



# BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME KALİTE RAPORU 2020

- Bu rapor Yükseköğretim Kalite Kurulunun yayımlamış olduğu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ( Sürüm 2.1 -2021 ) uygun olarak hazırlanmıştır.

Mart / 2021

Hazırlayan  
Talip MERT

Onaylayan  
Cem POLAT  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

## ÖNSÖZ

Bu rapor Üniversitemizin kurumsal anlamda hazırlayacağı Kurum İç Değerlendirme Raporuna ( BANÜ KİDR ) katkı sağlamak amacıyla “birim” bazında hazırlanmıştır.

Rapor hazırlanırken birimin Üniversite içindeki görevi, yetki ve sorumlulukları, doğrudan veya dolaylı olarak Üniversite faaliyetlerine katılımının çerçevesinin çizilmesi amaçlanmıştır.

Rapor, Yükseköğretim Kalite Kurulu’nun yayımlanmış olduğu kılavuza ( <https://yokak.gov.tr/kurum-ic-degerlendirme-raporu-hazirlama-kilavuzu-surum-21-yayimlandi-179>) uygun olarak hazırlanmıştır. Dikkat edilen en önemli hususlardan birisi raporun Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme Raporuna sağlayacağı katkının en üst düzeyde olmasını sağlayacak bilgilerin ve değerlendirmelerin raporda yer bulmasını sağlamak olmuştur.

### BİRİM İLETİŞİM BİLGİLERİ:

<b>Adres</b>	<b>Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Merkez Kampüs, Rektörlük Binası Kat 3.</b>
<b>Daire Başkanı</b>	<b>Cem POLAT</b>
<b>Telefon</b>	<b>0266 717 01 17</b>
<b>Faks</b>	<b>0266 717 00 30</b>
<b>E-Posta</b>	<b>strateji@bandirma.edu.tr</b>
<b>WEB Adresi</b>	<b><a href="https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji">https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji</a></b>
<b>KEP</b>	<b>bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr</b>

### BİRİM TARİHSEL GELİŞİMİ:

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuştur. Başkanlığımız, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinde 01/01/2016 tarihi itibariyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60’inci maddesinde ve 5436 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15/c bendinde sayılan görevleri ve diğer görevleri yerine getirmek üzere 5436 sayılı kanunun 15’inci maddesi gereği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak kurulmuş olup, Strateji Geliştirme Birimlerinin Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik ile de görev yetki ve sorumlulukları açıkça belirlenmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. Maddesinin uyarınca Daire Başkanlığınız bünyesinde Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Şube Müdürlüğü, Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü kurulması üniversite yönetim kararıyla uygun görülmüştür.

## **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Açısından 2020 Yılı Dikkate Alındığında;**

- 1 Daire Başkanı
- 2 Şube Müdürü
- 3 Memur Personel ile hizmet vermektedir.

Başkanlığımızda görev alan bir personelimiz BANÜ Kalite Koordinatörlüğü'nün idari ayağını 2. Görev / iş olarak yürütmeye çalışmaktadır. Bu durum kimi zaman iş ve işlemlere gereken ehemmiyetin verilmemesi yada iş çakışmalarına sebebiyet verebilmektedir.

Başkanlığımız kısıtlı personel imkânlarıyla faaliyetlerini herhangi bir aksamaya mahal vermeyecek bir şekilde sürdürmeye azami gayret göstermektedir.

## **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

### **Misyon:**

Üniversitemizin yaşam boyu öğrenme merkezli bir eğitim kurumu olmasını sağlamak için stratejik yönetim ve planlama çalışmalarını koordine etmek, performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek ve etkin bir kamu malî yönetim ve kontrol sistemini uygulamak.

### **Vizyon:**

Hesap verilebilirlik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda ve idaresine verilmiş fonksiyonlar çerçevesinde mali hizmetleri ve kontrol sisteminin kurulması çalışmalarını yürütmektir.

### **Değerlerimiz :**

- Üniversitemizin kurumsal kimliğine uygun, saydamlık ve hesap verilebilirliği ön planda tutmak
- Toplumsal değerlere saygılı, sorumluluk bilincine sahip olmak.
- Hizmet kalitesine ve sürekliliğine önem vermek.
- Kurumun stratejik hedeflerine uygun politikalar geliştirmek.
- Birim çalışanlarının verim ve mutluluğunu gözlemek.

