



T.C.  
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Sayı :E-47680386-602.04-151986  
Konu :2026-2030 Stratejik Plan İç Genelge -1

25.09.2024

## DAĞITIM YERLERİNE

### İÇ GENELGE 2024/1

24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereği hazırlanması gereken kurum stratejik planı, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" şeklinde tanımlamıştır. Aynı kanun, "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükümlerine yer vermiştir.

Öte yandan, 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7'nci maddesinde, "Stratejik planlama sürecinde; kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür. Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. Üniversitemiz 2021-2025 dönemi stratejik planı başarılı olmuş izleme ve değerlendirmesi gerçekleştirilmiştir.

Yukarıda yer alan hükümler çerçevesinde, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin 2026-2030 yıllarını kapsayan Stratejik Planının hazırlık çalışmalarına başlanılmış bulunmaktadır.

Stratejik planın, Üniversitemizin mevcut kaynakları ile iç ve dış paydaşların faydalarını en üst seviyeye çıkartmak gayesi ile temel amaçlar üzerine yoğunlaşması, kurumsal itibarı ve kaliteyi artırması, paydaş ihtiyaçlarının belirlenmesi, yönetsel karar almada katılımın üst düzeye çıkartılması ve iyileştirilmesi, değişim ve dönüşümün bir aracı olması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda stratejik planlar, birden fazla amaca hizmet eden bir yönetim aracı olması sebebiyle etkili bir yönetimin sağlanması, katılımcı karar verme, yönetim kalitesinin artırılması ve etkin kontrol sağlanması olanağı vermektedir. Üniversitemiz stratejik planı, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanması gerektiğinden, Üniversitemizin her kademesinde görev yapan herkesin katılımını ve desteğini gerektirir.

Üniversitemizin 2026-2030 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulacaktır. Rektör, Strateji Geliştirme Kurulunun doğal başkanı olarak stratejik plan çalışmalarını bizzat takip edecektir. Rektör tarafından görevlendirilecek rektör yardımcısı, Rektörün katılmadığı Strateji Geliştirme Kurulunun toplantılarına vekâleten başkanlık edecektir. Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri, harcama yetkililerinden oluşacaktır. Stratejik Planlama Ekibi üyeleri ise, harcama birimlerince bildirilecek

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BSN4Y22EF4 Pin Kodu :90442

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5658&eD=BSN4Y22EF4&eS=151986>

Adres:Yeni Mh.Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/Balıkesir

Telefon:02667170117 Faks:0266 606 05 68

e-Posta:strateji@bandirma.edu.tr

Kep Adresi:bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr

Bilgi için: Derya AKKAYA

Unvanı: Veri Hazırlama ve Kontrol

İşletmeni



temsilcilerden oluşacaktır. Stratejik Planlama Ekibine katkı vermek üzere ilgili harcama birimlerinde Birim Stratejik Plan Ekibi oluşturulacaktır.

Strateji Geliştirme Kurulunun, Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanacak olan ve stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesini teminen stratejik plan hazırlık programına ilişkin görüşünü vermesini müteakip Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı söz konusu hazırlık programını da içeren 2 no'lu Genelgeyi hazırlayarak Rektörün onayına sunacaktır. Üniversitemiz Stratejik Plan çalışmaları 2025 yılı itibariyle bitirilerek Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir. Üniversitemiz stratejik planlama çalışmaları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürümekle beraber stratejik planlama çalışmalarını asıl yürütecek olan Stratejik Planlama Ekibi olacaktır.

Stratejik Planlama Ekibi, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve üst yöneticinin onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Bu bağlamda, Strateji Planlama Ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik bir öneme sahiptir. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının konu ile ilgili personeli, stratejik planlama ekibinin doğal üyesi sıfatıyla çalışmalara sürekli biçimde iştirak edeceklerdir. Stratejik Planlama Ekibine ilgili birimlerden gönderilecek personelin;

- Temsil ettiği birim/birimleri en iyi şekilde tanıyan ve onları temsil edebilecek,
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip,
- Stratejik plan çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilecek,
- Analitik düşünceye sahip,
- İnsan ilişkileri ve iletişimi kuvvetli,
- Stratejik planlamaya gönül vermiş personel arasından seçilmesine azami özen gösterilecektir.

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, idare genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. İdarenin gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında, SGDB eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekreteryaya rolünü yerine getirir.

