



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

2026-2030 STRATEJİK PLANI  
HAZIRLIK PROGRAMI

*STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI*

# İÇİNDEKİLER TABLOSU

<b>1. GİRİŞ</b> .....	<b>2</b>
<b>A. Üniversitelerde Stratejik Planlamanın Önemi</b> .....	<b>3</b>
<b>B. Programın Amacı ve Kapsamı</b> .....	<b>4</b>
<b>2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>A. Planın Sahiplenilmesi</b> .....	<b>5</b>
<b>B. Planlama Sürecinin Organizasyonu</b> .....	<b>5</b>
<b>C. Hazırlık Programı</b> .....	<b>9</b>
<b>3. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>11</b>
<b>4. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>12</b>
<b>6. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>12</b>
<b>7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>13</b>
<b>EKLER</b> .....	<b>14</b>
<b>Ek 1- Stratejik Yönetim Süreci</b> .....	<b>14</b>
<b>Ek 2- Strateji Geliştirme Kurulu</b> .....	<b>15</b>
<b>Ek 3- Stratejik Planlama Ekibi</b> .....	<b>16</b>
<b>Ek 4- Stratejik Planlama Çalışma Grupları Listesi</b> .....	<b>18</b>
<b>Ek 4.1- Durum Analizi Alt Çalışma Grubu</b> .....	<b>19</b>
<b>Ek 4.2- Geleceğe Bakış Alt Çalışma Grubu</b> .....	<b>20</b>
<b>Ek 4.3- Farklılaşma Stratejisi Alt Çalışma Grubu</b> .....	<b>21</b>
<b>Ek 4.4- Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi Alt Çalışma Grubu</b> .....	<b>22</b>
<b>Ek 4.5- İzleme ve Değerlendirme Alt Çalışma Grubu</b> .....	<b>24</b>
<b>Ek 4.6- Stratejik Planın Oluşturulması Alt Çalışma Grubu</b> .....	<b>24</b>
<b>Ek 5- Stratejik Plan Hazırlama Takvimi</b> .....	<b>26</b>

## 1. GİRİŞ

Türkiye'nin en genç Üniversitelerinden olan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi "Geleceğe Açılan Köprü" misyonuyla 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanan 6640 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Köklü bir geçmişe sahip olan Balıkesir Üniversitesi'nden devralınan akademik ve idari yapının birikimi ile öğretim kurumları arasında yerini alan Üniversitemizde hâlihazırda 11 yerleşkede 12 Fakülte, 1 Yüksekokul, 9 Meslek Yüksekokulu ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bulunmaktadır.

Genç ve dinamik bir yapıya sahip olan Üniversitemiz, bir yandan kuruluş aşamasındaki akademik birimlerin yanına yeni fakülteler ilave ederek, diğer yandan da mevcut akademik birimlerdeki bölümlerin sayısını artırarak ülkemize bilim yolunda hizmet etmeyi sürdürmektedir. Niceliksel ve niteliksel büyümeyi birlikte başarmak, her şeyin giderek daha da hızlandığı, rekabetin giderek arttığı dünyada kaliteli, etkili, güncel uygulamalı ve rekabet edebilir bir eğitim sunmak önemli önceliklerimizdendir.

2026-2030 Yılı Stratejik Planı, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin vizyonu doğrultusundaki hedeflerine ulaşmak için oluşturulmuş bir yol haritasıdır. En önemli hedefimiz ilçemizin, ilimizin ve ülkemizin kalkınma hedeflerine en verimli katkıları sunabilmektir.

Şeffaflık ve katılımcılık ilkeleri ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırladığımız planımızın tüm aşamalarında emeği geçen çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza teşekkür eder 2026-2030 Yılı Strateji Planının ülkemize, Üniversitemize ve Bandırma'mıza hayırlı olmasını dileriz.

## A. Üniversitelerde Stratejik Planlamanın Önemi

Toplum ve ekonomi ihtiyaçlarına duyarlı olan, paydaşlarla etkileşim halinde bulunan Üniversiteler, ürettikleri bilgiyi ürün, teknoloji ve hizmete dönüştüren, bilimsel olarak özerk bir Üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemi oluşturmak için faaliyetlerini planlı bir şekilde yürütmelidir.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, Üniversitelerde uygulanan stratejik yönetim süreci, Üniversitelerin orta ve uzun vadeli önceliklerini belirlemelerini, bütçe oluşturma sürecinde mali disiplini sağlamalarını, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını, bu kaynakların etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesini ve bununla birlikte hesap verebilirlik sorumluluğunu geliştirmeyi temel alır.

Üniversiteler, diğer kamu kurumlarından farklı bir sektörü temsil eder. Benzer hizmeti sunan birden fazla Üniversite olduğunda, aralarındaki farklılık çabası kaçınılmazdır. Ancak bu farklılık, kâr amacı güden özel sektör işletmelerinin doğrudan rekabet stratejileri yerine, üstünlük sağlama veya tercih edilme mücadelesinde kullanılan dolaylı yaklaşımlarla gerçekleşir. Bu, geleneksel kamu idarelerinin kullandığı planlama yaklaşımları ile özel sektör işletmelerinin rekabet ve karşılaştırma stratejilerini yükseköğretim sektöründe özgün bir şekilde ele almayı gerektirir.

Gelecekte Üniversiteler arasındaki farklılaşmanın artmasına yol açan temel nedenler şunlar olabilir:

- Üniversite sayısının artması
- Yükseköğretim sektöründeki çeşitliliğin artması
- Üniversitelerin uluslararasılaşma eğiliminin artması
- Üniversitelerin maddi kaynak ihtiyacının artması
- Üniversitelerin yerel, bölgesel ve ulusal rekabet gücünün kazanılması veya kalkınma aracı olarak kullanılması
- Üretilen bilginin ticarileştirildiği üçüncü kuşak (girişimci) Üniversitelerin ortaya çıkması.