### **Hedeflerimiz:**

- Teknoloji takip etmek
- Kanun ve yönetmeliklere göre yeni iş görme becerileri geliştirmek
- Üniversitemizin parasal işlemler döngüsünü genel kabul görmüş – denenmiş - hataları giderilmiş - uygulanabilir sistemlere göre revize edilmesine katkı sağlamak.
- Birim personel yapımızı profesyonel ve uzmanlık ilkesine uygun olarak yeterli nitelikte ve sayıda revize etme

**Birim İç Değerlendirme Raporunun, işlevselliğini ve kalitesini artırmak ayrıca KİDR'a katkı sağlamak amacıyla aşağıdaki yer alan başlıklarda**

- **Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?”**

\*\* Birimimiz belirlenmiş olan misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşma yolunda mer'î mevzutları merkeze koyarak Üniversite kaynaklarının etkin, verimli bir şekilde kullanılması için azami gayret göstermektedir. Şeffalık ilkesi olmazsa olmaz kabul edilmekte. Tüm iş ve işlemler kişisellikten uzak kurumsal olarak yürütülmektedir.

\*\* Birimimiz Üniversitemizde yürütülen kalite çalışmalarına doğrudan katkı sağlamakata, kalite politikalarına bütüncül bir yaklaşımla bakmaktadır.

\*\* Birimimizin yürüttüğü tüm iş ve işlemlerin üç hareket noktası vardır. Birincisi uygulamadaki kanunlar, ikincisi teknolojik imkanlar üçüncüsü ise insan gücüdür. Başkanlığımız geleceğe yönelik süreçlerini iyileştirmede kanunlara uygunluğu gözetecek, teknolojik yenilikleri takip edecektir. Bu iki unsuru destekleyen en önemli etken ise başkanlığımız bünyesinde istihdam edilen personellerimizin yetkinlikleri, akademik eğitimleri ve işe eğilimleridir.

\*\* Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız bünyesinde yürütülen tüm işler, personellerimizin şube müdürlüğü yada memur statüsünde olup olmadığına bakılmaksızın işin uzmanı olmalarını zorunlu kılmaktadır. Başkanlığımız bünyesinde yürütülen prosedürlerin iyileştirilmesi ancak uzman personellerin başkanlığımıza katılımı ile mümkün olacaktır. Ayrıca başkanlığımız, Üniversitemizin birçok prosesi ile etkileşim halindedir. Üniversitemizin idari operasyonlarının 2547 sayılı kanuna uygun olarak güncellenmesi – yenilenmesi başkanlığımızın süreçlerinin iyileştirilmesinde önemli bir etkene sahiptir. Üniversitemizin genel idari operasyonları kabul görmüş teşkilat ve organizasyonel modellerle muayese edilmesi revize edilmelidir .

**A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</u></b></p> <p>Birim, yazımı tamamlanmış ve onay sürecini bekleyen 2021-2025 Stratejik Planına ve Üniversitemizin Misyon, vizyon, değer ve hedeflerine uygun olarak misyon, vizyon ve strateji amaç ve hedeflerini belirlenmiştir. Bu misyon, vizyon amaç ve hedefler birimin web sayfasında ilan edilmiştir.</p>	Kurumda stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.	Kurumun genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar ( A.1.1 )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/Misyon--Vizyon--14347">https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/Misyon--Vizyon--14347</a></li> <li>• <a href="https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/Vizyonumuz--Misyonumuz-6">https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/Vizyonumuz--Misyonumuz-6</a></li> </ul>					

**KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

<b>A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<p><b><u>A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları</u></b></p> <p>Birim, kalite güvencesi ekseninde kendi alanına giren yönetim politikaları ağırlıklı olmak üzere kurumun ilan etmiş olduğu Kalite Güvencesi Yönergesi ve Kalite Politikasına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda birim kalite komisyonunu oluşturmuştur. Ayrıca YÖKAK'ın her yıl talep etmiş olduğu birim iç değerlendirme raporunu, YÖKAK kriterlerini baz alarak düzenli olarak hazırlamaktadır.</p>	Kurumun tanımlı politikaları bulunmamaktadır.	Kurumda ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.	Kurumun birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm birimleri tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.	Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Yuksekogretim-Kalite-Guvencesi--Kalite-Politikasi-13927">https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Yuksekogretim-Kalite-Guvencesi--Kalite-Politikasi-13927</a></li><li>• <a href="https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Birim-Kalite-Komisyonlari-13929">https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Birim-Kalite-Komisyonlari-13929</a></li><li>• <a href="https://yokak.gov.tr/kurum-ic-degerlendirme-raporu-hazirlama-kilavuzu-surum-21-yayimlandi-179">https://yokak.gov.tr/kurum-ic-degerlendirme-raporu-hazirlama-kilavuzu-surum-21-yayimlandi-179</a></li><li>• <a href="https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Bandirma-Onyedi-Eylul-Universitesi-Kalite-Guvencesi-Sistemi-Yonergeleri-13921">https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Bandirma-Onyedi-Eylul-Universitesi-Kalite-Guvencesi-Sistemi-Yonergeleri-13921</a></li></ul>					

## A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.3. Kurumsal performans yönetimi</u></b></p> <p>Birimde, performans yönetim sistemleri bulunmamaktadır. Üniversitemizin kalite yönetim sistemi çalışmalarına paralel olarak birimimiz performans yönetimi, ilkleri ve izlenebilirliği anlamında çalışmalarını ve sürdürecektir.</p>	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>					

**A.2. İç Kalite Güvencesi**

Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>A.2.1. Kalite Komisyonu</b></p> <p>Birim, Üniversitenin kurumsal olarak yürüttüğü kalite süreçlerine doğrudan ve dolaylı olarak katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda birim kalite komisyonu oluşturulmuştur. Ayrıca üniversitenin kalite komisyonuna Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak doğrudan katılım sağlamaktadır. Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü tüm kalite çalışmalarında tabandan tavana yayılan bir düzlemde katılımcılık ve kapsayıcılık ilkesini baz alarak hareket etmekte, karar toplantıları, sunumlar ve bilgilendirme toplantıları düzenleyerek üniversitenin tüm bileşenlerinin katılımı sağlanması amaçlanmakta ve gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.</p>	<p>Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.</p>	<p>Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.</p>	<p>Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Kalite-Komisyonu--31082020---202021---13917">https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Kalite-Komisyonu--31082020---202021---13917</a></li> <li>• <a href="https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Orqanizasyon-Semasi-13925">https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Orqanizasyon-Semasi-13925</a></li> <li>• <a href="https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Bandirma-Onyedi-Eylul-Universitesi-Kalite-Guvencesi-Sistemi-Yonerqeleri-13921">https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Bandirma-Onyedi-Eylul-Universitesi-Kalite-Guvencesi-Sistemi-Yonerqeleri-13921</a></li> <li>• <a href="https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Kalite-Eqitimleri-13935">https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Kalite-Eqitimleri-13935</a></li> <li>• <a href="https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Sunumlar-13932">https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Sunumlar-13932</a></li> <li>• <a href="https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Haber/Goster/Kalite-Koordinatorlugunun-Koordinasyonunda-2020-Kurum-Birim-Ic-Deqerlendirme-Raporlarinin-Hazirlanilmasi-Toplantisi-Gerceklestirdi-17022021---Cevrim-Ici-4548">https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Haber/Goster/Kalite-Koordinatorlugunun-Koordinasyonunda-2020-Kurum-Birim-Ic-Deqerlendirme-Raporlarinin-Hazirlanilmasi-Toplantisi-Gerceklestirdi-17022021---Cevrim-Ici-4548</a></li> </ul>					



## A.2. İç Kalite Güvencesi

**A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

Birim de tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. Ancak Üniversitedeki tüm akademik ve idari personelleri kapsayan ISO eğitimleri verilmiştir. Üniversite yakın gelecekte kalite yönetim sistemi ve akreditasyon çalışmalarını üniversite genelinde başlatacağı öngörülmektedir.

