

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI MAAŞ ÖDEME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	SGDB-İA-025
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Harcama birimleri tarafından KBS üzerinden hazırlanan maaş evrakları ve ekleri her ayın en geç 10'una kadar Başkanlığımıza teslim edilmesi Teslim alınan maaş evraklarının Muhasebe Yetkilisi tarafından incelenmek üzere Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama birimine sevk edilerek maaş evraklarının kontrol edilmesi Mevzuata uygun mu? Hayır Ödeme emri belgesi ve eki belgelerin mevzuat kapsamında tespit edilen eksiklikler giderilmek üzere ilgili harcama birimine iade edilmesi Evet Maaş evraklarının KBS üzerinden muhasebeleştirilmesi, onaylamak üzere Muhasebe Yetkilisine gönderilmesi Muhasebe Yetkilisince onaylanan ödeme emri belgesinin Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama birimine ödenmek üzere gönderilmesi	Harcama Birimleri Muhasebe Yetkilisi İlgili Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkilisi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Muhasebe Yetkilisi	(Onaylayan) Daire Başkanı
Erol SEZDİ	Erol SEZDİ	Cem POLAT