

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI YEVMIYELERİN ARŞİVLENMESİ İŞ AKIŞI	Doküman No	SGDB-İA-034
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Muhasebe BKMYBS sisteminde onay verilerek yevmiye numarası alınmış fişler günlük olarak muhasebe birimi personelleri tarafından yevmiye numarasına göre sıralanması</p> <p>Sıralaması yapılan evrakların asıl ve suret olarak ayrılıp dosyalanması</p> <p>Dosyalanan evrakların arşive kaldırılması</p>	<p>İlgili Muhasebe Personeli</p> <p>İlgili Muhasebe Personeli</p> <p>İlgili Muhasebe Personeli</p>	<p>Ödeme Emri Belgesi Muhasebe İşlem Fişi (MYS)</p> <p>Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği</p>

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Muhasebe Yetkilisi	(Onaylayan) Daire Başkanı
Erol SEZDİ	Erol SEZDİ	Cem POLAT