



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
EMANET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SGDB-İA-019
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>BKMYBS'ne kaydı yapılan emanetlerin sistem üzerinden ilgili raporlar alınır. (Maaş ödemesinin içinde bulunan sendika, kefalet, icra, nafaka ve SGK primi emanetleri) K1</p> <p>Belgelere herhangi bir hata veya eksiklik var mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Yapılan kontroller sonucunda belgelere eksiklik varsa ilgili birime iade edilmesi</p> <p>Evet</p> <p>İlgili kurumlara gönderilecek emanetlerin BKMYBS'nde ödeme talebinin oluşturulması</p> <p>Muhasebe işlem fişinin onaylanmak üzere Muhasebe Yetkilisine sunulması</p> <p>Yapılan emanet kesintilerinin ilgili bankaya aktarılması</p> <p>İlgili kurumlara aktarılan tutarlarla ilgili ihtiyaç halinde gerekli yazışmanın yapılması</p>	<p>İlgili Muhasebe Personeli</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>İlgili Muhasebe Birim Personeli</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p>	<p>Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu</p> <p>Muhasebe İşlem Fişi</p>

Hazırlayan Erol SEZDİ	(Kontrol Eden) Şube Müdürü Erol SEZDİ	(Onaylayan) Daire Başkanı Cem POLAT
--------------------------	--	--