

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

BANKA PROMOSYON İHALESİ

ŞARTNAME

(EK-5)

MADDE 1- Kuruma İlişkin Bilgiler

1.1.Kurumun

Adı : Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi
Adresi : Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörlüğü
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Merkez Yerleşkesi 10200
Bandırma / Balıkesir
Telefon Numarası : 0 266 717 0117
Faks Numarası : 0 266 717 00 30
E- Posta Adresi : esezdi@bandirma.edu.tr
İlgili Personelin
Adı, Soyadı ve Unvanı : Erol SEZDİ (Şube Müdürü)

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler ve ihaleye ilişkin evrakları teslim edebilirler.

MADDE 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

2.1. İhale konusu hizmetin

Adı : Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Banka Promosyon İhalesi
Yapılacağı Yer : Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sezai Karakoç Toplantı Salonu
Tekliflerin Sunulacağı Yer : Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Teklif verme Tarih ve Saati : 05.01.2026 Saat: 10.30

2.2. Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar Kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

MADDE 3- Tanımlar

- a) Kurum:** Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörlüğünü,
b) Birim: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin merkezindeki ve ilçelerindeki akademik ve idari birimlerinin her birini (EK-1),
c) Personel: Protokol kapsamındaki personel bilgileri listesi (EK-1)'nde yer alan birimlerde akademik, idari, sürekli işçi, sözleşmeli ve yabancı uyruklu sözleşmeli personel olarak görev yapan tüm çalışanları (üst yönetici dahil),
d) Maaş: Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı vb. gibi özlük hakları) ile aylıklara ilişkin ödeme sürelerine tabi ilave ödemeleri,
e) Diğer ödemeler: Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, ek ödeme, döner sermaye, vekâlet ücreti ve harcırah ödemeleridir.
f) Komisyon: Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Rektörlük Onayı ile oluşturulan komisyonu,

g) Protokol Kapsamındaki Birimler, Personel Bilgileri ve Nakit Akış Bilgisi Listesi (EK-1, EK-2):

Kurumun Protokol kapsamındaki birimleri, mevcut ve tahmini personel sayısı ile mevcut ve tahmini nakit akışı gösterir listeyi,

h) Banka: İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

i) İstekli: İhaleye teklif veren her bir bankayı,

j) Promosyon: Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılacak suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı (kişi başına 36 aylık süre için teklif edilen tutar),

k) Protokol: Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

l) Tebliğ: Maliye Bakanlığının Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliği

MADDE 4- Protokolün Kapsamı

4.1. Protokolün kapsamı; “Protokol Kapsamındaki Birimler ve Personel Bilgileri Listesi (EK- 1, EK- 2)’nde belirtilen birimleri ve personel sayısını kapsamaktadır.

4.2. Kurumca yapılacak diğer açıktan atamalar ve kuruma naklen geçecek olan personeller protokol kapsamındadır.

MADDE 5- İhaleye İlişkin Genel Bilgiler

5.1. İhale, Kurumun birimlerinde çalışan personelinin maaş, ücret, danışmanlık ve diğer ödemelerini kapsamaktadır.

5.2. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi akademik ve idari birimlerinde çalışan sayısı **Kasım 2025 tarihi itibarıyla 1.040 personel olup, 2026 Ocak ayı itibarı ile yeni atamalarla personel sayımızın 1.100 civarında** olacağı beklenmekte, **2025 Yılı ortalama aylık nakit akışı 80.000.000,00 TL** olup, yeni personellerin göreve başlamasıyla **2026 Ocak ayı itibarıyla nakit akışının 100.000.000 TL** civarında olması beklenmektedir.

5.3. Protokolün süresi 3 (üç) yıldır.

5.3.1. Protokol süresi 3 (üç) yıl olup 36 aylık ödeme süresi esas alınacaktır.

5.3.2. Protokol başlangıç süresi 15/02/2026 tarihidir.

5.3.3. Protokolün bitiş tarihi 14/02/2029’dur.

5.4. Komisyonumuz teklifleri değerlendirirken, ulaşım, ilçe, ödeme noktası vb. kriterleri dikkate almakta serbesttir.

5.5. Kurumca personelin maaş ödemeleri (akademik, idari, sürekli işçi, sözleşmeli personel) her ayın 15’inden 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın 15’inin başladığı gece saat 00:01’de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Hazine ve Maliye Bakanlığı’ndan kaynaklanan nedenlerle nakdin Üniversite hesaplarına geç gönderildiği durumlarda nakdin hesaba geçtiği gün ilgili bankaya aktarım yapılacaktır. Bu durumda 2 (iki) iş günü şartı sorgulanmayacak ve her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret (faiz, gecikme zammı/bedeli vb....) talep etmeyecektir. Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı tarafından alınan karar gereği erken ödemelerin (tam maaş veya belli bir tutar avans) zorunlu olduğu durumlarda Banka, bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.

