
	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI DOKÜMAN LİSTESİ	Doküman No	SGDB-LS-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/3


SIRA NO	DOKÜMAN NO	DOKÜMAN ADI
1	SGDB-İA-001	Bütçe Uygulama İş Akışı
2	SGDB-İA-002	Hazine Yardımı Tahakkuk, Tahsilat ve Talep İş Akışı
3	SGDB-İA-003	Bütçe Hazırlık Süreci İş Akışı
4	SGDB-İA-004	Ödenek Raporları Süreci İş Akışı
5	SGDB-İA-005	Dış Finansman Kaynaklarının Bütçeleştirilmesi İş Akışı
6	SGDB-İA-006	Öğrenci Katkı Payı Gelirlerinden Ret ve İade Süreci İş Akışı
7	SGDB-İA-007	Öğrenci Katkı Paylarının Tahakkuk, Tahsil ve Ödenekleştirme İşlemleri Süreci İş Akışı
8	SGDB-İA-008	Performans Programı İzleme Süreci İş Akışı
9	SGDB-İA-009	Taşınmaz Kira Gelirleri Süreci İş Akışı
10	SGDB-İA-010	Performans Programı Hazırlık Süreci İş Akışı
11	SGDB-İA-011	Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu Hazırlık Süreci İş Akışı
12	SGDB-İA-012	Yatırım Programı İzleme Süreci İş Akışı
13	SGDB-İA-013	Yatırım Programı Hazırlık Süreci İş Akışı
14	SGDB-İA-014	Avans ve Kredi İşlemleri Süreci İş Akışı
15	SGDB-İA-015	Ay Sonu İşlemleri İş Akışı
16	SGDB-İA-016	Banka Hesabı İşlemleri İş Akışı
17	SGDB-İA-017	Devir Yoluyla Malzeme Çıkış İşlemi İş Akış Süreci İş Akışı
18	SGDB-İA-018	Ek Ders ve Fazla Çalışma İşlemleri Süreci

(Hazırlayan) Derya AKKAYA	(Kontrol Eden) Şube Müdürü Ömer Faruk EĞRİ	(Onaylayan) Daire Başkanı Cem POLAT
------------------------------	---	--

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI DOKÜMAN LİSTESİ	Doküman No	SGDB-LS-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/3

19	SGDB-İA-019	Emanet İşlemleri Süreci İş Akışı
20	SGDB-İA-020	Geçici veya Kesin Teminat İşlemleri Süreci İş Akışı
21	SGDB-İA-021	Öğrenci Harç İadesi İşlemleri Süreci İş Akışı
22	SGDB-İA-022	Kesin Hesap İşlemleri Süreci İş Akışı
23	SGDB-İA-023	Kişilerden Alacak İşlemi Süreci İş Akışı
24	SGDB-İA-024	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlama İşlemi Süreci İş Akışı
25	SGDB-İA-025	Maaş Ödeme İşlemleri Süreci İş Akışı
26	SGDB-İA-026	Ön Mali Kontrole Tabi Tutulacak Süreç İş Akışı
27	SGDB-İA-027	Proje Ödemeleri Süreci İş Akışı
28	SGDB-İA-028	SGK ve Vergi Borcu İşlemleri Süreci İş Akışı
29	SGDB-İA-029	Taahhüt Kartı İş Akışı
30	SGDB-İA-030	Taşınır İşlemleri İş Akışı
31	SGDB-İA-031	Taşınırın Muhasebeleştirilmesi İş Akışı
32	SGDB-İA-032	Üniversitemiz Gelirlerinin Takibi ve Kaydedilmesi Süreci İş Akışı
33	SGDB-İA-033	Vergi Beyannameleri Süreci İş Akışı
34	SGDB-İA-034	Yevmiyelerin Arşivlenmesi Süreci İş Akışı
35	SGDB-İA-035	Yıl Sonu İşlemleri Süreci İş Akışı
36	SGDB-GT-001	Bütçe ve Planlama Şube Müdürü Görev Tanımı
37	SGDB-GT-002	Bütçe ve Planlama Şube Personeli Görev Tanımı
38	SGDB-GT-003	Daire Başkanı Görev Tanımı

(Hazırlayan) Derya AKKAYA	(Kontrol Eden) Şube Müdürü Ömer Faruk EĞRİ	(Onaylayan) Daire Başkanı Cem POLAT
------------------------------	---	--

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI DOKÜMAN LİSTESİ	Doküman No	SGDB-LS-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	3/3

39	SGDB-GT-004	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Personeli Görev Tanımı
40	SGDB-GT-005	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürü Görev Tanımı
41	SGDB-GT-006	Muhasebe – Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Şube Personeli Görev Tanımı
42	SGDB-GT-007	Muhasebe – Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Muhasebe Yetkilisi, Şube Müdürü Görev Tanımı
43	SGDB-GT-008	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Personeli Görev Tanımı
44	SGDB-GT-009	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürü Görev Tanımı
45	SGDB-LS-001	Doküman Listesi

(Hazırlayan) Derya AKKAYA	(Kontrol Eden) Şube Müdürü Ömer Faruk EĞRİ	(Onaylayan) Daire Başkanı Cem POLAT
------------------------------	---	--