

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI	Doküman No	SGDB-FR-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/3

Toplantı Adı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Toplantısı		Toplantı No (YIL- SAYI)	2024/04
Toplantı Konusu	Başkanlığımızda Yapılan ve Yapılacak Olan Çalışmaların Değerlendirilmesi		Toplantıyı Düzenleyen Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Toplantı Yeri	Başkanlık Odası		Tarih / Saat	01.10.2024 14:30
TOPLANTI GÜNDEMİ	1	Temmuz, ağustos, eylül aylarının değerlendirmesi		
	2	Ekim, kasım ayında yapılacak iş ve işlemlerin planlanması		
GÜNDEM DIŞI TALEPLER *				
* Tüm kurul üyeleri sorumluluk alanlarında gerekli gördükleri konuları kurulda görüşülmek üzere, gündem dışı olarak teklif edebileceklerdir.				

(Hazırlayan) V.H.K.İ.	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Derya AKKAYA	Ömer Faruk EĞRİ	Cem POLAT

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI	Doküman No	SGDB-FR-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/3

ALINAN KARARLAR	
No	Karar Açıklaması
1	Temmuz, ağustos, eylül aylarında yapılacak iş ve işlemlerin tamamı yerine getirilmiştir.
2	Ekim, kasım aylarında yapılacak iş ve işlemler belirlendi. Ekim ayı; - Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği kapsamında aylık mali tabloların Başkanlığımız web sitesinde yayımlanması, - Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu kapsamında Üniversitemiz personelinin sendika aidat listelerinin Başkanlığımız web sitesinde yayımlanması, - AFP'ye göre ekim ayında serbest kalan ödeneklerin ödenek gönderme işlemleri yapılması, - Aylık tahakkuk ihtiyacının Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmesi. Birimler tarafından bildirilen deprem harcamaları konsolide edilip e-bütçeye girilir ve SBB' ye yazıyla bildirilmesi. - Yatırım İzleme Raporu hazırlanması - Yatırım bilgilerinin KaYa sistemine girilmesi - Performans Programı İzleme gerçekleştirilmesi - Bütçe tekliflerinin SBB 'ye gönderilmesi Kasım ayı; - Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında harcama birimlerine harcama birimleri arası devir etme-alma işlemleri için üst yazı ile en son tarihin bildirilmesi. - Mali yılın sonuna yaklaşılması nedeni ile harcama birimlerine ödeme emri belgesi eklerini gönderecekleri en son tarihin üst yazı ile bildirilmesi. - Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği kapsamında aylık mali tabloların Başkanlığımız web sitesinde yayımlanması. - Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu kapsamında Üniversitemiz personelinin sendika aidat listelerinin Başkanlığımız web sitesinde yayımlanması. - AFP'ye göre kasım ayında serbest kalan ödeneklerin ödenek gönderme işlemleri yapılması, - Aylık tahakkuk ihtiyacının Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmesi, - Birimler tarafından bildirilen deprem harcamaları konsolide edilip e-bütçeye girilip SBB 'ye yazıyla bildirilmesi, - Gelir karşılığı hazine yardımı olan kodlarda yer alan ödenekler ile 01 Personel Giderleri ve 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodlarında yer alan ödeneklerin yeterli olup olmayacağını belirlemek için çalışmalara başlanması.

(Hazırlayan) V.H.K.İ.	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Derya AKKAYA	Ömer Faruk EĞRİ	Cem POLAT

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI	Doküman No	SGDB-FR-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	3/3

İMZA TUTANAĞI		
Adı-Soyadı	Görevi	İmza
Cem POLAT	Daire Başkanı	
Erol SEZDİ	Muhasebe Yetkilisi	
Ömer Faruk EĞRİ	Şube Müdürü	
Ceyda SALTİK	Bilgisayar İşletmeni	
Derya AKKAYA	VHKİ	
Jale Şen AKAN	Bilgisayar İşletmeni	
Murat PAYAN	MHUY	
Burhan ERDEMİR	Bilgisayar İşletmeni	

(Hazırlayan) V.H.K.İ.	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Derya AKKAYA	Ömer Faruk EĞRİ	Cem POLAT