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları dört temel aşamadan oluşur. Bunlar;

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- İhtiyaçların tespiti
- Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

Ekiplerin görevleri şu şekildedir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Rektörün başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri ve genel sekreter ile ihtiyaç duyması halinde Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşur. Kurulun temel sorumluluğu; Üniversite Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan stratejik plan hazırlık programını onaylayarak yayımlar. Ayrıca stratejik planlama sürecinin ana aşamalarının ve çıktılarının kontrol edilmesi, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine katılımının sağlanması ve tartışmalı hususların görüşülüp karara bağlanması, alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir. Üniversite Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek, koordine etmek ve çalışmaları sonuçlandırarak Üniversitemizin 2026-2030 stratejik planının hazırlanmasından ve Kamuoyuna sunulmasından sorumludur.

**Stratejik Planlama Ekibi:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGDB yöneticisinden oluşur. Komisyon, stratejik plan hazırlık programını hazırlar ve onaylanmak üzere Strateji Geliştirme Kuruluna sunar. Strateji Geliştirme Kurulu alınan kararlar ve verilen görevler doğrultusunda stratejik planlama çalışmalarını yönlendirmek ve birimlerin yaptıkları çalışmaları gözden geçirerek konsolide etmek ve son şeklini vererek hazırlayacağı Üniversite

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSN4Y22EF4 Pin Kodu :90442

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5658&eD=BSN4Y22EF4&eS=151986>

Adres:Yeni Mh.Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/Balıkesir

Telefon:02667170117 Faks:0266 606 05 68

e-Posta:strateji@bandirma.edu.tr

Kep Adresi:bandirmaonyedieyul@hs01.kep.tr

Bilgi için: Derya AKKAYA

Unvanı: Veri Hazırlama ve Kontrol

İşletmeni



Stratejik Planını, Strateji Geliştirme Kuruluna sunmakla sorumludur. Komisyon ayrıca, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ve üst yönetici onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Komisyon başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan ekibin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

**Harcama Birimleri:** Harcama birimleri, genelgede belirtilen nitelikleri haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirir. Bu personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilir. Stratejik planlama ekibi tarafından gerekli görüldüğü durumlarda, ekibin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ekip üyeleri ile birlikte çalışmak üzere harcama birimlerinden temsilcilerin katılacağı alt çalışma grupları oluşturulabilir. Bu çalışma gruplarına ilgisine göre harcama birimi bünyesindeki alt birimlerden deneyimli personelin aktif katılımı ilgili harcama birimi yöneticisi tarafından sağlanır.

Ayrıca harcama birimleri, sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı:** SGDB' nin görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Rektörün onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri SGDB tarafından yerine getirilir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma SGDB aracılığıyla yapılır.

SGDB' lerin plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, stratejik planlama ekibine ve harcama birimlerine aktarması gerekir. SGDB ler özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Rektör tarafından stratejik plana yönelik eylem planı hazırlanmasına karar verilmesi halinde süreci koordine eder.

Yukarıdaki değinilen hükümler çerçevesinde Strateji Geliştirme Kurulu (Ek-1) görevlendirilmiştir. Bu kapsamda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının hazırlayacağı zaman çizelgesine (iş takvimi) göre stratejik planlama çalışmaları bitirilecek olup, Üniversitemizin 2026-2030 dönemi Stratejik Planının, Strateji ve Bütçe Başkanlığına 2025 / Nisan ayında teslim edilmesi gerekmektedir.

Söz konusu genelge ve ekler doğrultusunda çalışmalar başlatılacak olup düzenlenecek toplantılara katılımın ve her türlü katkının sağlanması hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesini önemle rica ederim.

Prof. Dr. İsmail BOZ  
Rektör

Ek:Strateji Geliştirme Kurulu

Dağıtım:  
Rektörlük Makamına  
Özel Kalem Müdürlüğüne  
İç Denetim Birimine  
Etik Kurulu Başkanlığına  
Fen ve Mühendislik Bilimleri Etik Kuruluna  
Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSN4Y22EF4 Pin Kodu :90442

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5658&eD=BSN4Y22EF4&eS=151986>

