

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI TAŞINIRLARIN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ İŞLEMİ İŞ AKIŞI	Doküman No	SGDB-İA-031
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
İlgili harcama birimi tarafından gönderilen giriş, çıkış, devir, bağış, hurdaya ayırma, kayıttan düşme işlemlerine ait taşınır işlem fişinin Başkanlığımıza teslim edilmesi Taşınır İşlem Fişlerinin mevzuata uygunluğunun değerlendirilmesi Belgeler mevzuata uygun mu? Hayır Mevzuat kapsamında tespit edilen eksikliklerin giderilmek üzere ilgili harcama birimine iade edilmesi Evet Taşınır giriş veya çıkış işlemi Muhasebe BKMYBS sistemi üzerinden ilgili hesap koduna kayıt edilerek muhasebeleştirilmesi Muhasebe İşlem Fişinin onaylanmak üzere Muhasebe Yetkilisine sunulması Muhasebe Yetkilisinin onayından sonra arşivlenmek üzere dosyalanması	İlgili Harcama Birimi İlgili Muhasebe Personeli İlgili Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkilisi İlgili Muhasebe Personeli	Taşınır Mal Yönetmeliği Varlık İşlem Fişi Taşınır İşlem Fişi Muhasebe İşlem Fişi

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Muhasebe Yetkilisi	(Onaylayan) Daire Başkanı
Erol SEZDİ	Erol SEZDİ	Cem POLAT