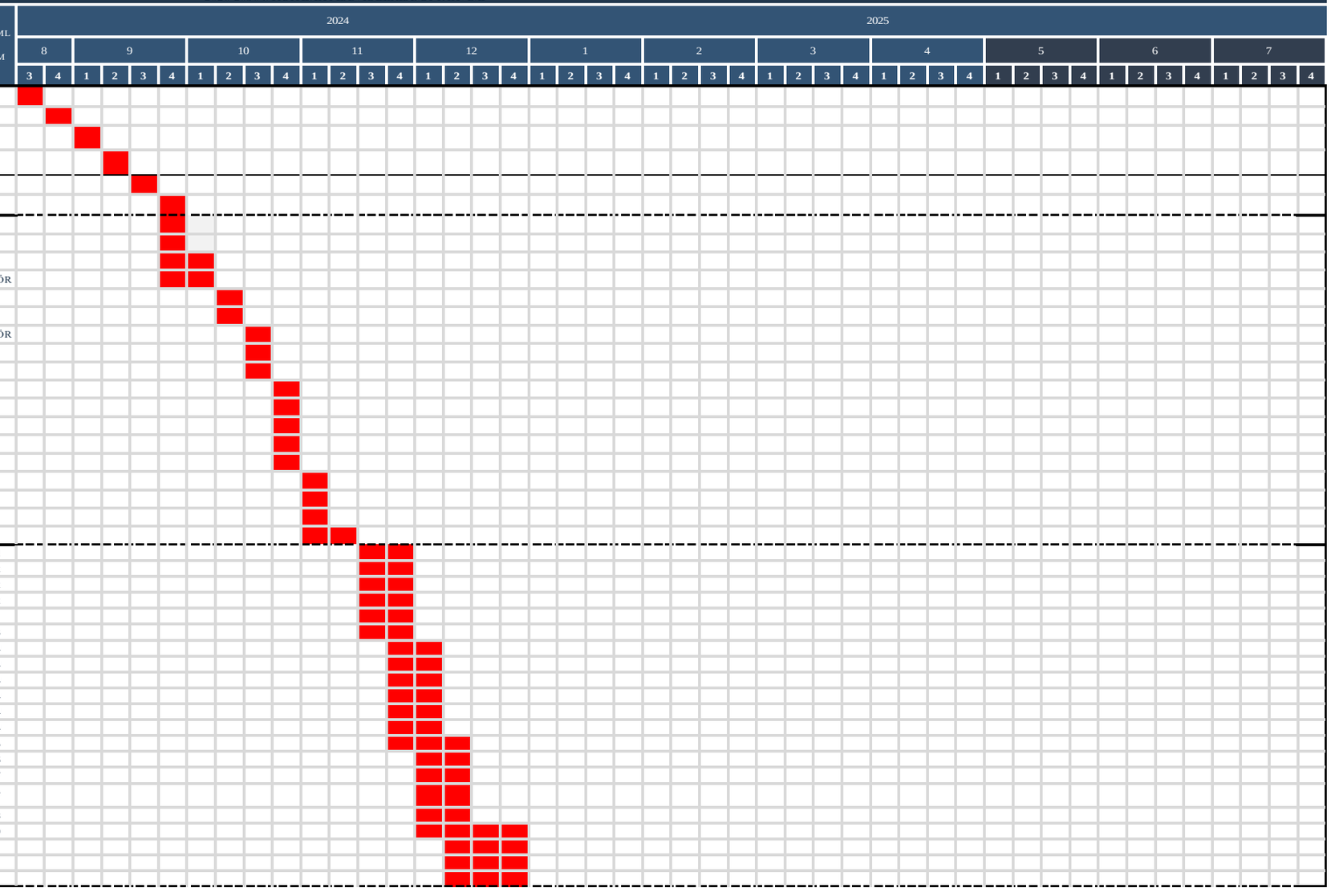
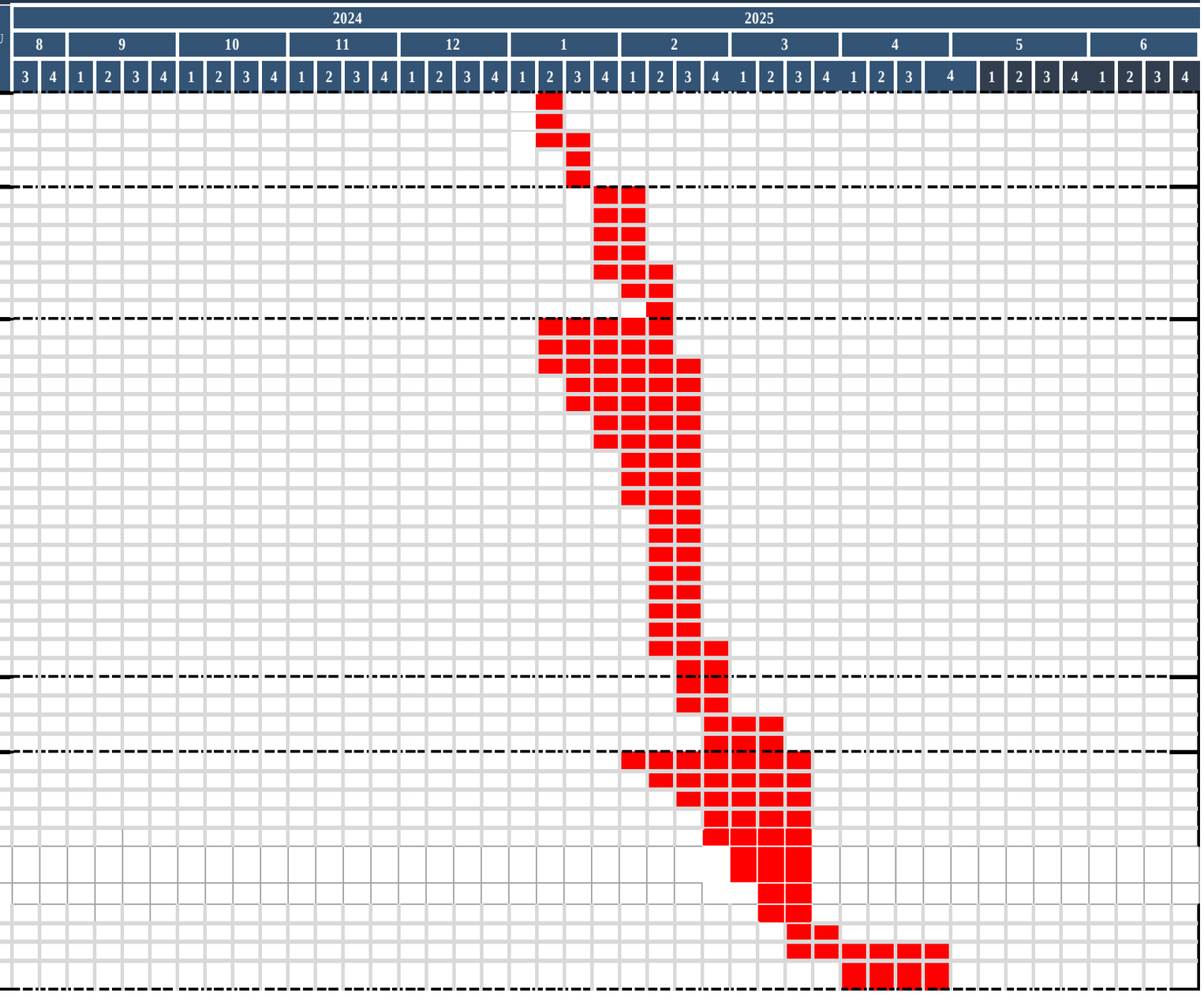
*EK-5 1- Stratejik Plan Hazırlama Takvimi*

**T.C.**
**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**
**2026-2030 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA TAKVİMİ**

| ALANLAR | S N | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİM |
|---|---|---|---|
| 1.GİRİŞ | A | **Üniversitelerde Stratejik Planlamanın Önemi** | |
| | 1 | Yeni Stratejik Plan Hazırlama Gerekliliğinin Rektöre İletilmesi | SGDB |
| | 2 | Stratejik Planlamanın Amacı, Kapsamı ve Önemi Hakkında Bilgilendirme Görsellerinin/Rehberinin Hazırlanması | SGDB |
| | 3 | Stratejik Planlamanın Amacı, Kapsamı ve Önemi Hakkında Bilgilendirme Görsellerinin/Rehberinin İç ve Dış Paydaşlara Gönderilmesi | SGDB |
| | B | **Programın Amacı ve Kapsamı** | |
| | 1 | Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi 2021 Sürümünün Birimlere Gönderilmesi | SGDB |
| 2.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | A | **Planın Sahiplenilmesi** | |
| | 1 | Strateji Geliştirme Kurulunun Güncellenmesi | SGDB |
| | 2 | Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Başladığını Duyuran 1 No'lu Genelge İçeriğinin Hazırlanması | SGDB |
