



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
EK DERS VE FAZLA ÇALIŞMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SGDB-İA-018
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Harcama birimleri tarafından düzenlenen ek ders ve fazla çalışmaya ait ödeme emri belgesi ve eklerinin Başkanlıkça teslim alınması</p> <p>Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama birimi tarafından ek ders ve fazla çalışma ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinden gerekli kontrollerin yapılması K1</p> <p>Mevzuata Uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Ödeme emri belgesi ve eklerinde mevzuat kapsamında tespit edilen eksikliklerin giderilmek üzere harcama birimine iade edilmesi</p> <p>Evet</p> <p>Ödeme emri belgesinin onaylatılmak üzere Muhasebe Yetkilisine sunulması</p> <p>Muhasebe Yetkilisi onayladıktan sonra evrakın ödeme emri belgesinin ödenmek üzere Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama birimine gönderilmesi</p> <p>Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama birimi ödeme emri belgesi banka gönderme emri listesine ekleyerek ödemenin gerçekleştirilmesi K2</p>	<p>İlgili Muhasebe Personeli</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p>	<p>Ödeme Emri Belgesi</p> <p>Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu</p>

Hazırlayan Erol SEZDİ	(Kontrol Eden) Muhasebe Yetkilisi Erol SEZDİ	(Onaylayan) Daire Başkanı Cem POLAT
--------------------------	---	--