

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI	Doküman No	SGDB-FR-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/3

Toplantı Adı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Kalite Toplantısı		Toplantı No (YIL- SAYI)	2024/05
Toplantı Konusu	Başkanlıkta Yapılan İş ve İşlemler		Toplantıyı Düzenleyen Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Toplantı Yeri	Başkanlık Odası		Tarih / Saat	01.12.2024 14:30
TOPLANTI GÜNDEMİ	1	Ekim, kasım aylarının değerlendirilmesi		
	2	Aralık ayında yapılacak iş ve işlemlerin planlanması		
GÜNDEM DIŞI TALEPLER *				
* Tüm kurul üyeleri sorumluluk alanlarında gerekli gördükleri konuları kurulda görüşülmek üzere, gündem dışı olarak teklif edebileceklerdir.				

(Hazırlayan) V.H.K.İ.	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Derya AKKAYA	Ömer Faruk EĞRİ	Cem POLAT

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI	Doküman No	SGDB-FR-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/3

ALINAN KARARLAR	
No	Karar Açıklaması
1	Ekim, kasım aylarında yapılacak iş ve işlemlerin tamamı yerine getirilmiştir.
2	Aralık ayında yapılacak iş ve işlemler belirlendi. Aralık ayı; - Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın belirlediği son tarihe kadar ödemelerin yapılması. - Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği kapsamında aylık mali tabloların Başkanlığımız web sitesinde yayımlanması. - Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu kapsamında Üniversitemiz personelinin sendika aidat listelerinin Başkanlığımız web sitesinde yayımlanması. - AFP' ye göre aralık ayında serbest kalan ödeneklerin ödenek gönderme işlemleri yapılması, - Aylık tahakkuk ihtiyacının Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmesi, - Birimler tarafından bildirilen deprem harcamaları konsolide edilip e-bütçeye girilip SBB' ye yazıyla bildirilmesi, - Finansman kodu özel bütçe olan 01 Personel Giderleri ve 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına devlet primi giderleri ekonomik kodlarında yer alan ödeneklerin yetersiz olması halinde yedek ödenekten ödenek talebi yapılması, - İdare Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları, - Stratejik Plan değerlendirmesi yapılması, - Bütçenin geneli üzerinde gelir ve gider olarak kontroller yapılması, - Yılı bütçe gerçekleşme sonucu raporu Rektörlük makamına sunulması.

(Hazırlayan) V.H.K.İ.	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Derya AKKAYA	Ömer Faruk EĞRİ	Cem POLAT

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI	Doküman No	SGDB-FR-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	3/3

İMZA TUTANAĞI		
Adı-Soyadı	Görevi	İmza
Cem POLAT	Daire Başkanı	
Ömer Faruk EĞRİ	Şube Müdürü	
Derya AKKAYA	VHKİ	

(Hazırlayan) V.H.K.İ.	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Derya AKKAYA	Ömer Fark EĞRİ	Cem POLAT