5.6. Banka, Kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde Bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk Kuruma aittir.

5.7. Banka, Kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. (Kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, Kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda

hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi Kurum tarafından yapılacaktır.

5.8. Banka, Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (Fazla çalışma ücreti, döner sermaye, yolluk ve benzeri diğer ödemeler) ödeme listesinin Bankaya ulaştığı gün, sistem arızası olması durumunda ertesi gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

5.9. Bankalar tekliflerini kişi başı net tutar (TL) olarak sunacaklardır.

5.10. Promosyon almak istemeyen personellerimize, Banka tarafından uygun vade ile kişi başına en yüksek promosyon tutar olarak teklif edilen tutara tekabül eden miktar kadar faizsiz kredi imkânı sağlanacaktır.

5.11. a) Bankaca personele sağlanan promosyon ödemesinin tamamı ilk maaş ödemesinin yapılacağı 15/02/2026 tarihinden sonra 3 (üç) gün içerisinde hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan personele (üst yönetici dahil) bir defada ve peşin olarak ödenecektir. Ödemelerde yeni başlayan personelin göreve başladığı tarih esas alınacaktır. (Örnek: Personel ilgili ayın 13'ünde göreve başladıysa 15'inde maaşı hesaplanamasa da o ayki maaşının hesaba geçtiği gün kabul edilerek kurum tarafından resmi yazı ile bildirildikten sonra promosyon ödemesi gerçekleştirilecektir.)

5.11. b) Bandırma Eğitim ve Araştırma Hastanesi tarafından döner sermaye ödemesi yapılan Kurumumuz personelleri için Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından yapılan/yapılacak promosyon ihalesi (döner sermaye ödemesi/maaş) bu promosyon ihalesinden bağımsızdır. Bu kapsamda Bandırma Eğitim ve Araştırma Hastanesi tarafından döner sermaye ödemesi yapılan Kurumumuz personelleri için Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından yapılan/yapılacak promosyon ihalesi ve bu promosyon ihalesini kazanan Banka, gerek Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığının promosyon ihalesi gerekse Kurumumuz tarafından yapılan bu promosyon ihalesinden herhangi bir hak talep edemeyeceğini taahhüt eder. Diğer bir ifade ile Bandırma Eğitim ve Araştırma Hastanesi tarafından döner sermaye ödemesi yapılan Kurumumuz personelleri için Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından yapılan/yapılacak promosyon ihalesi için verilen/verilecek promosyon Banka tarafından geri alınamaz ve herhangi bir hak talep edemez, bu promosyon ihalesi kapsamında da Banka tarafından ayrıca promosyon ödemesi yapılacaktır.

5.11. c) Faizsiz kredi kullanacak personelimiz ilk maaşın ödendiği 15/02/2026 tarihinden itibaren 3 (üç) gün içerisinde kişi başına en yüksek promosyon tutar olarak teklif edilen tutara tekabül eden miktar kadar faizsiz kredi hesaplarına tanımlanacaktır. Ödemelerde yeni başlayan personelin göreve başladığı tarih esas alınacaktır. (Örnek: Personel ilgili ayın 13'ünde göreve başladıysa 15'inde maaşı hesaplanamasa da o ayki maaşının hesaba geçtiği gün kabul edilerek kurum tarafından resmi yazı ile bildirildikten sonra faizsiz kredi hesabına tanımlanacaktır.)

5.12. Personelin talebi halinde; bireysel emeklilik, hayat sigortası, konut ve DASK sigortası, trafik ve kasko sigortası hizmetleri için, Banka'nın iştiraki olan kuruluşların hizmetlerinden en avantajlı şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.

