

Mevzuat/Dönem	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
.... Yılı Bütçe Kanunu	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	*Birim Faaliyet Raporu -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı -Web sitesinde yayımlanır *Performans Programı -Web sitesinde yayımlanır	*İdari Faaliyet Raporu -Strateji ve Bütçe Başkanlığı -Sayıştay Başkanlığı *Performans Programı -Strateji ve Bütçe Başkanlığı -Sayıştay Başkanlığı				
Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi Ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkilerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar	Hesap dönemi başında verilecek bilgilerin Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi	Hesap dönemi sonunda verilecek defter, mali tablo ve belgelerin Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi				
Taşınır Mal Yönetmeliği	*Kayıttan Düşülen Taşınır Listesinin Üst Yöneticiye sunulması *Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerinin birimlerden istenmesi					
...Yılı Harcamaları ve Bütçe Uygulamaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesi (Sıra No:1)	Rektörlük Makamının onayı ile yıllık bütçenin avans bedelle serbest bırakılması Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) kurum düzeyinde faaliyet seviyesinde dağılımı taslak olarak yapılır ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı onayına sunulması	Ocak ayında taslak teklifi yapılan Faaliyet düzeyinde Ayrıntılı Harcama Programının (AHP) onayına müteakiben detay düzeyinde AHP işlemi yapılarak ay bazında serbest bırakılacak bütçe işlemlerinin tamamlanması				
...Yılı Yatırım Programı	Rektörlük Makamının onayı ile harcama birimleri ile toplantı yapılarak e bütçe de alt faaliyet ve proje eşleştirilmesinin yapılması. Ocak ayı içerisinde yayımlanan Yatırım Programına müteakiben E-Bütçe ve KaYa sistemi eşleştirilmesi yapılmıştır. Uyumsuzluk var ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yatırım uzmanı ve cari uzman ile mutabakat sağlanması için işlemlerin yapılması.					
Hazine ve Maliye Bakanlığının Kesin hesap Yazısı			Kesin Hesap çalışmalarının tamamlanması			
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik			*Yatırım değerlendirme raporu *Strateji ve Bütçe Başkanlığı *Hazine ve Maliye Bakanlığı -Web sitesinde yayımlanır			
Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği				-Temel Mali Tablolar *Başkanlığımız web sitesinde yayımlanır.		
Hazine ve Maliye Bakanlığının Kesin hesap Yazısı				Kesin Hesabın Muhasebat Genel Müdürlüğüne mail atılarak mutabakat sağlanması	Kesin Hesabın 4 nüsha halinde (imzalı şekilde) Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmesi	
Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu					Sendika Üye Sayılarının Tespiti	
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu						Üniversitemiz Cari Bütçe Teklifinin birim bazında hazırlanması ve Bütçe Hazırlama Rehberi ilkeleri çerçevesinde konsolide edilerek E-BÜTÇE sistemine teklifin girilmesi

Mevzuat/Dönem	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
.... Yılı Bütçe Kanunu	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Üniversitemiz Yatırım Bütçe Teklifinin birim bazında hazırlanması ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ilkeleri çerçevesinde konsolide edilerek E-BÜTÇE sistemine teklifin girilmesinin ardından Ka-Ya sistemine girilmesi.	*Sermaye-Yatırım uzmanı ile mutabakat sağlandıktan sonra Üniversitemiz teklifi Rektörlük Makamının onayı ile kesinleşmesine müteakip teklifin karara bağlanması *Cari-Yetkili bütçe uzmanı ile belirlenen takvim çerçevesinde Rektörlük Makamının katımı ile ön bütçe görüşmeleri ve teklif detaylarının görüşülmesi	*Yatırım teklifleri Rehberce uygun şekilde hazırlanarak E-Bütçe'ye işlenmesi ve onaylanmasının ardından Sektör Uzmanları ile sağlanan son mutabakat ile kesinleşme işlemi yapılması. *Üniversitemiz bütçe teklifinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi			
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kurumsal Mali Durum Ve Beklentiler Raporunun Başkanlığımız web sitesinde yayımlanması					
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu		22/d ve 21/f kapsamında yapılan mal ve hizmet ihaleleri ile ilgili işlemlerin 2010'unu esas kılmak için Kamu İhale Kurumundan izin alınması				
Hazine ve Maliye Bakanlığının Kesin hesap Yazısı				*Teklif edilen Bütçe yılı Bütçe Tasarısı *Teklif edilen Bütçe yılı Performans Programı *Son Gerçekleşen yıl İdare Faaliyet Raporu; ve Kesin Hesap Milli Eğitim Bakanlığında Bütçe Görüşme Takvimine yetiştirilmek üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir. Kesin Hesabın; *5 nüsha Türkiye Büyük Millet Meclisine (Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığı) gönderilmesi *1 nüsha Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi		
2007/21-2010/17 Başkanlık Genelgesi Banka Promosyonu						Üniversitemiz banka promosyon ihalesi