Bu farklılaşma, Türkiye Cumhuriyeti Strateji ve Bütçe Başkanlığının 12. Kalkınma Planı ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Göstergeleri, Yükseköğretim Kurulu'nun 2024-2028 Stratejik Planı ve 2030'a doğru Yükseköğretim Vizyonu doğrultusunda üniversitelerin belirli alanlarda uzmanlaşmasını gerektirir. Bu nedenle stratejik planlar, her Üniversiteye özgü bir yaklaşımla oluşturulmalıdır. Bu bağlamda, Üniversitemizin 2026-2030 Yılı Stratejik Planı, bu

farklılaşma stratejileri ile uyumlu olarak hazırlanacaktır. Ayrıca, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından Üniversitelerde kalite ve akreditasyon süreçleri için çalışmalar yapılmaktadır. Üniversitemiz, bu stratejik plan döneminde de program ve kurum bazlı akreditasyon süreçlerine katılacaktır. Dolayısıyla, hazırlanacak stratejik planda akreditasyon süreçleriyle ilgili stratejilere de yer verilecektir.

## **B. Programın Amacı ve Kapsamı**

Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlık Programı, Üniversitemizde 2026-2030 Dönemi Stratejik Planının hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarında aşağıdaki konularda yardımcı olmayı amaçlamaktadır:

- Stratejik planların, stratejik yönetimin diğer temel bileşenleriyle daha sağlam bağlantılar kurmasını sağlamak.
- Kaynakların etkin kullanımı ve amaçların önceliklendirilmesinde daha etkili olunmasını sağlamak.
- Performans değerlendirmesini geliştirerek, kanıta dayalı kararlar alınmasını desteklemek.
- Daha nitelikli raporlama ile kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışına katkı sağlamak.
- Amaç ve hedeflerin belirlenmesini desteklemek için riskleri ve gerekli değerlendirmeleri göz önünde bulundurmak. Program, stratejik yönetim döngüsünün tamamını içerir. Planlama sürecinin başlangıcından sonuna kadar olan bu döngü, nerede olduğumuzu değerlendirmek, nereye gitmek istediğimizi belirlemek, hedeflere nasıl ulaşabileceğimizi planlamak ve başarıyı nasıl izleyip değerlendireceğimizi anlamamıza yardımcı olur. Program, stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, farklılaşma stratejisi, strateji geliştirme, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

## **2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Stratejik planlama süreci, birçok farklı görev ve yetenek gerektiren bir süreçtir ve Rektör dahil Üniversitenin genel katılımını gerektirir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı, planın hazırlık aşamasının iyi yapılmasına büyük ölçüde bağlıdır. Üniversitenin geleceği olan stratejik planın hazırlık sürecinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB), koordinasyon ve uyum sağlayan bir rol üstlenir.

Stratejik plan hazırlık çalışmaları üç ana aşamada gerçekleşir:

- A. Planın sahiplenilmesi,
- B. Planlama sürecinin organizasyonu,
- C. Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

### **A. Planın Sahiplenilmesi**

Stratejik planlamanın başarısı, Üniversitenin tüm çalışanlarının planı benimsemesi ile mümkündür. Stratejik planlama, belli bir birimin veya kişinin sorumluluğu olarak değil Üniversite yönetiminin temel görevi olarak görülmelidir. Planı hazırlamak ve Üniversiteyi bu plana uygun şekilde yönetmek, Üniversite yönetiminin temel sorumluluğundadır. Bu nedenle Rektörün stratejik plana yönelik desteği ve rehberliği kritik önem taşır. Rektör, stratejik plan yaklaşımını benimsemesini Üniversite personeli ile paylaşmalı ve bu yaklaşımı kurumsal olarak benimsetmelidir.

- Bu çerçevede, Rektör Prof. Dr. İsmail BOZ, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, "2026-2030 Dönemi Stratejik Plan" sürecinin başlatılması amacıyla Strateji Geliştirme Kurulu'nun oluşturulması talimatını verdi.
- Rektörün onayıyla, planlama sürecinin başlatıldığı tüm birimlere 25 Eylül 2024 tarihinde 151986 sayılı Genelge 1 ile bildirildi.

### **B. Planlama Sürecinin Organizasyonu**

Stratejik planlama, katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Üniversite içerisinde Rektörden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

## **Rektör**

Rektör, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesiyle duyurur. Genelgede stratejik planın hazırlanması için Üniversitedeki tüm birimlere;

- Çalışmaların Rektör tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı
- Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu
- Çalışmaların SGDB koordinasyonunda yürütüleceği
- Stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin Rehberde belirtilen nitelikleri haiz olması gerektiği bildirilir.

Rektör, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda ekibin başkanlığını yürütebilir ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı verir.

Ayrıca herhangi bir hazırlama zorunluluğu olmamakla birlikte stratejik planı onaylamasını müteakip, uygun görmesi halinde stratejik plana yönelik Üniversite ya da fakülteler gibi daha alt düzeyler için bir eylem planı hazırlanması kararını verebilir. Bu çerçevede hazırlanan eylem planlarını onaylar.

Stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

Rektör, stratejik plan çalışmalarını her aşamada destekler, en üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlar.

## **Strateji Geliştirme Kurulu**

Rektörün başkanlığında Üniversite yönetim kurulu üyeleri ve genel sekreter ile ihtiyaç duyması halinde Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşur. Kurulun temel sorumluluğu; Üniversite Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan stratejik plan hazırlık programını onaylayarak yayımlar. Ayrıca stratejik planlama sürecinin ana aşamalarının ve çıktılarının kontrol edilmesi, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine katılımının sağlanması ve tartışmalı hususların görüşülüp karara bağlanması alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir. Üniversite Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek, koordine etmek ve çalışmalarını sonuçlandırarak Üniversitemizin 2026-2030 Yılı Stratejik Planının hazırlanmasından ve kamuoyuna sunulmasından sorumludur. Strateji Geliştirme Kurulu listesi Ek-2’de yer almaktadır.

## **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

SGDB' nin görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesi'nin hazırlanarak Rektörün onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, Üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri SGDB tarafından yerine getirilir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma SGDB aracılığıyla yapılır.

SGDB ler özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir. Rektör tarafından stratejik plana yönelik eylem planı hazırlanmasına karar verilmesi halinde süreci koordine eder.

### **Stratejik Planlama Ekibi**

Ekib; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Rektörün onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekib başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Stratejik planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Stratejik planlama ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşturulacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulur.

Bir stratejik planlama ekibi üyesi;

- ✚ Görev yaptığı birimi temsil edebilmeli
- ✚ Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmalı
- ✚ Uyumlu çalışabilmeli
- ✚ Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmelidir.