| | 3 | Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Başladığını Duyuran 1 No'lu Genelgenin Birimlere Gönderilmesi | REKTÖR |
| | B | **Planlama Sürecinin Organizasyonu** | |
| | 1 | Planlama Sürecinde Yer Alacak Olan Aktörler ve Üstlenilecek İşlevlerin Yer Aldığı Sunumun Hazırlanması | SGDB |
| | 2 | Strateji Geliştirme Kurulunun 2026-2030 SP Süreci Konulu İlk Toplantıya Çağrılması | REKTÖR |
| | 3 | Stratejik Planlama Ekibinde Birimleri Temsil Edecek Aday Personel Listesinin Oluşturulması | SGDB |
| | 4 | Strateji Geliştirme Kurulunun İlk Toplantısının Yapılması | SGDB |
| | 5 | SGK tarafından Stratejik Planlama Ekibinin Onaylanması | SGK |
| | 6 | Strateji Geliştirme Kurulu Toplantı Kararlarının Birimlere Gönderilmesi | SGDB |
| | C | **Hazırlık Programı** | |
| | 1 | Stratejik Planlama Ekibinin Toplanması ve Alt Çalışma Gruplarının Oluşturulması | SPE |
| | 2 | Stratejik Planlama Ekibine Yönelik Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılması | SPE |
| | 3 | Hazırlık Programının Oluşturulması ve SGK Onayına Sunulması | SPE |
| | 4 | SGK tarafından Hazırlık Programının Onaylamak Üzere Toplanılması | SGK |
| | 5 | SP Hazırlık Programının Web Sayfasından Duyurulması ve Tüm Birimlere İletilmesi | SGDB |
| | 6 | SP Hazırlık Programının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi | SGDB |
