

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI TAŞINIRLARIN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ İŞLEMİ İŞ AKIŞI	Doküman No	SGDB-İA-0031
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

Faaliyetin Bağlı Olduğu Süreç	Taşınırın Muhasebeleştirilmesi İşlemi Süreci
İşin Bağlı Olduğu Faaliyet	Yönetişim ve İdari Hizmetler
İşin Birim Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef	Mali Mevzuatın Uygulanması Konusunda Harcama Birimlerine Yönelik Rehberlik Hizmetlerini Geliştirmek
İşin Üniversite Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef	Kurumun kalite güvence sistemini güçlendirmek

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>İlgili harcama birimi tarafından gönderilen giriş, çıkış, devir, başış, hurdaya ayırma, kayıttan düşme işlemlerine ait taşınır işlem fişinin Başkanlığımıza teslim edilmesi</p> <p>Taşınır İşlem Fişlerinin mevzuata uygunluğunun değerlendirilmesi</p> <p>Belgeler mevzuata uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Mevzuat kapsamında tespit edilen eksikliklerin giderilmek üzere ilgili harcama birimine iade edilmesi</p> <p>Evet</p> <p>Taşınır giriş veya çıkış işlemi Muhasebe BKMYBS sistemi üzerinden ilgili hesap koduna kayıt edilerek muhasebeleştirilmesi</p> <p>Muhasebe İşlem Fişinin onaylanmak üzere Muhasebe Yetkilisine sunulması</p> <p>Muhasebe Yetkilisinin onayından sonra arşivlenmek üzere dosyalanması</p>	<p>İlgili Harcama Birimi</p> <p>İlgili Muhasebe Personeli</p> <p>İlgili Muhasebe Personeli</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>İlgili Muhasebe Personeli</p>	<p>Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>Varlık İşlem Fişi</p> <p>Taşınır İşlem Fişi</p> <p>Muhasebe İşlem Fişi</p>

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Muhasebe Yetkilisi	(Onaylayan) Daire Başkanı
Erol SEZDİ	Erol SEZDİ	Cem POLAT