Stratejik planlama ekibinde;

- ✚ Ana hizmet birimleri ve SGDB yeterince temsil edilmeli
- ✚ Farklı uzmanlık alanlarına sahip kişiler yer almalı
- ✚ Akademik ve idari personel sayısı arasında denge sağlanmalı
- ✚ Çalışma süresince üyelerin devamlılığı temin edilmeli
- ✚ Üye sayısı, birlikte karar almayı imkânsız hale getirecek kadar çok, farklı fikir ve birimlerin temsiline izin vermeyecek kadar az olmamalıdır.



## **Harcama Birimleri**

Harcama birimleri, Rektör tarafından yayımlanan Stratejik Plan Genelgesinde belirtilen nitelikleri haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirir. Bu personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilir.

Stratejik planlama ekibi tarafından, ekibin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ekip üyeleri ile çalışmak üzere harcama birimlerinden temsilcilerin katılacağı alt çalışma grupları oluşturulmuştur. Gerekli görüldüğü durumlarda alt çalışma gruplarına ilave isimler davet edilecektir. Bu çalışma gruplarına ilgisine göre harcama birimi bünyesindeki alt birimlerden deneyimli personelin aktif katılımı ilgili harcama birimi yöneticisi tarafından sağlanır

Ayrıca harcama birimleri, sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar

### C. Hazırlık Programı

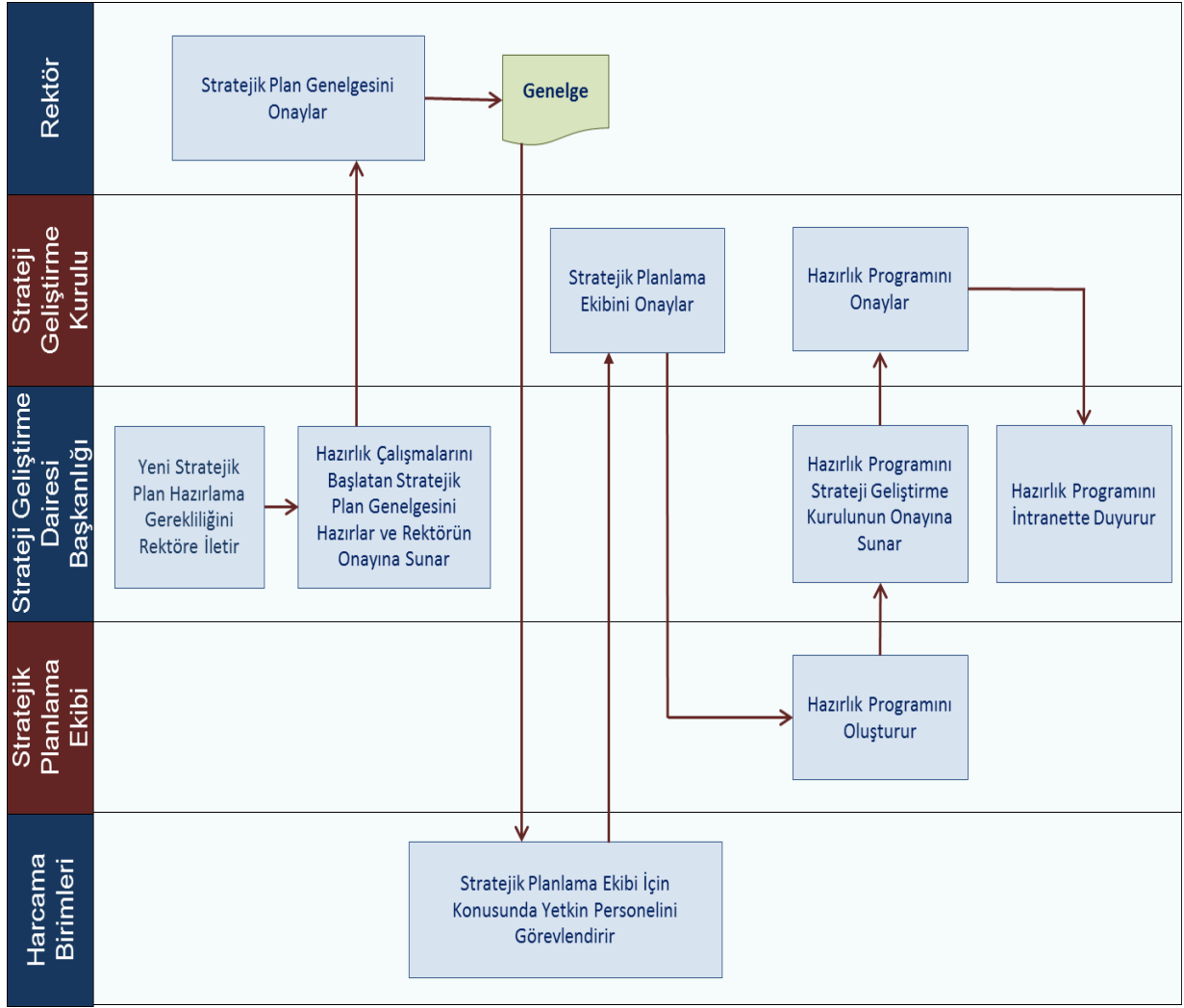
Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanır. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında şu hususlara ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır:

- **Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri:** Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilmiştir.
- **Zaman Çizelgesi:** Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenmiştir.

Hazırlık programı SGDB tarafından Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulmuş ve Strateji Geliştirme Kurulu hazırlık programını değerlendirerek son şeklini vermiştir. Hazırlık programı, stratejik planlama ekip üyelerinin isimlerine ilişkin bilgiler ile tüm birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları da içermektedir.

Tablo 1’de stratejik plan hazırlık sürecinde yer alan birim, kişi ve ekiplerin görevleri gösterilmektedir.

**Tablo 1- Stratejik Plan Hazırlık Süreci**



### 3. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranır. Üniversitenin amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve Üniversitenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, Üniversitenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur.