1

Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

2

Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

3

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar**

- <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Kalite-Egitimleri-13935>
- <https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/Is-Akis-Surecleri-559>

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</u></b></p> <p>Birim de kurumun kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımlarına paralel olarak birinmin kalite süreçlerine, toplantılarına ve/veya iş ve işlemlerine katılım sağlanmaktadır. Üniversitenin henüz kurumsallaşmasını tamamlayamamasından ötürü kalite güvencesi kültürünün oluşturulduğundan bahsedilemez ancak bu yönde ciddi planlamalar yapılmaktadır. Bunun en somut kanıtlarından birisi Üniversite bünyesinde kalite koordinatörlüğünün kurulmasıdır. Çünkü kalite komisyonlarının oluşturulması Yükseköğretim Kalite Kurulunun yönergesine göre yapılmaktadır ancak Kalite Koordinatörlüğünün kurulması kurumun kalite çalışmalarına verdiği değerin ve önemin göstergesi niteliğindedir.</p>	<p>Kurumdaki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/Vizyonumuz--Misyonomuz-6">https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/Vizyonumuz--Misyonomuz-6</a></li> <li>• <a href="https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Yonetim-13924">https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Yonetim-13924</a></li> <li>• <a href="https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Kalite-Komisyonu--31082020---202021---13917">https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Kalite-Komisyonu--31082020---202021---13917</a></li> <li>• <a href="https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Bandirma-Onyedi-Eylul-Universitesi-Kalite-Guvencesi-Sistemi-Yonerqeleri-13921">https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Bandirma-Onyedi-Eylul-Universitesi-Kalite-Guvencesi-Sistemi-Yonerqeleri-13921</a></li> <li>• <a href="https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Kalite-Eqitimleri-13935">https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Kalite-Eqitimleri-13935</a></li> <li>• <a href="https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Haber/Goster/Rektorumuz-YOKAK-Tarafindan-Duzenlenen-Donusen-Dunyada-Liderler-Calistayina-Katildi-4627">https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Haber/Goster/Rektorumuz-YOKAK-Tarafindan-Duzenlenen-Donusen-Dunyada-Liderler-Calistayina-Katildi-4627</a></li> <li>• <a href="https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Haber/Goster/YOKAK-Kurumsal-Dis-Deqerlendirme-Programi-Kapsaminda-Universitemiz-ile-Yuzuze-ve-Cevrimici-Toplantilar-Gerceklestirildi-4476">https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Haber/Goster/YOKAK-Kurumsal-Dis-Deqerlendirme-Programi-Kapsaminda-Universitemiz-ile-Yuzuze-ve-Cevrimici-Toplantilar-Gerceklestirildi-4476</a></li> </ul>					

**A.3. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u></b></p> <p>Birimde, kalite güvencesi sistemine katkı sağlayacak mekanizmalar henüz geliştirilmemiştir.</p>	<p>Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>					

**A.4. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</u></b></p> <p>Birimin bir Uluslararasılaşma politikası mevcut değildir.</p>	<p>Kurumda bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>					

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>					

## A.4. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları</u></b></p> <p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>					

## A.4. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.4. Uluslararasılaşma performansı</u></b></p> <p>Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</b></li> </ul>					

**B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></b></p> <p>Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Birimin faaliyet alanı dışındadır. Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmayıp bütçelerin ve kaynakların planlanması, revize edilmesi, aktarılması, kullanılması ve takip edilmesi aşamalarında Üniversite üst yönetiminin talimatına uyarak iş ve işlemlerini sürdürmektedir. <b>Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir.</b></p>	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>				



EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></b></p> <p>Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Birimin faaliyet alanı dışındadır. Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmayıp bütçelerin ve kaynakların planlanması, revize edilmesi, aktarılması, kullanılması ve takip edilmesi aşamalarında Üniversite üst yönetiminin talimatına uyarak iş ve işlemlerini sürdürmektedir. <b>Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir</b></p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>					

## B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Birimin faaliyet alanı dışındadır. Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmayıp bütçelerin ve kaynakların planlanması, revize edilmesi, aktarılması, kullanılması ve takip edilmesi aşamalarında Üniversite üst yönetiminin talimatına uyarak iş ve işlemlerini sürdürmektedir. **Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir**

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar**

- *Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.*

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></b></p> <p>Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Birimin faaliyet alanı dışındadır. Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmayıp bütçelerin ve kaynakların planlanması, revize edilmesi, aktarılması, kullanılması ve takip edilmesi aşamalarında Üniversite üst yönetiminin talimatına uyarak iş ve işlemlerini sürdürmektedir. <b>Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir</b></p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</p> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>					

## B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

**B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi**

Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Birimin faaliyet alanı dışındadır. Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmayıp bütçelerin ve kaynakların planlanması, revize edilmesi, aktarılması, kullanılması ve takip edilmesi aşamalarında Üniversite üst yönetiminin talimatına uyarak iş ve işlemlerini sürdürmektedir. **Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir.**

1

Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.

2

Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.

3

Kurumun genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.

4

Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar**

- Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.

**B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Birimin faaliyet alanı dışındadır. Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmayıp bütçelerin ve kaynakların planlanması, revize edilmesi, aktarılması, kullanılması ve takip edilmesi aşamalarında Üniversite üst yönetiminin talimatına uyarak iş ve işlemlerini sürdürmektedir. <b>Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir</b></p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

## B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

**B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Birimin faaliyet alanı dışındadır. Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmayıp bütçelerin ve kaynakların planlanması, revize edilmesi, aktarılması, kullanılması ve takip edilmesi aşamalarında Üniversite üst yönetiminin talimatına uyarak iş ve işlemlerini sürdürmektedir. **Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir**

1

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

2

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

3

Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

4

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar**

Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.

*\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></b></p> <p>Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Birimin faaliyet alanı dışındadır. Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmayıp bütçelerin ve kaynakların planlanması, revize edilmesi, aktarılması, kullanılması ve takip edilmesi aşamalarında Üniversite üst yönetiminin talimatına uyarak iş ve işlemlerini sürdürmektedir. <b>Bu sebeple uygunluk düzeyi belirlenmemiştir</b></p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar <i>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</i></p>				

### B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

#### B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Birimin faaliyet alanı dışındadır. Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmayıp bütçelerin ve kaynakların planlanması, revize edilmesi, aktarılması, kullanılması ve takip edilmesi aşamalarında Üniversite üst yönetiminin talimatına uyarak iş ve işlemlerini sürdürmektedir. **Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir**

1  
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.

2  
Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

3  
Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

4  
Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

5  
İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.



## B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

**B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri**

Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Birimin faaliyet alanı dışındadır. Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmayıp bütçelerin ve kaynakların planlanması, revize edilmesi, aktarılması, kullanılması ve takip edilmesi aşamalarında Üniversite üst yönetiminin talimatına uyarak iş ve işlemlerini sürdürmektedir. **Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir**

1

Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2

Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

3

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar**

- *Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.*

*\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

**B.3.4. Akademik danışmanlık**

Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Birimin faaliyet alanı dışındadır. Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmayıp bütçelerin ve kaynakların planlanması, revize edilmesi, aktarılması, kullanılması ve takip edilmesi aşamalarında Üniversite üst yönetiminin talimatına uyarak iş ve işlemlerini sürdürmektedir. **Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir**

1	2	3	4	5
Kurumda tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır .	Kurumda öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmamaktadır.	Kurumda akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar**

- *Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.*

**B.4. Öğretim Elemanları**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</b></p> <p>Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Birimin faaliyet alanı dışındadır. Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmayıp bütçelerin ve kaynakların planlanması, revize edilmesi, aktarılması, kullanılması ve takip edilmesi aşamalarında Üniversite üst yönetiminin talimatına uyarak iş ve işlemlerini sürdürmektedir. <b>Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir</b></p>	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almada (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>				

B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.2. Öğretim yetkinliği</b></p> <p>Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Birimin faaliyet alanı dışındadır. Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmayıp bütçelerin ve kaynakların planlanması, revize edilmesi, aktarılması, kullanılması ve takip edilmesi aşamalarında Üniversite üst yönetiminin talimatına uyarak iş ve işlemlerini sürdürmektedir. <b>Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir</b></p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>					

## B.4. Öğretim Elemanları

**B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Birimin faaliyet alanı dışındadır. Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmayıp bütçelerin ve kaynakların planlanması, revize edilmesi, aktarılması, kullanılması ve takip edilmesi aşamalarında Üniversite üst yönetiminin talimatına uyarak iş ve işlemlerini sürdürmektedir. **Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir**

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar**

- Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.

**B.5. Öğrenme Kaynakları**

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</b></p> <p>Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Birimin faaliyet alanı dışındadır. Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmayıp bütçelerin ve kaynakların planlanması, revize edilmesi, aktarılması, kullanılması ve takip edilmesi aşamalarında Üniversite üst yönetiminin talimatına uyarak iş ve işlemlerini sürdürmektedir. <b>Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir</b></p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>					

## B.5. Öğrenme Kaynakları

**B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Birimin faaliyet alanı dışındadır. Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmayıp bütçelerin ve kaynakların planlanması, revize edilmesi, aktarılması, kullanılması ve takip edilmesi aşamalarında Üniversite üst yönetiminin talimatına uyarak iş ve işlemlerini sürdürmektedir. **Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir**

