



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

DIŞ FİNANSMAN KAYNAKLARININ BÜTÇELEŞTİRİLMESİ SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SGDB-İA-005
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/2

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Üniversitemiz banka hesabına paranın yatırılması. İlgili mevzuat gereğince hesaplar kontrol edilir. Üniversitemiz hesabına gönderilen tutarlar Bütünlük Kamusal Mali Yönetimi Bilişim Sistemi (BKMYs) üzerinden muhasebeleştirilerek gelir kaydı yapılır. Muhasebe İşlem Fişi düzenlenerek Muhasebe Yetkilisine onaya gönderilir. Muhasebe kayıtları doğru mu? Hayır Evet Muhasebe İşlem Fişi Muhasebe Yetkilisince imzalanır. Gelire alınan tutarın ödenek kaydedilebilmesi için EBYS üzerinden harcama birimlerinden bütçe tertiplerini gösteren ödenek talep yazısı istenir.	Bütçe ve Planlama Şube Müdürlüğü Bütçe ve Planlama Şube Müdürlüğü Bütçe ve Planlama Şube Müdürlüğü	Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Bütçe Uygulama Tebliği E-Bütçe- Ekleme- Ödenek Gönderme Belgesi Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Bütçe Uygulama Tebliği E-Bütçe- Ekleme- Ödenek Gönderme Belgesi

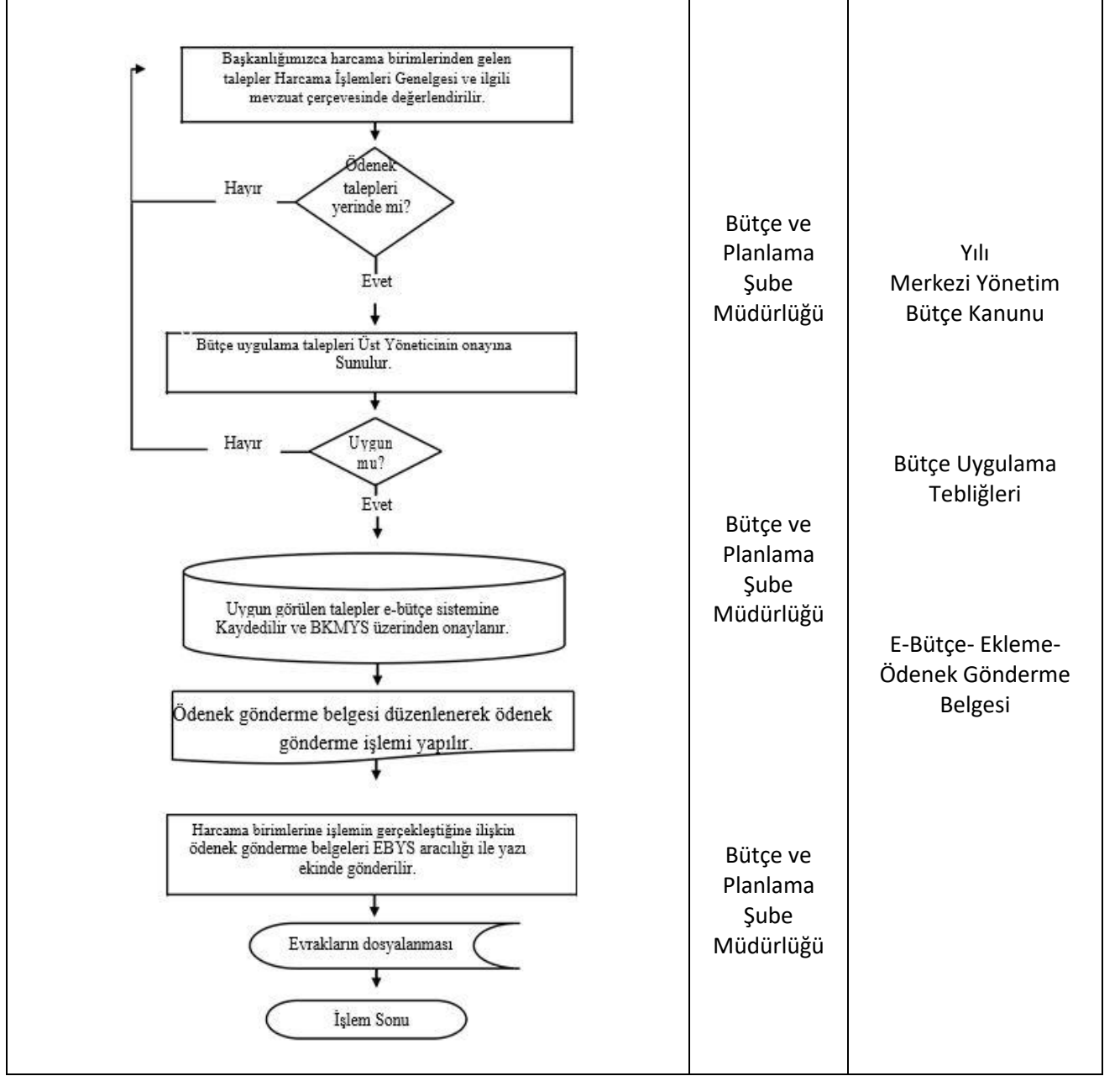
Hazırlayan	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Ömer Faruk EĞRİ	Ömer Faruk EĞRİ	Cem POLAT



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

DIŞ FİNANSMAN KAYNAKLARININ BÜTÇELEŞTİRİLMESİ SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SGDB-İA-005
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	2/2



Hazırlayan	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Ömer Faruk EĞRİ	Ömer Faruk EĞRİ	Cem POLAT