

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

2026 MALİ YILI İŞ TAKVİMİ

Mevzuat/Dönem	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
.... Yılı Bütçe Kanunu	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	*Birim Faaliyet Raporu -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı -Web sitesinde yayımlanır *Performans Programı -Web sitesinde yayımlanır	*İdari Faaliyet Raporu -Strateji ve Bütçe Başkanlığı -Sayıştay Başkanlığı -Web sitesinde yayımlanır *Performans Programı -Strateji ve Bütçe Başkanlığı -Sayıştay Başkanlığı				
Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi Ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar	Hesap dönemi başında verilecek bilgilerin Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi	Hesap dönemi sonunda verilecek defter, mali tablo ve belgelerin Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi				
Taşınır Mal Yönetmeliği	*Kayıttan Düşülen Taşınır Listesinin Üst Yöneticiye sunulması *Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerinin birimlerden istenmesi					
...Yılı Harcamaları ve Bütçe Uygulamaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesi (Sıra No:1)	Rektörlük Makamının onayı ile yıllık bütçenin avans bedelle serbest bırakılması Ayırtılı Harcama Programı (AHP) kurum düzeyde faaliyet seviyesinde dağılımı taslak olarak yapılır ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı onayına sunulması	Ocak Ayında taslak teklifi yapılan Faaliyet düzeyde Ayırtılı Harcama Programının (AHP) onayına müteakiben detay düzeyde AHP işlemi yapılarak ay bazında serbest kalacak bloke işlemlerinin tamamlanması				
...Yılı Yatırım Programı	Rektörlük Makamının onayı ile harcama birimleri ile toplantı yapılarak e bütçe de alt faaliyet ve proje esleştirilmesinin yapılması. Ocak ayı içerisinde yayımlanan Yatırım Programına müteakiben E-Bütçe ve Ka-Ya sistemi eşleştirilmesi yapılması . Uyumsuzluk var ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yatırım uzmanı ve cari uzmanı ile mutabakat sağlanması için işlemlerin yapılması.					
Hazine ve Maliye Bakanlığının Kesin hesap Yazısı			Kesin Hesap çalışmalarının tamamlanması			
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik			*Yatırım değerlendirme raporu *Strateji ve Bütçe Başkanlığı *Hazine ve Maliye Bakanlığı -Web sitesinde yayımlanır			
Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği				-Temel Mali Tablolar *Başkanlığımız web sitesinde yayımlanır.		
Hazine ve Maliye Bakanlığının Kesin hesap Yazısı				Kesin Hesabın Muhasebat Genel Müdürlüğüne mail anılarak mutabakat sağlanması	Kesin Hesabın 4 nüsha halinde (imzalı şekilde) Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmesi	
Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu					Sendika Üye Sayılarının Tespti	
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu						Üniversitemiz Cari Bütçe Teklifinin birim bazında hazırlanması ve Bütçe Hazırlama Rehberi ilkeleri çerçevesinde konsolide edilerek E-BÜTÇE sistemine teklifin girilmesi

Mevzuat/Dönem	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplam konsolide edilen "Maas" ve "SGK" ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir.
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi	Üniversitemiz Yatırım Bütçe Teklifinin birim bazında hazırlanması ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ilkeleri çerçevesinde konsolide edilerek E-BÜTÇE sistemine teklifin girilmesinin ardından Ka-Ya sistemine girilmesi.	*Sermaye-Yatırım uzmanı ile mutabakat sağlandıktan sonra Üniversitemiz teklifi Rektörlük Makamının onayı ile kesinleşmesine müteakip teklifin karara bağlanması *Cari-Yetkili bütçe uzmanı ile belirlenen takvim çerçevesinde Rektörlük Makamının katılımı ile ön bütçe görüşmeleri ve teklif detaylarının görüşülmesi	*Yatırım teklifleri Rehberine uygun şekilde hazırlanarak E-Bütçe'ye işlenmesi ve onaylanmasının ardından Sektör Uzmanları ile sağlanan son mutabakat il kesinleştirme işlemi yapılması. *Üniversitemiz bütçe teklifinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi			
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	Kurumsal Mali Durum Ve Beklentiler Raporunun Başkanlığımız web sitesinde yayımlanması					
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu		22/4 ve 21/4 kapsamında yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işinde %10'unu aşan kısım için Kamu İhale Kurumundan izin alınması				
Hazine ve Maliye Bakanlığının Kesin hesap Yazısı				*Teklif edilen Bütçe yılı Bütçe Tasarısı *Teklif edilen Bütçe yılı Performans Programı *Son Gerekçelen yıl İdare Faaliyet Raporu; ve Kesin Hesap Milli Eğitim Bakanlığı Bütçe Görüşme Takvimine yetistirilme üzere Yükseköğretim Kurulu Başkan'lığına gönderilir. Kesin Hesabın; *5 nüsha Türkiye Büyük Millet Meclisine (Plan ve Bütçe Komisyon Başkanlığı) gönderilmesi *1 nüsha Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi		