

	STRATEJİ GELİŐTİRME DAİRE BAŐKANLIđI PROJE ÖDEMELERİ İŐ AKIŐI	Doküman No	SGDB-İA-0027
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

Faaliyetin Bađlı Olduđu Süreç	Proje Ödemeleri Süreci
İŐin Bağlı Olduđu Faaliyet	YönetiŐim ve İdari Hizmetler
İŐin Birim Stratejik Planında Bağlı Olduđu Hedef	Mali Mevzuatın Uygulanması Konusunda Harcama Birimlerine Yönelik Rehberlik Hizmetlerini GeliŐtirmek
İŐin Üniversite Stratejik Planında Bağlı Olduđu Hedef	Kurumun kalite güvence sistemini güçlendirmek

İŐ AKIŐI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>İlgili harcama birimleri tarafından bilimsel araŐtırma projelerine (Tübitak, Farabi, Mevlana, AB Erasmus, BAP) ait ödeme emri belgesi Mali Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden düzenlenerek E-imzalı Őekilde BaŐkanlıđımıza sistem üzerinden gönderilir</p> <p>Ödeme emri belgesi üzerinde mevzuat kapsamında gerekli kontrollerin yapılması K1</p> <p>Mevzuata uygun mu?</p> <p>Evet</p> <p>Projelerin ödemesine iliŐkin ödeme emri belgesi proje dosyası iliŐkilendirilerek muhasebeleŐtirilmesi.</p> <p>Muhasebe Yetkilisi tarafından gerekli kontroller yapılarak muhasebe iŐlem fiŐlerinin onaylanıp imzalanması</p> <p>Muhasebe Yetkilisince onaylanan muhasebe iŐlem fiŐlerinin ödenmek üzere Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama birimine gönderilmesi</p> <p>R1 Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama birimi muhasebe iŐlem fiŐlerini banka gönderme emri listesine ekleyerek ödemenin gerçekteŐtirmesi</p> <p>Hayır</p> <p>Ödeme emri belgesi ve eklerinde mevzuat kapsamında tespit edilen eksikliklerin giderilmek üzere harcama birimine iade edilmesi</p>	<p>İlgili Birimler</p> <p>İlgili muhasebe personeli</p> <p>İlgili muhasebe personeli</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p>	<p>Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliđi</p> <p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu</p>

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Muhasebe Yetkilisi	(Onaylayan) Daire BaŐkanı
Bahar DEMİRBAŐ	Erol SEZDİ	Cem POLAT