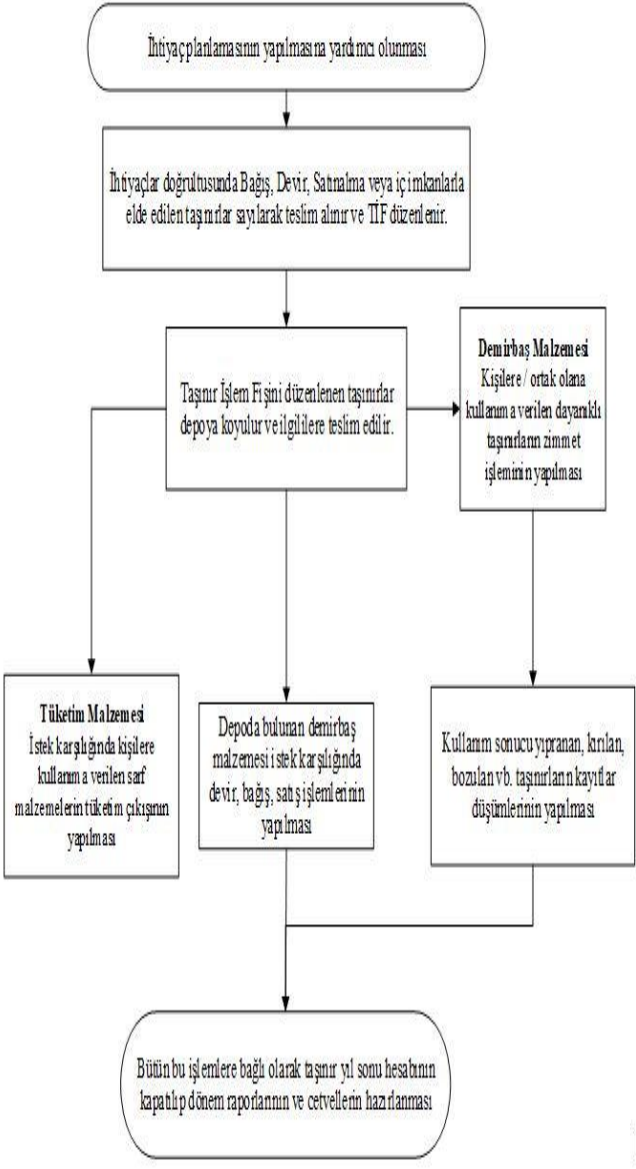
	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI DEVİR YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞ İŞLEMİ İŞ AKIŞI	Doküman No	SGDB-İA-017
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

Faaliyetin Bağlı Olduğu Süreç	Devir Yoluyla Malzeme Çıkış İşlemi İş Akış Süreci
İşin Bağlı Olduğu Faaliyet	Yönetişim ve İdari Hizmetler
İşin Birim Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef	Mali Mevzuatın Uygulanması Konusunda Harcama Birimlerine Yönelik Rehberlik Hizmetlerini Geliştirmek
İşin Üniversite Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef	Kurumun kalite güvence sistemini güçlendirmek

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
 <pre> graph TD A([İhtiyaç planlamasının yapılması na yardımcı olunması]) --> B[İhtiyaçlar doğrultusunda Bağış, Devir, Satınalma veya iç imkanlarda elde edilen taşınır lar sayılarak teslim alınır ve TİF düzenlenir.] B --> C[Taşınır İşlem Fişini düzenlenen taşınır lar depoya koyulur ve ilgililere teslim edilir.] C --> D[Tüketim Malzeme esi İstek karşılığında kişilere kullanıma verilen sarf malzemelerin tüketim çıkışının yapılması] C --> E[Depoda bulunan demirbaş malzemesi istek karşılığında devir, bağış, satış işlemlerinin yapılması] C --> F[Demirbaş Malzeme esi Kişilere / ortak olana kullanıma verilen dayanaklı taşınır ların zimmet işleminin yapılması] F --> G[Kullanım sonucu yıpranan, kırılan, bozulan vb. taşınır ların kayıtlar düşümleminin yapılması] D --> H([Bütün bu işlemlere bağlı olarak taşınır yıl sonu hesabının kapatılıp dönem raporlarının ve cetvellerin hazırlanması]) E --> H G --> H </pre>	<p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kontrol Yetkilisi</p> <p>Harcama Yetkilisi</p>	<p>Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>Taşınır İşlem Fişi</p> <p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu</p>

Hazırlayan Erol SEZDİ	(Kontrol Eden) Muhasebe Yetkilisi Erol SEZDİ	(Onaylayan) Daire Başkanı Cem POLAT
--------------------------	---	--