| 3. DURUM ANALİZİ | 1 | Kurumsal Tarihçe | DAG-1 |
| | 2 | Mevzuat Analizi | DAG-2 |
| | 3 | Üst Politika Belgeleri Analizi | DAG-2 |
| | 4 | Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | DAG-2 |
| | 5 | Program-Alt Program Analizi | SGDB |
| | 6 | Paydaş Analizi | DAG-3 |
| | 7 | Kuruluş İçi Analiz | DAG-4 |
| | | - İnsan Kaynaklarının Yetkinlik Düzeyi Analizi | DAG-4 |
| | | - Kurum Kültürü Analizi | DAG-4 |
| | | - Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | DAG-4 |
| | | - Fiziki Kaynak Analizi | DAG-4 |
| | | - Mali Kaynaklar Analizi | DAG-4 |
| | 8 | Akademik Faaliyetler Analizi | DAG-5 |
| | 9 | Yükseköğretim Sektörü Analizi | DAG-6 |
| | 10 | GZFT Analizi | DAG-7 |
| | | GZFT analizi bulguları doğrultusunda geliştirilebilecek C35 GT, FZ ve TZ stratejilerine ait analizlerin yapılması | DAG-7 |
| | 11 | Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | DAG-8 |
| | 12 | Durum Analizi Alt Çalışma Gruplarının Bölüm raporlarının birleştirilmesi | DAG-9 |
| | 13 | Durum Analizi ara raporunun SPE görüşülmesi ve değerlendirilmesi | SPE |
| | 14 | Durum Analizi Raporunun SGK'da görüşülmesi ve değerlendirilmesi | SGK |
| | 15 | Durum Analizi raporunun Cumhurbaşkanlığı SBB'lığı Uzman görüşünün alınması | SGDB |



