

	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>AVANS VE KREDİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI</b> <b>İŞ AKIŞI</b>	Doküman No	SGDB-İA-014
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

<b>Faaliyetin Bağlı Olduğu Süreç</b>	Avans ve Kredi İşlemleri Süreci
<b>İşin Bağlı Olduğu Faaliyet</b>	Yönetişim ve İdari Hizmetler
<b>İşin Birim Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef</b>	Mali Mevzuatın Uygulanması Konusunda Harcama Birimlerine Yönelik Rehberlik Hizmetlerini Geliştirmek
<b>İşin Üniversite Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef</b>	Kurumun kalite güvence sistemini güçlendirmek

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Başkanlığımızca ödemesi gerçekleştirilen üniversitemiz birimlerine ait avans ve kredilerin BKMYBS üzerinden kapatma süreleri düzenli olarak kontrol edilir</p> <p>Kapanma süresi yaklaşmış bulunan avans ve krediler için ilgili harcama birimine bilgi verilmesi</p> <p>Avans ve krediler süresinde kapandı mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Kapatılmayan avans ve kredilere kişi borcu dosyası BKMYBS üzerinden açılarak avans ve kredilerin kapatılması</p> <p>Hayır</p> <p>Bu gecikmeden dolayı avans ve kredilerin gecikme cezası ayrıca tahakkuk kaydı yapılarak gecikme cezalarının tahsil edilmesi</p> <p>Evet</p> <p>Süresi dolmadan kapatılacak avans ve krediler için ilgili harcama birimi tarafından ödeme emri belgesi düzenlenerek Başkanlığımıza avans ve kredi işlemlerinin sonuçlandırılması</p>	<p>Muhasebe Yetkilisi ve Muhasebe Birimi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi ve Muhasebe Birimi</p> <p>İlgili Birim ve Muhasebe Birimi</p>	<p>Muhasebe Yardımcı Defterleri</p> <p>Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</p> <p>Kişilerden Alacaklar Genel Tebliği (Sıra No:16)</p>

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Muhasebe Yetkilisi	(Onaylayan) Daire Başkanı
Erol SEZDİ	Erol SEZDİ	Cem POLAT