Adres:Yeni Mh.Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/Balıkesir

Telefon:02667170117 Faks:0266 606 05 68

e-Posta:strateji@bandirma.edu.tr

Kep Adresi:bandirmaonyedieyul@hs01.kep.tr

Bilgi için: Derya AKKAYA  
Unvanı: Veri Hazırlama ve Kontrol  
İşletmeni



Sağlık Bilimleri Girişimsel Olmayan Araştırmalar  
Etik Kuruluna  
Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu  
Başkanlığına  
Yayın Komisyonu Başkanlığına  
Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik  
Kuruluna  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne  
Gönen Jeotermal Enstitüsü Müdürlüğüne  
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne  
Denizcilik Fakültesi Dekanlığına  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına  
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi  
Dekanlığına  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi  
Dekanlığına  
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığına  
Tıp Fakültesi Dekanlığına  
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına  
İletişim Fakültesi Dekanlığına  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Bandırma Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Erdek Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Gönen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Manyas Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Bandırma Organize Sanayi Bölgesi Teknik  
Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Susurluk Tarım ve Orman Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Genel Sekreterliğe  
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne  
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına  
Personel Daire Başkanlığına  
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına  
Hukuk Müşavirliğine

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BSN4Y22EF4 Pin Kodu :90442

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5658&eD=BSN4Y22EF4&eS=151986>

Adres:Yeni Mh.Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/Balıkesir

Telefon:02667170117 Faks:0266 606 05 68

e-Posta:strateji@bandirma.edu.tr

Keş Adresi:bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr

Bilgi için: Derya AKKAYA  
Unvanı: Veri Hazırlama ve Kontrol  
İşletmeni



Genel Sekreterliğe  
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm  
Başkanlığına  
Türk Dili Bölüm Başkanlığına  
Afet, Acil Durum ve İlk Yardım Koordinatörlüğüne  
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon  
Birimine  
Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğüne  
Bilimsel Projeler Danışma Koordinatörlüğüne  
Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi  
Koordinatörlüğüne  
Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi  
Koordinatörlüğüne  
Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğüne  
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı  
Koordinatörlüğüne  
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne  
Yabancı Öğrenci Koordinatörlüğüne  
Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Amacıyla  
Gönderilecek Öğrencileri Seçme Yerleştirme ve  
Burs Programı Koordinatörlüğüne  
Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğüne  
Kalite Koordinatörlüğüne  
Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük  
Koordinatörlüğüne  
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne  
Spor Tesisleri İşletme Müdürlüğüne  
Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketi Genel  
Müdürlüğüne  
Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma  
Merkezi Müdürlüğüne  
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne  
Akıllı Ulaşım Sistemleri Uygulama ve Araştırma  
Merkezi Müdürlüğüne  
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma  
Merkezi Müdürlüğüne  
Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve  
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne  
Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne  
Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Uygulama ve  
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne  
Bor Teknolojileri Uygulama ve Araştırma  
Merkezi Müdürlüğüne  
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Uygulama ve  
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne  
Akdeniz Politikaları Uygulama ve Araştırma

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BSN4Y22EF4 Pin Kodu :90442

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5658&eD=BSN4Y22EF4&eS=151986>

Adres:Yeni Mh.Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/Balıkesir

Telefon:02667170117 Faks:0266 606 05 68

e-Posta:strateji@bandirma.edu.tr

Kep Adresi:bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr

Bilgi için: Derya AKKAYA  
Unvanı: Veri Hazırlama ve Kontrol  
İşletmeni



Merkezi Müdürlüğüne  
Bilgisayar Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne  
Dış Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma  
Merkezi Müdürlüğüne  
Kadın, Aile ve Toplum Hizmetleri Uygulama ve  
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne  
E-Spor ve Ekonomisi Uygulama ve Araştırma  
Merkezi Müdürlüğüne  
Göç ve Yoksulluk Çalışmaları Uygulama ve  
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne  
Tarih, Kültür ve Sanat Çalışmaları Uygulama ve  
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne  
Sağlıklı Beslenme ve Yaşam Uygulama ve  
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne  
Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma  
Merkezi Müdürlüğüne

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BSN4Y22EF4 Pin Kodu :90442

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5658&eD=BSN4Y22EF4&eS=151986>

Adres:Yeni Mh.Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Cd. No:77 Bandırma/Balıkesir

Telefon:02667170117 Faks:0266 606 05 68

e-Posta:strateji@bandirma.edu.tr

Kep Adresi:bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr

Bilgi için: Derya AKKAYA  
Unvanı: Veri Hazırlama ve Kontrol  
İşletmeni