1	2	3	4	5
Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar**

- Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.5.3. Tesis ve altyapılar</u></b></p> <p>Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Birimin faaliyet alanı dışındadır. Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmayıp bütçelerin ve kaynakların planlanması, revize edilmesi, aktarılması, kullanılması ve takip edilmesi aşamalarında Üniversite üst yönetiminin talimatına uyarak iş ve işlemlerini sürdürmektedir. <b>Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir</b></p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>					



EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.5.4. Engelsiz Üniversite</u></b></p> <p>Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Birimin faaliyet alanı dışındadır. Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmayıp bütçelerin ve kaynakların planlanması, revize edilmesi, aktarılması, kullanılması ve takip edilmesi aşamalarında Üniversite üst yönetiminin talimatına uyarak iş ve işlemlerini sürdürmektedir. <b>Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir</b></p>	Kurumda engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>					

## B.5. Öğrenme Kaynakları

**B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Birimin faaliyet alanı dışındadır. Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmayıp bütçelerin ve kaynakların planlanması, revize edilmesi, aktarılması, kullanılması ve takip edilmesi aşamalarında Üniversite üst yönetiminin talimatına uyarak iş ve işlemlerini sürdürmektedir. **Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir**

1	2	3	4	5
Kurumda psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.	Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar**

- Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.

**B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</b></p> <p>Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Birimin faaliyet alanı dışındadır. Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmayıp bütçelerin ve kaynakların planlanması, revize edilmesi, aktarılması, kullanılması ve takip edilmesi aşamalarında Üniversite üst yönetiminin talimatına uyarak iş ve işlemlerini sürdürmektedir. <b>Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir</b></p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>					

## B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

**B.6.2. Mezun izleme sistemi**

Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Birimin faaliyet alanı dışındadır. Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerine doğrudan katılmayıp bütçelerin ve kaynakların planlanması, revize edilmesi, aktarılması, kullanılması ve takip edilmesi aşamalarında Üniversite üst yönetiminin talimatına uyarak iş ve işlemlerini sürdürmektedir. **Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir**

1	2	3	4	5
Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar**

- Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.

**C.1. Araştırma Stratejisi**

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</u></b></p> <p>Birimimiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesinde, Üniversite üst yönetiminin talep ve talimatları doğrultusunda bütçe planlaması yapma, bu bütçeyi aktarma ve geri dönüşlerini izleme hususlarını yerine getirmektedir. Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine doğrudan bir katkısı yoktur. <b>Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir</b></p>	<p>Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>					

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></b></p> <p>Birimimiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesinde, Üniversite üst yönetiminin talep ve talimatları doğrultusunda bütçe planlaması yapma, bu bütçeyi aktarma ve geri dönüşlerini izleme hususlarını yerine getirmektedir. Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine doğrudan bir katkısı yoktur. <b>Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir</b></p>	<p>Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>					

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</b></p> <p>Birimimiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesinde, Üniversite üst yönetiminin talep ve talimatları doğrultusunda bütçe planlaması yapma, bu bütçeyi aktarma ve geri dönüşlerini izleme hususlarını yerine getirmektedir. Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine doğrudan bir katkısı yoktur. <b>Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir</b></p>	<p>Kurum araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.</p>	<p>Kurumdaki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>					

**C.2. Araştırma Kaynakları**

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.1. Araştırma kaynakları</u></b></p> <p>Birimimiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesinde, Üniversite üst yönetiminin talep ve talimatları doğrultusunda bütçe planlaması yapma, bu bütçeyi aktarma ve geri dönüşlerini izleme hususlarını yerine getirmektedir. Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine doğrudan bir katkısı yoktur. <b>Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir</b></p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>				



C.2. Araştırma Kaynakları

**C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

Birimimiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesinde, Üniversite üst yönetiminin talep ve talimatları doğrultusunda bütçe planlaması yapma, bu bütçeyi aktarma ve geri dönüşlerini izleme hususlarını yerine getirmektedir. Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine doğrudan bir katkısı yoktur. Bu **Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir**

1	2	3	4	5
Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Kurumda, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar**

- Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.