MADDE 6- Promosyon Anlaşmasından Sonraki Personel Hareketleri

6.1. Banka, promosyon anlaşmasından sonra, Kurumun akademik ve idari birimlerine ataması yapılan veya ücretsiz izinden dönen personellerinin promosyonları, protokolün kalan süresi hesap edilerek kurum tarafından gönderilen resmi yazıya istinaden sonra 3 (üç) gün içerisinde Banka tarafından ödenir veya faizsiz kredi olarak hesabına tanımlanır.

6.2. Banka, başka kurumlardan naklen ataması yapılan personel ayrıldığı kurumdan promosyon ödemesi almış ise alamadığı aylar itibariyle kıst olarak, (Üniversitemizin anlaşması Şubat 2026-Şubat 2029 arası olduğu varsayarsak ilgili personel Şubat 2028- Şubat 2029 arası promosyon almış ise ilgili kişiye son 1 yıl promosyon ödemesi gerçekleştirilir.) almamış ise yine anlaşmanın kalan süresi hesap edilerek sisteme dahil edilir ve Banka'da hesap açılmasına müteakip, protokolün kalan süresi hesap

edilerek kurum tarafından gönderilen resmi yazıya istinaden sonra 3 (üç) gün içerisinde Banka tarafından ödenir veya faizsiz kredi olarak hesabına tanımlanır.

6.3. Protokol başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı; kişi başına belirlenen promosyon tutarının 36 aya bölünüp, personelin maaş alacağı ay (protokolün bitiş tarihi esas alınacaktır) sayısı ile çarpılması sonucu bulunacaktır.

6.4. Banka, Kurumdan emeklilik, ölüm gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelden, ödenmiş olan promosyonun iadesini talep edemez. Sadece istifa, nakil gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelden ödenmiş olan promosyonun iadesini talep edebilir. İstifa, nakil gibi nedenlerle Kurumumuzla ilişkisi kesilen personelin çalışmadığı döneme ait maaş promosyonunu ilgili personelden talep etmeye ve tahsil etmeye Banka yetkilidir. Kurumdan bu konuda hiçbir hak talep edilmeyecektir. Protokol süresinde, Kurumumuzun idari bağımlılığının değişmesi veya kuruluş yasasının iptal edilmesi durumunda Banka, personele ödenen promosyon tutarlarının iadesi talep etmeyeceği gibi herhangi bir hak talebinde de bulunmayacaktır.

MADDE 7- Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler

7.1. Banka, anlaşma süresince ATM kartı, ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması halinde; internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale, EFT, FAST (7/24 Para Transferi) işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık, 3 aylık, 6 aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, sms ücreti, her türlü bakiye sorgulama, hesap özeti sorgulama, hesap özeti veya bakiye dokümanı alımı, kart aidatı ücreti gibi herhangi bir ad altında masraf veya ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacak ve her ne sebeple yapıldıysa da iade edilecektir. Banka şubesinin bulunmadığı yerlerdeki Ortak Noktalardan (ATM) yapılan işlemlerden herhangi bir ad altında ücret alınmayacaktır.

7.2. Banka, personelin (alacağı iş avansları da dahil) gerek kendi hesapları arasında gerekse üçüncü şahıslara yapacağı havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden herhangi bir masraf ve komisyon almayacaktır. Yanlışlıkla Bankacılık hizmetlerinden dolayı alınan masraf ve komisyonlar 7 (yedi) gün içerisinde iade edilecektir.

7.3. Banka (Kamu bankaları hariç), Kurum tarafından gösterilecek en az bir yere ATM cihazı kurmak zorundadır. Kurulacak ATM cihazı için Kurumdan herhangi bir ücret talep etmeyecektir. ATM cihazında, haftanın her günü ve her saatinde Banka yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlü olup, para bitmesi ve arıza gibi durumlarda en kısa süre içerisinde müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir. ATM'nin kurulacağı yere ait her türlü gider (kira, elektrik vb. giderler) Bankaya aittir. Bu madde Üniversite kampüs alanı içerisinde önceden ATM cihazı bulunan bankalar için uygulanmayacak olup ATM cihazı bulunmayan bankalar 15 Şubat 2026 tarihinden önce ATM cihazını kurduracaktır.

7.4. Şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapılmayacaktır.

7.5. Banka, Kurum personelinin yazılı talebi olmadan nakit avans kredisi açmayacaktır. Personelin talebi doğrultusunda nakit avans kredisi açılması halinde ise uygulanacak faizler aylık olarak tahakkuk ettirilecektir. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı Banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutmayacaktır (her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb.). Personelin yazılı talebi üzerine kredili mevduat hesabı açılması durumunda faiz oranı kredi kartı faiz oranından fazla olmayacaktır.

