

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI EK DERS VE FAZLA ÇALIŞMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	SGDB-İA-018
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Harcama birimleri tarafından düzenlenen ek ders ve fazla çalışmaya ait ödeme emri belgesi ve eklerinin Başkanlıkça teslim alınması Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama birimi tarafından ek ders ve fazla çalışma ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinden gerekli kontrollerin yapılması K1 Mevzuata Uygun mu? Hayır Ödeme emri belgesi ve eklerinde mevzuat kapsamında tespit edilen eksikliklerin giderilmek üzere harcama birimine iade edilmesi Evet Ödeme emri belgesinin onaylatılmak üzere Muhasebe Yetkilisine sunulması Muhasebe Yetkilisi onayladıktan sonra evrakın ödeme emri belgesinin ödenmek üzere Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama birimine gönderilmesi Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama birimi ödeme emri belgesi banka gönderme emri listesine ekleyerek ödemenin gerçekleştirilmesi K2	İlgili Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkilisi Muhasebe Yetkilisi	Ödeme Emri Belgesi Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu

Hazırlayan Erol SEZDİ	(Kontrol Eden) Muhasebe Yetkilisi Erol SEZDİ	(Onaylayan) Daire Başkanı Cem POLAT
--------------------------	---	--