2026-2030 Dönemi Stratejik Planında yer alacak olan “Durum Analizi” bölümü, ilgili çalışma gruplarının faaliyetleri ile aşağıda özeti verilen süreçleri kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

- A. Kurumsal Tarihçe
- B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- C. Mevzuat Analizi
- D. Üst Politika Belgeleri Analizi
- E. Program – Alt Program Analizi
- F. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- G. Paydaş Analizi
- H. Kuruluş İçi Analiz
- İ. Akademik Faaliyetler Analizi
- J. Yükseköğretim Sektörü Analizi
- K. GZFT Analizi
- L. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

#### **4. GELECEĞE BAKIŞ**

2026-2030 Dönemi Stratejik Planında yer alacak olan “Geleceğe Bakış” bölümünde Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenir. Misyon, vizyon ve temel değerler bir üniversitenin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. İlgili çalışma gruplarının faaliyetleri ile aşağıda özeti verilen süreçleri kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

A. Misyon

B. Vizyon

C. Temel Değerler

#### **5. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ**

2026-2030 Dönemi Stratejik Planında yer alacak olan “Farklılaşma Stratejisi” bölümü, Üniversitenin Farklılaşma stratejisi; üniversitenin yükseköğretim sektöründe konumlandırılması, inşa etmek istediği yetkinliklerinin belirlenmesi, algı ve itibarının nasıl olması gerektiği gibi hususları açığa kavuşturarak misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik planın amaç ve hedefleri arasında bir köprü görevi görür. İlgili çalışma gruplarının faaliyetleri ile aşağıda özeti verilen süreçleri kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

A. Konum Tercihi

B. Başarı Bölgesi Tercihi

C. Değer Sunumu Tercihi

D. Temel Yetkinlik Tercihi

#### **6. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

2026-2030 Dönemi Stratejik Planında yer alacak olan “Strateji Geliştirme” bölümü, Üniversitenin geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. İlgili çalışma gruplarının faaliyetleri ile aşağıda özeti verilen süreçleri kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

A. Amaçlar

B. Hedefler

C. Performans Göstergeleri

D. Stratejiler

E. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

F. Maliyetlendirme

## 7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

2026-2030 Dönemi Stratejik Planında yer alacak olan “İzleme ve Değerlendirme” bölümü ilgili çalışma grupları tarafından Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun olarak hazırlanacaktır.

## EKLER

### Ek 1- Stratejik Yönetim Süreci

<ul style="list-style-type: none"><li>Planın sahiplenilmesi</li><li>Planlama sürecinin organizasyonu</li><li>İhtiyaçların tespiti</li><li>Zaman planı</li><li>Hazırlık programı</li></ul>	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumsal tarihçe</li><li>Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li><li>Mevzuat analizi</li><li>Üst politika belgeleri analizi</li><li>Program-alt program analizi</li><li>Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li><li>Paydaş analizi</li><li>Kuruluş içi analiz</li><li>Akademik faaliyetler analizi</li><li>Yükseköğretim sektörü analizi</li><li>GZFT analizi</li></ul>	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"><li>Misyon</li><li>Vizyon</li><li>Temel değerler</li></ul>	GELECEĞE BAKIŞ	
<ul style="list-style-type: none"><li>Konum tercihi</li><li>Başarı bölgesi tercihi</li><li>Değer sunumu tercihi</li><li>Temel yetkinlik tercihi</li></ul>	FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"><li>Amaçlar</li><li>Hedefler</li><li>Performans göstergeleri</li><li>Stratejiler</li></ul>	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none"><li>Program</li><li>Program amacı</li><li>Anahtar göstergeler</li><li>Alt programlar</li><li>Alt program hedefi</li><li>Performans göstergeleri</li><li>Faaliyetler</li><li>Maliyetlendirme</li><li>Bütçeleme</li></ul>	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik plan izleme raporu</li><li>Stratejik plan değerlendirme tablosu</li><li>Faaliyet raporu</li><li>İç kontrol</li><li>İç denetim</li></ul>	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

**Ek 2- Strateji Geliştirme Kurulu**

Sıra No	Adı Soyadı	Birimi
1	Prof. Dr. İsmail BOZ	Rektör (Başkan)
2	Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU	Rektör Yardımcısı (Başkan V.)
3	Prof. Dr. Alpaslan SEREL	Rektör Yardımcısı
4	Prof. Dr. Mehmet Emin ERÇAKAR	Rektör Yardımcısı
5	Prof. Dr. Tarhan OKAN	Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekan V.
6	Prof. Dr. Abdullah YEŞİL	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekan V.
7	Prof. Dr. Eylem GÜZEL	Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekan V.
8	Prof. Dr. Celil AYDIN	Denizcilik Fakültesi Dekan V.
9	Prof. Dr. Zekai METE	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekan V.
10	Prof. Dr. Hüseyin ESECELİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
11	Prof. Dr. Serap PALAZ ÇAKIR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
12	Prof. Dr. Yağmur AKKOYUNLU	Spor Bilimleri Fakültesi Dekan V.
13	Prof. Dr. Hayrettin TEKÜMİT	Tıp Fakültesi Dekanı
14	Prof. Dr. Abdullah Hikmet ATAN	İlahiyat Fakültesi Dekan V.
15	Prof. Dr. Hatice AYDIN	İletişim Fakültesi Dekan V.
16	Prof. Dr. Serap ALTUNTAŞ	Üye
17	Prof. Dr. Mehmet TEKTAŞ	Üye
18	Prof. Dr. Metehan YILGÖR	Üye
19	Cihangir BOZ	Genel Sekreter



### Ek 3- Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	BİRİM
1	Prof. Dr. Ebru Kaya MUTLU	Rektör Yardımcısı (Başkan)
2	Prof. Dr. Alpaslan SEREL	Rektör Yardımcısı
3	Prof. Dr. Mehmet Emin ERÇAKAR	Rektör Yardımcısı
4	Ömer Faruk ÖZEL	Genel Sekreter Yardımcısı
5	Cem POLAT	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
6	Emine BIYIK	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
7	Taner ÇOĞAN	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
8	Erkan SAĞLAM	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
9	Mehmet KARATEPE	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
10	Mustafa ÇEVİREN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
11	İlker GÖKHAN	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
12	Bilgin ABAK	Personel Daire Başkanı V.
13	İlker GÖKHAN	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
14	Prof. Dr. Alper KILIÇ	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
15	Mehmet Ali UZUN	Hukuk Müşavirliği
16	Doç. Dr. Senem NART	Denizcilik Fakültesi
17	Dr. Öğr. Üyesi Tuna ÖNAL	Tıp Fakültesi
18	Doç. Dr. Muhammed Emin KIZILAY	İlahiyat Fakültesi
19	Nejlet KILIÇ	Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
20	Doç. Dr. Hale KIRER SILVALECUNA	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
21	Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM	İletişim Fakültesi
22	Dr. Öğr. Üyesi Ali Fuat ALTUNTAŞ	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
23	Prof. Dr. Harun YILDIZ	Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
24	Doç. Dr. Yıldı Arzu ABA	Sağlık Bilimleri Fakültesi
25	Dr. Öğr. Üyesi Arzum KARATAŞ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

