

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI PROJE ÖDEMELERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	SGDB-İA-027
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>İlgili harcama birimleri tarafından bilimsel araştırma projelerine (Tübitak, Farabi, Mevlana, AB Erasmus, BAP) ait ödeme emri belgesi Mali Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden düzenlenerek E-izmalı şekilde Başkanlığımıza sistem üzerinden gönderilir</p> <p>Ödeme emri belgesi üzerinde mevzuat kapsamında gerekli kontrollerin yapılması K1</p> <p>Mevzuata uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Ödeme emri belgesi ve eklerinde mevzuat kapsamında tespit edilen eksikliklerin giderilmek üzere harcama birimine iade edilmesi</p> <p>Evet</p> <p>Projelerin ödemesine ilişkin ödeme emri belgesi proje dosyası ilişkilendirilerek muhasebeleştirilmesi.</p> <p>Muhasebe Yetkilisi tarafından gerekli kontroller yapılarak muhasebe işlem fişlerinin onaylanıp imzalanması</p> <p>Muhasebe Yetkilisince onaylanan muhasebe işlem fişlerinin ödenmek üzere Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama birimine gönderilmesi</p> <p>Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama birimi muhasebe işlem fişlerini banka gönderme emri listesine ekleyerek ödemenin gerçekleştirilmesi R1</p>	<p>İlgili Birimler</p> <p>İlgili muhasebe personeli</p> <p>İlgili muhasebe personeli</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p>	<p>Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu</p>

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Muhasebe Yetkilisi	(Onaylayan) Daire Başkanı
Erol SEZDİ	Erol SEZDİ	Cem POLAT