
	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI	Doküman No	SGDB-FR-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/3

Toplantı Adı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Kalite Toplantısı	Toplantı No (YIL- SAYI)	2025/04
Toplantı Konusu	Başkanlığımızda Yapılan ve Yapılacak Olan Çalışmaların Değerlendirilmesi	Toplantıyı Düzenleyen Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Toplantı Yeri	Başkanlık Odası	Tarih / Saat	01.10.2025 14:30
TOPLANTI GÜNDEMİ	1	Temmuz, ağustos, eylül aylarının değerlendirilmesi	
	2	Ekim, kasım ayında yapılacak iş ve işlemlerin planlanması	
GÜNDEM DIŞI TALEPLER *			
* Tüm kurul üyeleri sorumluluk alanlarında gerekli gördükleri konuları kurulda görüşülmek üzere, gündem dışı olarak teklif edebileceklerdir.			

(Hazırlayan) V.H.K.İ.	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Derya AKKAYA	Ömer Faruk EĞRİ	Cem POLAT

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI	Doküman No	SGDB-FR-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/3

ALINAN KARARLAR	
No	Karar Açıklaması
1	Temmuz, ağustos, eylül aylarında yapılacak iş ve işlemlerin tamamı yerine getirilmiştir.
2	<p>Ekim, kasım aylarında yapılacak iş ve işlemler belirlendi.</p> <p>Ekim ayı;</p> <ul style="list-style-type: none">Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği kapsamında aylık mali tabloların Başkanlığımız web sitesinde yayımlanması,AFP'ye göre ekim ayında serbest kalan ödeneklerin ödenek gönderme işlemleri yapılması,Aylık tahakkuk ihtiyacının Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmesi. Birimler tarafından bildirilen deprem harcamaları konsolide edilip e-bütçeye girilir ve SBB' ye yazıyla bildirilmesi.Yatırım İzleme Raporu hazırlanmasıYatırım bilgilerinin KaYa sistemine girilmesiPerformans Programı İzleme gerçekleştirilmesiBütçe tekliflerinin SBB 'ye gönderilmesi <p>Kasım ayı;</p> <ul style="list-style-type: none">Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında harcama birimlerine harcama birimleri arası devir etme-alma işlemleri için üst yazı ile en son tarihin bildirilmesi.Mali yılın sonuna yaklaşılması nedeni ile harcama birimlerine ödeme emri belgesi eklerini gönderecekleri en son tarihin üst yazı ile bildirilmesi.Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği kapsamında aylık mali tabloların Başkanlığımız web sitesinde yayımlanması.Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu kapsamında Üniversitemiz personelinin sendika aidat listelerinin Başkanlığımız web sitesinde yayımlanması.AFP'ye göre kasım ayında serbest kalan ödeneklerin ödenek gönderme işlemleri yapılması,Aylık tahakkuk ihtiyacının Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmesi,Birimler tarafından bildirilen deprem harcamaları konsolide edilip e-bütçeye girilip SBB 'ye yazıyla bildirilmesi,Gelir karşılığı hazine yardımı olan kodlarda yer alan ödenekler ile 01 Personel Giderleri ve 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodlarında yer alan ödeneklerin yeterli olup olmayacağını belirlemek için çalışmalara başlanması.

(Hazırlayan) V.H.K.İ.	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Derya AKKAYA	Ömer Faruk EĞRİ	Cem POLAT