26	Doç. Dr. Turan BAŞKONUŞ	Spor Bilimleri Fakültesi
27	Dr. Öğr. Üyesi Adnan ÇALIŞKAN	Bandırma Meslek Yüksekokulu
28	Dr. Öğr. Üyesi Onur SAYLAN	Denizcilik Meslek Yüksekokulu
29	Öğr. Gör. Sefa ÇELEBİOĞLU	Erdek Meslek Yüksekokulu
30	Doç.Dr. Nilay ILDIZ	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
31	Doç. Dr. Adem KORKMAZ	Gönen Meslek Yüksekokulu
32	Doç.Dr. Sibel KOCAER	Yabancı Diller Yüksekokulu
33	Doç. Dr. Onur DÜNDAR	Manyas Meslek Yüksekokulu
34	Dr. Öğr. Üyesi Ensar EREL	Susurluk Tarım ve Orman Meslek Yüksekokulu
35	Doç.Dr. Adem DALCALI	Bandırma OSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
36	Öğr. Gör. İsmail ARI	Kalite Koordinatörlüğü
37	Öğr. Gör. Sevcan AYPER	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
38	Doç. Dr. Kevser TARI SELÇUK	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

*Ek 4- Stratejik Planlama Çalışma Grupları Listesi*

<b>T.C. BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Stratejik Planlama Ekibi Alt Çalışma Grupları Listesi</b>				
<b>S.N</b>	<b>GRUBUN ADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREV YERİ</b>
1	<b>Stratejik Plan Hazırlık Süreci Grubu</b>	Başkan	Cem POLAT	<b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>
2	<b>Durum Analiz Grubu</b>	Başkan	Doç. Dr. Yıldı Arzu ABA	<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>
3	<b>Geleceğe Bakış Grubu</b>	Başkan	Öğr. Gör. Sevcan AYPER	<b>Yabancı Diller Yüksek Okulu</b>
4	<b>Farklılaşma Stratejisi Grubu</b>	Başkan	Doç. Dr. Senem NART	<b>Denizcilik Fakültesi Dekanlığı</b>
5	<b>Strateji Geliştirme Grubu</b>	Başkan	Doç. Dr. Onur DÜNDAR	<b>Manyas Meslek Yüksek Okulu</b>
6	<b>İzleme ve Değerlendirme Grubu</b>	Başkan	Prof. Dr. Ebru Kaya MUTLU	<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>

## ALT ÇALIŞMA GRUPLARI

### Ek 4.1- Durum Analizi Alt Çalışma Grubu

S.N	SÜREÇ	GÖREVİ	AD SOYAD	GÖREV YERİ
1	Kurumsal Tarihçe	Başkan	Öğr. Gör. Muhammet YÖRÜBULUT	<b>Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü</b>
		Üye	Mehmet KARATEPE	<b>Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>
2	Mevzuat Analizi	Başkan	Av. Mehmet Ali UZUN	<b>Hukuk Müşavirliği</b>
		Üye	Erkan SAĞLAM	<b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b>
3	Üst Politika Belgeleri Analizi	Başkan	Doç. Dr. Hale Kırer SILVALECUNA	<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>
		Üye	Başkanın belirlediği bir isim	
4	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Başkan	Doç. Dr. Hale Kırer SILVALECUNA	<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>
		Üye	Başkanın belirlediği bir isim	
5	Program-Alt Program Analizi	Başkan	Doç. Dr. Yıldı Arzu ABA	<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>
		Üye	Başkanın belirlediği bir isim	
6	Paydaş Analizi	Başkan	Doç. Dr. Sibel KOCAER	<b>Yabancı Diller Meslek Yüksek Okulu</b>
		Üye	Nejlet KILIÇ	<b>Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi</b>
7	Kuruluş İçi Analiz	Başkan	Doç. Dr. Adem DALCALI	<b>Mühendislik Fakültesi</b>
	- İnsan Kaynaklarının Yetkinlik Düzeyi Analizi	Üye	Av. Bilgin ABAK	<b>Personel Daire Başkanlığı</b>
	- Kurum Kültürü Analizi	Üye	Öğr.Gör. Muhammet YÖRÜBULUT	<b>Kurumsal İletişim</b>
	- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Üye	Mustafa ÇEVİREN	<b>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</b>
	- Fiziki Kaynak Analizi	Üye	Emine BIYIK	<b>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</b>
	- Mali Kaynaklar Analizi	Üye	Ömer Faruk EĞRİ	<b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>
8	Akademik Faaliyetler	Başkan	Prof. Dr. Harun YILDIZ	<b>Ömer Seyfettin Uygulamalı Bil. Fakültesi</b>

	Analizi	Üye	Başkanın belirlediği bir isim	
9	Yükseköğretim Sektörü Analizi	Başkan	Doç. Dr. Muhammed Emin KIZILAY	<b>İlahiyat Fakültesi</b>
		Üye	Başkanın belirlediği bir isim	
10	GZFT Analizi	Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Arzum KARATAŞ	<b>Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi</b>
	- GZFT analizi bulguları doğrultusunda geliştirilebilecek GF,GT, FZ ve TZ stratejilerine ait analizlerin yapılması	Üye	Tüm Üyeler	
11	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Onur SAYLAN	<b>Denizcilik Meslek Yüksek Okulu</b>
		Üye	Tüm Üyeler	

