

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI PROJE ÖDEMELERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	SGDB-İA-027
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
İlgili harcama birimleri tarafından bilimsel araştırma projelerine (Tübitak, Farabi, Mevlana, AB Erasmus, BAP) ait ödeme emri belgesi Mali Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden düzenlenerek E-imzalı şekilde Başkanlığımıza sistem üzerinden gönderilir Ödeme emri belgesi üzerinde mevzuat kapsamında gerekli kontrollerin yapılması K1 Mevzuata uygun mu? Hayır Ödeme emri belgesi ve eklerinde mevzuat kapsamında tespit edilen eksikliklerin giderilmek üzere harcama birimine iade edilmesi Evet Projelerin ödemesine ilişkin ödeme emri belgesi proje dosyası ilişkilendirilerek muhasebeleştirilmesi. Muhasebe Yetkilisi tarafından gerekli kontroller yapılarak muhasebe işlem fişlerinin onaylanıp imzalanması Muhasebe Yetkilisince onaylanan muhasebe işlem fişlerinin ödenmek üzere Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama birimine gönderilmesi Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama birimi muhasebe işlem fişlerini banka gönderme emri listesine ekleyerek ödemenin gerçekleştirilmesi R1	İlgili Birimler İlgili muhasebe personeli İlgili muhasebe personeli Muhasebe Yetkilisi	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Muhasebe Yetkilisi	(Onaylayan) Daire Başkanı
Erol SEZDİ	Erol SEZDİ	Cem POLAT