



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ KATKI PAYI GELİRLERİNDEN RET VE İADE SÜRECİ

Doküman No	SGDB-İA-006
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/2

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Öğrencilerimizden tahsil edilmiş olan katkı payı tutarlarından; mezun olma, sehvén yatırma, yaz okulu, harç muafiyeti (şehit-gazi yakını, engellilik durumu), gibi nedenlerden dolayı ret ve iade işlemleri.</p> <p>İlgili birimlerden EBYS üzerinden iade talep yazısı Başkanlığımıza gönderilir.</p> <p>İlgili birimlerden gelen talep yazıları doğrultusunda gerekli kontroller yapılır.</p> <p>Birimlerden gelen belgeler doğru mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Bütünlük Kamú Malı Yönetimi Bilişim Sistemi (BKMYS) üzerinden iade işlemine ilişkin muhasebe kayıtları gerçekleştirilir.</p> <p>Muhasebe İşlem Fıfı düzenlenerek Muhasebe Yetkilisinin onayına gönderilir.</p> <p>Muhasebe kayıtları doğru mu?</p> <p>Hayır</p>	<p>Bütçe ve Planlama Şube Müdürlüğü</p> <p>Bütçe ve Planlama Şube Müdürlüğü</p> <p>Bütçe ve Planlama Şube Müdürlüğü</p>	<p>Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu</p> <p>Bütçe Uygulama Tebliğleri</p> <p>E-Bütçe Gelir Fazlası Ödenek Kaydı Modülü</p> <p>Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu</p>

Hazırlayan Ömer Faruk EĞRİ	(Kontrol Eden) Şube Müdürü Ömer Faruk EĞRİ	(Onaylayan) Daire Başkanı Cem POLAT
-------------------------------	---	--



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ KATKI PAYI GELİRLERİNDEN RET VE İADE SÜRECİ

Doküman No	SGDB-İA-006
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	2/2

<p>Evet</p> <p>↓</p> <p>Muhasebe Yetkilisince MİF imzalanır ve iade işlemi gerçekleştirilir.</p> <p>↓</p> <p>Evrakların dosyalanması</p> <p>↓</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Bütçe ve Planlama Şube Müdürlüğü</p> <p>Bütçe ve Planlama Şube Müdürlüğü</p> <p>Bütçe ve Planlama Şube Müdürlüğü</p>	<p>Bütçe Uygulama Tebliği</p> <p>E-Bütçe Gelir Fazlası Ödenek Kaydı Modülü</p>
---	---	--

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Ömer Faruk EĞRİ	Ömer Faruk EĞRİ	Cem POLAT