#### Ek 4.2- Geleceğe Bakış Alt Çalışma Grubu

S.N	SÜREÇ	GÖREVİ	AD SOYAD	GÖREV YERİ
1	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlere Yönelik Perspektif Verilmesi	BAŞKAN	Öğr. Gör. Sevcan AYPER	Yabancı Diller Yüksek Okulu
		ÜYE	Tüm Üyeler	
2	Misyon ve Vizyon ile Temel Değerlere Yönelik Taslakların ve Alternatif Taslakların Hazırlanması	BAŞKAN	Taner ÇOĞAN	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		ÜYE	Tüm Üyeler	
3	Misyon ve Vizyon ile Temel Değerlere Yönelik Taslakların ve Alternatif Taslakların SPE' de Görüşülmesi	BAŞKAN	İlker GÖKHAN	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
		ÜYE	Tüm Üyeler	
4	Hazırlanan Taslak Bildirimlerin SGK Uygun Görüşüne Sunulması	BAŞKAN	Cem POLAT	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		ÜYE	Tüm Üyeler	
5	Misyon ve Vizyon ile Temel Değerlere Yönelik Çalışmalarına Son Şeklinin Verilmesi	BAŞKAN	Cem POLAT	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		ÜYE	Tüm Üyeler	

**Ek 4.3- Farklılaşma Stratejisi Alt Çalışma Grubu**

S.N	SÜREÇ	GÖREVİ	AD SOYAD	GÖREV YERİ
1	Farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için Rektör başkanlığında perspektif belirleme toplantısının yapılması	BAŞKAN	Doç. Dr. Senem NART	Denizcilik Fakültesi
		ÜYE	Tüm Üyeler	
2	Konum Tercihinin Belirlenmesi	BAŞKAN	Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM	İletişim Fakültesi
		ÜYE	Tüm Üyeler	
3	Başarı Bölgesi Tercihinin Belirlenmesi	BAŞKAN	Dr.Öğr.Üyesi Adnan ÇALIŞKAN	Bandırma Meslek Yüksek Okulu
		ÜYE	Tüm Üyeler	
4	Değer Sunumu Tercihinin Belirlenmesi	BAŞKAN	Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM	İletişim Fakültesi
		ÜYE	Tüm Üyeler	
5	Temel Yetkinlik Tercihinin Belirlenmesi	BAŞKAN	Doç .Dr. Kevser Tarı SELÇUK	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
		ÜYE	Tüm Üyeler	
6	Farklılaşma Stratejisine Son Şeklinin Verilmesi ve Onaylanması	BAŞKAN	Dr.Öğr.Üyesi Ensar EREL	Susurluk Meslek Yüksek Okulu
		ÜYE	Tüm Üyeler	
7	Cumhurbaşkanlığı SBB' liği Uzman görüşünün alınması	BAŞKAN	Cem POLAT	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		ÜYE	Tüm Üyeler	

**Ek 4.4- Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi Alt Çalışma Grubu**

S.N	SÜREÇ	GÖREVI	AD SOYAD	GÖREV YERİ
1	Taslak Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi amacıyla Paydaş Katkısının Alınması	BAŞKAN	Doç.Dr Onur DUNDAR	Manyas Meslek Yüksek Okulu
		ÜYE	Tüm Üyeler	
2	Taslak Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi, Önceliklendirilmesi, Önerilmesi	BAŞKAN	Doç.Dr. Nilay ILDIZ	Sağlık Hizmetleri Myo
		ÜYE	Tüm Üyeler	
3	Taslak Amacın İlgili Olduğu Kurum Bütçesi bağlamında Program / Alt Programın belirlenmesi	BAŞKAN	Doç. Dr. Turan BAŞKONUŞ	Spor Bilimleri Fakültesi
		ÜYE	Tüm Üyeler	
4	Taslak Amacın İlişkili Olduğu Bütçe Alt Program Hedefinin belirlenmesi	BAŞKAN	Cem POLAT	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		ÜYE	Ömer Faruk EĞRİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
5	Taslak Stratejik Amaç ve Hedeflere ait Performans Göstergelerinin ve kapsamının belirlenmesi	BAŞKAN	Doç.Dr. Adem KORKMAZ	Gönen Meslek Yüksekokulu
		ÜYE	Tüm Üyeler	
6	Taslak Performans Göstergelerinin hedefe etkilerinin belirlenmesi	BAŞKAN	Doç. Dr. Adem KORKMAZ	Gönen Meslek Yüksekokulu
		ÜYE	Tüm Üyeler	
7	Taslak Performans Göstergelerinin başlangıç değerlerinin belirlenmesi	BAŞKAN	Öğr.Gör. Sefa ÇELEBIOĞLU	Erdek Meslek Yüksekokulu
		ÜYE	Tüm Üyeler	
8	Taslak Performans Göstergelerinin yıllara göre hedef değerlerinin belirlenmesi	BAŞKAN	Öğr.Gör. Sefa ÇELEBIOĞLU	Erdek Meslek Yüksekokulu
		ÜYE	Tüm Üyeler	
9	Taslak hedef ve performans göstergelerinin sorumlu ve iş birliği yapılacak birimlerin belirlenmesi	BAŞKAN	Öğr.Gör. Sefa ÇELEBIOĞLU	Erdek Meslek Yüksekokulu
		ÜYE	Tüm Üyeler	
10	Hedefi etkileyebilecek riskler ile bunlara yönelik açıklamaların ve kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi	BAŞKAN	Dr. Öğr. Üyesi Ali Fuat ALTUNTAŞ	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
		ÜYE	Tüm Üyeler	
11	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik Stratejilerin Belirlenmesi	BAŞKAN	Dr. Öğr. Üyesi Ali Fuat ALTUNTAŞ	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
		ÜYE	Tüm Üyeler	

12	Taslak amaç ve Hedeflere ilişkin toplam tahmini maliyetin yıllar bazında belirlenmesi	BAŞKAN	Cem POLAT	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		ÜYE	Ömer Faruk EĞRİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
13	Durum analizi sonucunda elde edilen ve hedeflere gerekçe oluşturacak bulguların tespit edilmesi	BAŞKAN		
		ÜYE	Tüm Üyeler	
14	Hedef gerekçesini oluşturmak üzere, tespit edilen sorun alanlarına ilişkin ihtiyaçların belirlenmesi	BAŞKAN	Doç. Dr. Hale Kırer SILVALECUNA	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
		ÜYE	Tüm Üyeler	
15	Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Hedef Kartlarının SGK'da görüşülmesi	BAŞKAN	Cem POLAT	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		ÜYE	Ömer Faruk EĞRİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
16	Temel (Anahtar) Performans Göstergelerinin belirlenmesi	BAŞKAN	Prof.Dr. Ebru KAYA MUTLU	Rektör Yardımcısı
		ÜYE	Tüm Üyeler	
17	Strateji Geliştirme Bölümü ara raporunun SPE'inde görüşülmesi ve değerlendirilmesi	BAŞKAN	Dr. Öğr. Üyesi Tuna ÖNAL	Tıp Fakültesi
		ÜYE	Ömer Faruk EĞRİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
18	Strateji Geliştirme Bölümü Raporunun SGK'da görüşülmesi ve değerlendirilmesi	BAŞKAN	Cem POLAT	
		ÜYE	Ömer Faruk EĞRİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
19	Strateji Geliştirme Bölümü raporunun Cumhurbaşkanlığı SBB'lığı Uzman görüşünün alınması	BAŞKAN	Cem POLAT	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		ÜYE	Ömer Faruk EĞRİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



