

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI YEVMIYELERİN ARŞİVLENMESİ İŞ AKIŞI	Doküman No	SGDB-İA-0034
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

Faaliyetin Bağlı Olduğu Süreç	Yevmiyelerin Arşivlenmesi Süreci
İşin Bağlı Olduğu Faaliyet	Yönetişim ve İdari Hizmetler
İşin Birim Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef	Mali Mevzuatın Uygulanması Konusunda Harcama Birimlerine Yönelik Rehberlik Hizmetlerini Geliştirmek
İşin Üniversite Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef	Kurumun kalite güvence sistemini güçlendirmek

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Muhasebe BKMYBS sisteminde onay verilerek yevmiye numarası alınmış fişler günlük olarak muhasebe birimi personelleri tarafından yevmiye numarasına göre sıralanması</p> <p>Sıralaması yapılan evrakların asıl ve suret olarak ayrılıp dosyalanması</p> <p>Dosyalanan evrakların arşive kaldırılması</p>	<p>İlgili Muhasebe Personeli</p> <p>İlgili Muhasebe Personeli</p> <p>İlgili Muhasebe Personeli</p>	<p>Ödeme Emri Belgesi Muhasebe İşlem Fişi (MYS)</p> <p>Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği</p>

Hazırlayan Erol SEZDİ	(Kontrol Eden) Muhasebe Yetkilisi Erol SEZDİ	(Onaylayan) Daire Başkanı Cem POLAT
--------------------------	---	--