

|                                                                                   |                                                                                          |                  |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
|  | <b>STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI</b><br><br><b>KESİN HESAP İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI</b> | Doküman No       | SGDB-İA-022 |
|                                                                                   |                                                                                          | İlk yayın tarihi | 14.02.2024  |
|                                                                                   |                                                                                          | Rev. No / Tarih  | 00/-        |
|                                                                                   |                                                                                          | Sayfa sayısı     | 1/1         |

| İŞ AKIŞI                                                                                                                                                                                    | SORUMLU                   | İLGİLİ DOKÜMAN                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Cari yılın bitiminde yıl sonu işlemleri bittikten sonra bütçe ödenekleri kapatma formu çalıştırılarak bütçe ödeneklerinin kapatılması</p>                                                | Muhasebe Yetkilisi        | Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği                                                                                         |
| <p>Kesin hesap cetvellerinin kontrolleri yapıldıktan sonra iki nüsha hazırlanarak 15 Nisan'a kadar mutabakat için Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebe Kesin Hesap Şubesine gönderilmesi</p> | İlgili Muhasebe Personeli | Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| <p>Mutabakat sağlandıktan sonra üst yönetici ve Milli Eğitim Bakanı'nın imzasının ardından 15 Mayıs'a kadar 5 nüsha halinde Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi</p>                   |                           |                                                                                                                              |
| <p>Ekim ayının ilk haftasına kadar kesin hesap cetvellerinin 1 nüsha Sayıştay Başkanlığına ve 5 nüsha TBMM Plan Bütçe Komisyonu'na gönderilmesi</p>                                         | Muhasebe Yetkilisi        | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                                                             |

|                          |                                                 |                                        |
|--------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Hazırlayan<br>Erol SEZDİ | (Kontrol Eden) Muhasebe Yetkilisi<br>Erol SEZDİ | (Onaylayan) Daire Başkanı<br>Cem POLAT |
|--------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|