**Ek 4.5- İzleme ve Değerlendirme Alt Çalışma Grubu**

S.N	SÜREÇ	GÖREVI	AD SOYAD	GÖREV YERİ
1	Amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirme sıklıklarının belirlenmesi	BAŞKAN	Prof. Dr. Ebru Kaya MUTLU	Rektör Yardımcısı
		ÜYE	Ömer Faruk EĞRİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
2	Performans göstergelerine ait veri toplama yöntem ve araçlarının belirlenmesi	BAŞKAN	Prof. Dr. Ebru Kaya MUTLU	Rektör Yardımcısı
		ÜYE	Ömer Faruk EĞRİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
3	Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususların belirlenmesi	BAŞKAN	Prof. Dr. Ebru Kaya MUTLU	Rektör Yardımcısı
		ÜYE	Ömer Faruk EĞRİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
4	2026-2030 Yılı Planının Değerlendirilmesi	BAŞKAN	Prof. Dr. Ebru Kaya MUTLU	Rektör Yardımcısı
		ÜYE	Ömer Faruk EĞRİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

**Ek 4.6- Stratejik Planın Oluşturulması Alt Çalışma Grubu**

S.N	SÜREÇ	GÖREVI	AD SOYAD	GÖREV YERİ
1	Taslak Stratejik Planın Gözden Geçirilmesi ve Duyurulması	BAŞKAN	Prof. Dr. Ebru Kaya MUTLU	Rektör Yardımcısı
		ÜYE	Cem POLAT/Ömer Faruk EĞRİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
2	Taslak Stratejik Plana Son Şeklinin Verilmesi	BAŞKAN	Cem POLAT	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		ÜYE	Ömer Faruk EĞRİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
3	Taslak Stratejik Planın Stratejik Planlama Ekibi tarafından Görüşülmesi	BAŞKAN	Cem POLAT	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		ÜYE	Ömer Faruk EĞRİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
4	Taslak Stratejik Planın SGK tarafından Onaylanması	BAŞKAN	Cem POLAT	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		ÜYE	Ömer Faruk EĞRİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
5	Taslak Stratejik Planın Değerlendirilmek Üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi	BAŞKAN	Cem POLAT	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		ÜYE	Ömer Faruk EĞRİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
6	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından Gelen Değerlendirmeler Çerçevesince Taslak Stratejik Planın Gözden Geçirilmesi, Eksiklikleri Giderilmesi	BAŞKAN	Cem POLAT	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		ÜYE	Ömer Faruk EĞRİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
7	Stratejik Planın Onaylanması	BAŞKAN	Cem POLAT	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		ÜYE	ÖMER Faruk EĞRİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

8	Stratejik Planın Görsel Tasarımının Yapılması	BAŞKAN	Öğr. Gör. Muhammed YÖRÜBULUT	Kurumsal İletişim
		ÜYE	Başkanın belirlediği bir isim	
9	Stratejik Planın Basımının Yapılması	BAŞKAN	Cem POLAT	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		ÜYE	Ömer Faruk EĞRİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
10	Stratejik Planın Üniversite İnternet Sayfasından Duyurulması	BAŞKAN	Cem POLAT	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		ÜYE	Ömer Faruk EĞRİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
11	Stratejik Planın İlgili Yerlere (MEB, SBB, Hazine ve Maliye Bakanlığı, TBMM ve Sayıştay) gönderilmesi	BAŞKAN	Cem POLAT	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		ÜYE	Ömer Faruk EĞRİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

T.C.  
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
2026-2030 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA TAKVİMİ

ALANLAR	S N	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	2024				2025								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
				31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	
1. GİRİŞ	A	<b>Üniversitelerde Stratejik Planlamanın Önemi</b>														
	1	Yeni Stratejik Plan Hazırlama Gerekliliğinin Rektöre İletilmesi	SGDB													
	2	Stratejik Planlamanın Amacı, Kapsamı ve Önemi Hakkında Bilgilendirme Görsellerinin/Rehberinin Hazırlanması	SGDB													
	3	Stratejik Planlamanın Amacı, Kapsamı ve Önemi Hakkında Bilgilendirme Görsellerinin/Rehberinin İç ve Dış Paydaşlara Gönderilmesi	SGDB													
	B	<b>Programın Amacı ve Kapsamı</b>														
1	Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi 2021 Sürümünün Birimlere Gönderilmesi	SGDB														
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	A	<b>Planın Sahiplenilmesi</b>														
	1	Strateji Geliştirme Kurulunun Güncellenmesi	SGDB													
	2	Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Başladığını Duyuran 1 No'lu Genelge İçeriğinin Hazırlanması	SGDB													
	3	Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Başladığını Duyuran 1 No'lu Genelgenin Birimlere Gönderilmesi	REKTOR													
	B	<b>Planlama Sürecinin Organizasyonu</b>														
	1	Planlama Sürecinde Yer Alacak Olan Aktörler ve Üstlenilecek İşlevlerin Yer Aldığı Sunumun Hazırlanması	SGDB													
	2	Strateji Geliştirme Kurulunun 2026-2030 SP Süreci Konulu İlk Toplantıya Çağırılması	REKTOR													
	3	Stratejik Planlama Ekibinde Birimleri Temsil Edecek Aday Personel Listesinin Oluşturulması	SGDB													
	4	Strateji Geliştirme Kurulunun İlk Toplantısının Yapılması	SGDB													
	5	SGK tarafından Stratejik Planlama Ekibinin Onaylanması	SGK													
	6	Strateji Geliştirme Kurulu Toplantı Kararlarının Birimlere Gönderilmesi	SGDB													
	C	<b>Hazırlık Programı</b>														
	1	Stratejik Planlama Ekibinin Toplanması ve Alt Çalışma Gruplarının Oluşturulması	SPE													
	2	Stratejik Planlama Ekibine Yönelik Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılması	SPE													
	3	Hazırlık Programının Oluşturulması ve SGK Onayına Sunulması	SPE													
	4	SGK tarafından Hazırlık Programının Onaylamak Üzere Toplanması	SGK													
5	SP Hazırlık Programının Web Sayfasından Duyurulması ve Tüm Birimlere İletilmesi	SGDB														
6	SP Hazırlık Programının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi	SGDB														



