792.127,12	99%	99%
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	2.820.000,00	2.820.000,00	2.338.078,37	82%	82%
02	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	81.749.000,00	87.651.184,00	86.148.411,92	98%	105%
02.1	MEMURLAR	55.650.000,00	62.996.628,00	62.603.199,83	99%	112%
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.808.000,00	6.379.556,00	5.808.665,63	91%	74%
02.3	İŞÇİ	17.913.000,00	17.898.000,00	17.666.952,62	98%	98%
02.4	GEÇİCİ PERSONEL	378.000,00	377.000,00	69.593,84	18%	18%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	91.767.000,00	114.739.116,80	78.640.742,18	69%	86%
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME AL.	77.292.000,00	97.915.700,00	71.096.579,48	72%	91%
03.3	YOLLUKLAR	1.099.000,00	1.127.800,00	699.535,88	62%	63%
03.4	GÖREV GİDERLERİ	352.000,00	516.116,80	180.550,16	34%	51%
03.5	HİZMET ALIMLARI	10.067.000,00	12.222.500,00	5.590.782,72	45%	55%
03.6	TEMSİL VE TANITIM GİDERLERİ	140.000,00	140.000,00	119.460,00	85%	85%
03.7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAK.	1.316.000,00	1.316.000,00	871.689,94	66%	66%
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.501.000,00	1.501.000,00	82.144,00	5%	5%
05	CARİ TRANSFER	13.031.000,00	21.666.960,00	21.268.102,98	98%	163%
05.1	GÖREVLENDİRME GİDERLERİ	11.316.000,00	18.316.000,00	18.197.033,04	99%	160%
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.715.000,00	3.002.960,00	2.819.069,94	93%	164%
06	SERMAYE GİDERLERİ	187.000.000,00	257.416.001,00	253.563.296,70	99%	136%
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	23.500.000,00	42.333.000,56	41.333.919,37	97%	175%
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	5.000.000,00	2.138.294,24	2.012.364,00	94%	40%
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD.	131.500.000,00	190.850.000,00	190.824.944,77	99%	145%
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.000.000,00	777.474,81	775.568,41	99%	38%
06.7	GAYRİMENKULBÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	25.000.000,00	21.317.226,19	18.616.500,15	87%	74%

3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneklerinin büyük bir çoğunluğu personel giderlerinde kullanılmıştır. Kamu borçları, yolluk, cari harcamalar bütçe imkânları içerisinde gerçekleştirilmiştir. Bütçemizi aşan harcamalar destek birimi olan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca karşılanmaktadır.

3.2 Performans Bilgileri

3.2.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

2024 yılı içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Muhasebe Hizmetleri kapsamında 9398 adet Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi ile ödeme gerçekleştirmiştir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 Üstünlükler (Güçlü Yönler)

- ❶ Çalışma motivasyonuna sahip olunması
- ❷ Mevzuat ve bilgi birikimine sahip olunması
- ❸ Mesleki tecrübe ve formasyona sahip olunması
- ❹ Kalite ve memnuniyet bilincine sahip olunması
- ❺ Değişim isteği ve çabasına sahip olunması
- ❻ Yatay ve dikey iletişimin uyumlu olması
- ❼ Kariyer ve liyakat ilkelerinin benimsenmiş olması

4.2 Fırsatlar

- ❶ Üst Yönetimin yeniliğe açık olması
- ❷ Başkanlık için yeni kadrolar tahsis edilecek olması
- ❸ Kamu mali yönetimi konusunda yeni yasal düzenlemeler yapılması

4.3 Zayıf Yönler (Gelişmeye Açık Alanlar)

- ❶ Alanında uzman personel yetersizliği
- ❷ Teknolojik alt yapının güncel gelişmelere paralel olarak sık aralıklarla yenilenmesi ihtiyacı
- ❸ Personel sayısının yetersiz olması
- ❹ Başkanlığımızın iş zincirinde bulunan personellerin uzman personellerden oluşmaması

4.4 Tehditler

- ❶ Mevzuat değişikliği nedeniyle yaşanan adaptasyon sorunları
- ❷ Diğer birimlerin, yeni mali yönetim mevzuatı konusunda bilgi eksikliklerinin işlemleri olumsuz etkilemesi

4.5 Değerlendirme

Stratejik plan dâhilinde belirtilen SWOT analizine göre güçlü yönlerimiz ve fırsatlarımız, zayıf yönlerimizi ve birimi etkileyen tehditleri bertaraf edebilecek düzeydedir. Üst yönetimin alabileceği basit tedbirler ile giderilmesi mümkündür. Örneğin; fırsatlarda belirtilen “Üst Yönetimin yeniliğe açık olması” zayıf yönlerimizde belirtilen “Personel sayısının yetersiz olması” maddesini nitelikli personel alımları ile karşılayabilecek durumdadır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile istihdam edilen Uzman ve Uzman Yardımcılarının Üniversitemizi tercih etmeleri için imkânlar geliştirilmesi önemlidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde İç Kontrol Sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, 2025


Cem POLAT
Strateji Geliştirme Daire Başkanı