# T.C.
# BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
# 2026-2030 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA TAKVİMİ

| ALANLAR | S N | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİM |
|---|---|---|---|
| 4. GELECEĞE BAKIŞ | 1 | Misyon, Vizyon ve Temel Değerlere Yönelik Perspektif Verilmesi | Rektör |
| | 2 | Misyon ve Vizyon ile Temel Değerlere Yönelik Taslakların ve Alternatif Taslakların Hazırlanması | AÇG-3 |
| | 3 | Misyon ve Vizyon ile Temel Değerlere Yönelik Taslakların ve Alternatif Taslakların SPE'de | SPE |
| | 4 | Hazırlanan Taslak Bildirimlerin SGK Uygun Görüşüne Sunulması | SGDB |
| | 5 | Misyon ve Vizyon ile Temel Değerlere Yönelik Çalışmalarına Son Şeklinin Verilmesi | SGK |
| 5. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ | 1 | Farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için Rektör başkanlığında perspektif belirleme toplantısının | SGK |
| | 2 | Konum Tercihinin Belirlenmesi | AÇG-4 |
| | 3 | Başarı Bölgesi Tercihinin Belirlenmesi | AÇG-4 |
| | 4 | Değer Sunumu Tercihinin Belirlenmesi | AÇG-4 |
| | 5 | Temel Yetkinlik Tercihinin Belirlenmesi | AÇG-4 |
| | 6 | Farklılaşma Stratejisine Son Şeklinin Verilmesi ve Onaylanması | SGK |
| | 7 | Cumhurbaşkanlığı SBB'lığı Uzman görüşünün alınması | SGDB |
| 6. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ NİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 1 | Taslak Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi amacıyla Paydaş Katkısının Alınması | AÇG-5 |
| | 2 | Taslak Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi, Önceliklendirilmesi, Önerilmesi | AÇG-5 |
| | 3 | Taslak Amacın İlgili Olduğu Kurum Bütçesi bağlamında Program/Alt Programın belirlenmesi | SGDB |
| | 4 | Taslak Amacın İlişkili Olduğu Bütçe Alt Program Hedefinin belirlenmesi | SGDB |
| | 5 | Taslak Stratejik Amaç ve Hedeflere ait Performans Göstergelerinin ve kapsamının belirlenmesi | AÇG-5 |
| | 6 | Taslak Performans Göstergelerinin hedefe etkilerinin belirlenmesi | AÇG-5 |
| | 7 | Taslak Performans Göstergelerinin başlangıç değerlerinin belirlenmesi | AÇG-5 |
| | 8 | Taslak Performans Göstergelerinin yıllara göre hedef değerlerinin belirlenmesi | AÇG-5 |
| | 9 | Taslak hedef ve performans göstergelerinin sorumlu ve işbirliği yapılacak birimlerin belirlenmesi | AÇG-5 |
| | 10 | Hedefi etkileyebilecek riskler ile bunlara yönelik açıklamaların ve kontrol faaliyetlerinin | AÇG-5 |
| | 11 | Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik Stratejilerin Belirlenmesi | AÇG-5 |
| | 12 | Taslak amaç ve Hedeflere ilişkin toplam tahmini maliyetin yıllar bazında belirlenmesi | AÇG-5 |
| | 13 | Durum analizi sonucunda elde edilen ve hedeflere gerekçe oluşturacak bulguların tespit edilmesi | AÇG-5 |
| | 14 | Hedef gerekçesini oluşturmak üzere, tespit edilen sorun alanlarına ilişkin ihtiyaçların belirlenmesi | AÇG-5 |
| | 15 | Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Hedef Kartlarının SGK'da görüşülmesi | SGK |
| | 16 | Temel (Anahtar) Performans Göstergelerinin belirlenmesi | SPE |
| | 17 | Strateji Geliştirme Bölümü ara raporunun SPE'inde görüşülmesi ve değerlendirilmesi | SPE |
| | 18 | Strateji Geliştirme Bölümü Raporunun SGK'da görüşülmesi ve değerlendirilmesi | SGK |
| | 19 | Strateji Geliştirme Bölümü raporunun Cumhurbaşkanlığı SBB'lığı Uzman görüşünün alınması | SGDB |
| 7. İZLEME VE DEĞERLENDIRME SÜRECİ | 1 | Amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirme sıklıklarının belirlenmesi | AÇG-6 |
| | 2 | Performans göstergelerine ait veri toplama yöntem ve araçlarının belirlenmesi | AÇG-6 |
| | 3 | Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususların belirlenmesi | AÇG-6 |
| | 4 | 2026-2030 Stratejik Planının Değerlendirilmesi | AÇG-6 |
| 8. STRATEJİK PLANIN OLUŞTURULMASI | 1 | Taslak Stratejik Planın Gözden Geçirilmesi ve Duyurulması | SGDB |
| | 2 | Taslak Stratejik Plana Son Şeklinin Verilmesi | AÇG-1 |
| | 3 | Taslak Stratejik Planın Stratejik Planlama Ekibi tarafından Görüşülmesi | SPE |
| | 4 | Taslak Stratejik Planın SGK tarafından Onaylanması | SGK |
| | 5 | Taslak Stratejik Planın Değerlendirilmek Üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına | SGDB |
| | 6 | Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından Gelen Değerlendirmeler Çerçevesince Taslak Stratejik Planın Gözden Geçirilmesi, Eksiklikleri Giderilmesi | SPE |
| | 7 | Stratejik Planın Onaylanması | SGK |
| | 8 | Stratejik Planın Görsel Tasarımının Yapılması | AÇG-1 |
| | 9 | Stratejik Planın Basımının Yapılması | SGDB |
| | 10 | Stratejik Planın Üniversite İntranet Sayfasından Duyurulması | SGDB |
| | 11 | Stratejik Planın Ilgili Yerlere (MEB, SBB, Hazine ve Maliye Bakanlığı, TBMM ve Sayıştay) gönderilmesi | SGDB |