T.C.  
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
2026-2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA TAKVİMİ

ALANLAR	SN	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	2025																		
				202																		
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7							
4. GELECEĞE BAKIŞ	1	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlere Yönelik Perspektif Verilmesi	Rektör																			
	2	Misyon ve Vizyon ile Temel Değerlere Yönelik Taslakların ve Alternatif Taslakların Hazırlanması	AÇG-3																			
	3	Misyon ve Vizyon ile Temel Değerlere Yönelik Taslakların ve Alternatif Taslakların SPE'de Görüşülmesi	SPE																			
	4	Hazırlanan Taslak Bildirimlerin SGK Uygun Görüşüne Sunulması	SGDB																			
	5	Misyon ve Vizyon ile Temel Değerlere Yönelik Çalışmalarına Son Şeklinin Verilmesi	SGK																			
5. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	1	Farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için Rektör başkanlığında perspektif belirleme toplantısının yapılması	SGK																			
	2	Konum Tercihinin Belirlenmesi	AÇG-4																			
	3	Başarı Bölgesi Tercihinin Belirlenmesi	AÇG-4																			
	4	Değer Sunumu Tercihinin Belirlenmesi	AÇG-4																			
	5	Temel Yetkinlik Tercihinin Belirlenmesi	AÇG-4																			
	6	Farklılaşma Stratejisine Son Şeklinin Verilmesi ve Onaylanması	SGK																			
	7	Cumhurbaşkanlığı SBB'lığı Uzman görüşünün alınması	SGDB																			
6. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ NİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	1	Taslak Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi amacıyla Paydaş Katkısının Alınması	AÇG-5																			
	2	Taslak Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi, Önceliklendirilmesi, Onerilmesi	AÇG-5																			
	3	Taslak Amacın İlgili Olduğu Kurum Bütçesi bağlamında Program/Alt Programın belirlenmesi	SGDB																			
	4	Taslak Amacın İlişkili Olduğu Bütçe Alt Program Hedefinin belirlenmesi	SGDB																			
	5	Taslak Stratejik Amaç ve Hedeflere ait Performans Göstergelerinin ve kapsamının belirlenmesi	AÇG-5																			
	6	Taslak Performans Göstergelerinin hedefe etkilerinin belirlenmesi	AÇG-5																			
	7	Taslak Performans Göstergelerinin başlangıç değerlerinin belirlenmesi	AÇG-5																			
	8	Taslak Performans Göstergelerinin yıllara göre hedef değerlerinin belirlenmesi	AÇG-5																			
	9	Taslak hedef ve performans göstergelerinin sorumlu ve işbirliği yapılacak birimlerin belirlenmesi	AÇG-5																			
	10	Hedefi etkileyebilecek riskler ile bunlara yönelik açıklamaların ve kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi	AÇG-5																			
	11	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik Stratejilerin Belirlenmesi	AÇG-5																			
	12	Taslak amaç ve Hedeflere ilişkin toplam tahmini maliyetin yıllar bazında belirlenmesi	AÇG-5																			
	13	Durum analizi sonucunda elde edilen ve hedeflere gerekecek oluşturacak bulguların tespit edilmesi	AÇG-5																			
	14	Hedef gerekçesini oluşturmak üzere, tespit edilen sorun alanlarına ilişkin ihtiyaçların belirlenmesi	AÇG-5																			



T.C.  
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
2026-2030 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA TAKVİMİ

**KISALTMALAR**

<b>SGK</b>	Strateji Geliştirme Kurulu
<b>SPE</b>	Stratjik Planlama Ekibi
<b>SGDB</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<b>AÇG</b>	Alt Çalışma Grubu
<b>AÇG-1</b>	Alt Çalışma Grubu-1 (Stratejik Plan Hazırlık Süreci Grubu)
<b>AÇG-2</b>	Alt Çalışma Grubu-2 (Durum Analiz Grubu)
<b>AÇG-3</b>	Alt Çalışma Grubu-3 (Geleceğe Bakış Grubu)
<b>AÇG-4</b>	Alt Çalışma Grubu-4 (Farklılaşma Stratejisi Grubu)
<b>AÇG-5</b>	Alt Çalışma Grubu-5 (Strateji Geliştirme Grubu)
<b>AÇG-6</b>	Alt Çalışma Grubu-6 (İzleme ve Değerlendirme Grubu)
<b>DAG</b>	Durum Analizi Alt Çalışma Grupları
<b>DAG-1</b>	Durum Analizi Grubu-1 (Kurumsal Tarihçe Hazırlama Grubu)
<b>DAG-2</b>	Durum Analizi Grubu-2 (Mevzuat Analizi Hazırlama Grubu)
<b>DAG-3</b>	Durum Analizi Grubu-3 (Paydaş Analizi Hazırlama Grubu)
<b>DAG-4</b>	Durum Analizi Grubu-4 (Kuruluş İçi Analiz Hazırlama Grubu)
<b>DAG-5</b>	Durum Analizi Grubu-5 (Akademik Faaliyetler Analizi Grubu)
<b>DAG-6</b>	Durum Analizi Grubu-6 (Yükseköğretim Sektörü Analizi Grubu)
<b>DAG-7</b>	Durum Analizi Grubu-7 (GZFT Analizi Hazırlama Grubu)
<b>DAG-8</b>	Durum Analizi Grubu-8 (Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Grubu)
<b>DAG-9</b>	Durum Analizi Grubu-9 (Durum Analizi Raporlarını Birleştirme Grubu)