7.6. Banka, Kurum personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. Talebi olan personele kredi kartı çıkarılacak, bunun için yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecektir.

7.7. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak Kuruma verecektir.

7.8. Banka, Kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap özeti ve

Banka dekontlarını Kuruma basılı bir şekilde gönderecektir.

7.9. Banka, Kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

7.10. Komisyon, ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

MADDE 8- Tekliflerin Değerlendirilmesi

8.1. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Banka Promosyon İhalesi; herhangi bir ihale Kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde ve kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır.

8.2. Tekliflerin değerlendirilmesinde, Bir personel için teklif edilecek peşin promosyon tutarı esas alınacaktır.

8.3. İhale tarih ve saati içerisinde Banka Yetkilisi Formu (EK-3) ile Teklif Mektubunun (EK- 4) bulunduğu teklif zarfları Kuruma teslim edilecektir.

8.4. Teklif zarfının üstünde; Bankanın adı bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

8.5. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olunduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı İhale Komisyonunca incelenecektir.

8.6. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, komisyonca hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına göre açıklanacak, şartnameye uygun teklif veren tüm isteklilerle açık artırmaya geçilecektir.

8.7. Açık artırmaya iştirak edecek olan tüm isteklilerden aynı anda en yüksek birinci teklif üzerinden teklif alınmaya başlanılacaktır.

8.8. Açık artırma turlarında bir personel için teklif edilen en yüksek tutardan başlanarak en az 1.000,00 TL ve katları şeklinde artırılmak sureti ile teklif verilecektir.

8.9. Açık artırmada pas geçme yoktur. En son yüksek teklifin üzerinde teklif verilecektir.

8.10. Komisyon, istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek, ihaleye ara verecektir.

MADDE 9- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif

9.1. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve Komisyonca karar verilen ödeme şekline göre kişi başına en yüksek promosyon tutar teklifi esas alınacaktır. Komisyona verilen en yüksek promosyon teklif/teklifleri Rektörlük Makamına arz edilecek olup uygun görülmesine müteakip sözleşme aşamasına geçilecektir.

MADDE 10- Protokol

10.1.Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekliye, Komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren İstekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması esastır.

10.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde, sözleşmeyi imzalamaması halinde, açık artırma sonucunda verdiği teklifin Ocak ayı personel sayısına çarpımı sonucunda bulunan tutarın %10 (yüzde on)u kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra aynı koşullarda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren istekli sözleşmeyi imzalamaya davet edilir.

10.3. Protokol, Kurum adına komisyon ile ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici Banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

MADDE 11- Cezai Hükümler

11.1. Bankanın sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda yazılı olarak ihtarda bulunulur; yapılan ihtardan itibaren 7 (yedi) gün içerisinde Banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirir. Tekrarında ise Banka, açık artırma sonucunda verdiği teklifin Ocak ayı personel sayısına çarpımı sonucunda bulunan tutarın %10 (yüzde on)'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar Banka tarafından yerine getirilmediği takdirde, Banka vermiş olduğu promosyon tutarı (faizsiz kredi dahil) ile ilgili herhangi bir hak talep edemez.

11.2. Anlaşma yapılan Bankanın, Banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer.

11.3. Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini Kurumun izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere, Kurum ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirmeye hakkına sahiptir.

11.4. Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

11.5. İhtilaf halinde Bandırma Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE 12- Diğer Hükümler

12.1. Banka, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ibraz edecektir.

12.2. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve Kurumdan herhangi bir talepte bulunamaz.

12.3. İhale üzerinde kalan Banka ile imzalanacak olan sözleşmede bu şartnamede belirtilen hususlar dışında farklı hüküm içeren hususlar bulunmayacaktır.

12.4. Teklifler tamamen bu şartnameye bağlı kalınarak sunulacak olup, alternatif teklif kabul edilmeyecektir.

12.6. Promosyon sözleşmesi 15/02/2026-14/02/2029 tarihlerini kapsamakta olup hiçbir ihbar ve yazışmaya gerek duyulmaksızın 14/02/2029 tarihinde sözleşme sona erecektir.