C.2. Araştırma Kaynakları

**C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

Birimimiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesinde, Üniversite üst yönetiminin talep ve talimatları doğrultusunda bütçe planlaması yapma, bu bütçeyi aktarma ve geri dönüşlerini izleme hususlarını yerine getirmektedir. Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine doğrudan bir katkısı yoktur. Bu **Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir**

1	2	3	4	5
Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.	Kurumun üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>				

## C.2. Araştırma Kaynakları

**C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Birimimiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesinde, Üniversite üst yönetiminin talep ve talimatları doğrultusunda bütçe planlaması yapma, bu bütçeyi aktarma ve geri dönüşlerini izleme hususlarını yerine getirmektedir. Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine doğrudan bir katkısı yoktur. **Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir**

**1**  
Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

**2**  
Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

**3**  
Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

**4**  
Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**5**  
İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar**

- Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.

**C.3. Araştırma Yetkinliği**

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u></b></p> <p><b>Birimimiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesinde, Üniversite üst yönetiminin talep ve talimatları doğrultusunda bütçe planlaması yapma, bu bütçeyi aktarma ve geri dönüşlerini izleme hususlarını yerine getirmektedir. Birimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine doğrudan bir katkısı yoktur. Bu sebeplerle; C Bu sebeple <u>olgunluk düzeyi belirlenmemiştir</u></b></p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>				

C.3. Araştırma Yetkinliği

**C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Birimimiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesinde, Üniversite üst yönetiminin talep ve talimatları doğrultusunda bütçe planlaması yapma, bu bütçeyi aktarma ve geri dönüşlerini izleme hususlarını yerine getirmektedir. Birimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine doğrudan bir katkısı yoktur. **Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir**

1	2	3	4	5
Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar**

- Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.

**C.4. Araştırma Performansı**

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi</u></b></p> <p><b>Birimimiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesinde, Üniversite üst yönetiminin talep ve talimatları doğrultusunda bütçe planlaması yapma, bu bütçeyi aktarma ve geri dönüşlerini izleme hususlarını yerine getirmektedir. Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine doğrudan bir katkısı yoktur. Bu sebeplerle; <b>Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir</b></b></p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>				

C.4. Araştırma Performansı

**C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Birimimiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesinde, Üniversite üst yönetiminin talep ve talimatları doğrultusunda bütçe planlaması yapma, bu bütçeyi aktarma ve geri dönüşlerini izleme hususlarını yerine getirmektedir. Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine doğrudan bir katkısı yoktur. Bu sebeple **olgunluk düzeyi belirlenmemiştir**

1

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

3

Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

4

Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar**

- Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birimimiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesinde, Üniversite üst yönetiminin talep ve talimatları doğrultusunda bütçe planlaması yapma, bu bütçeyi aktarma ve geri dönüşlerini izleme hususlarını yerine getirmektedir. Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine doğrudan bir katkısı yoktur. Bu sebeplerle; <b>Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir</b></p>	<p>Kurumun araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>					



**D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u></b></p> <p>Birimin Toplumsal Katkı Faaliyet ve Politikaları yada strateji belirlemesi, geliştirmesi faaliyet alanı dışındadır. <b>Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir</b></p>	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>				

	TOPLUMSAL KATKI				
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></b></p> <p>Birimin Toplumsal Katkı Faaliyet ve Politikaları yada strateji belirlemesi, geliştirmesi faaliyet alanı dışındadır. <b>Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir</b></p>	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>					

**D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.2.1. Kaynaklar</u></b></p> <p>Birimin Toplumsal Katkı Faaliyet ve Politikaları yada strateji belirlemesi, geliştirmesi faaliyet alanı dışındadır. Bütçeden herhangi bir mali kaynağın üst yönetim idarsince ayrılması yada kanalize edilmesi durumunda mervi mevzutların ve uygulanması öngörülen muhasebe sistemini el verdiği ölçüde izlenmesi mümkündür. Kaynakların aktarımı yada kullanılması üst yönetimin yetkisindedir. <b>Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir</b></p>	<p>Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>				

**D.3. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></b></p> <p>Birimin Toplumsal Katkı Faaliyet ve Politikaları yada strateji belirlemesi, geliştirmesi faaliyet alanı dışındadır. <b>Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir</b></p>	<p>Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>				

**E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u></b></p> <p>Birimin yönetim modeli Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinde 01/01/2016 tarihi itibariyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesinde ve 5436 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15/c bendinde sayılan görevleri ve diğer görevleri yerine getirmek üzere 5436 sayılı kanununun 15'inci maddesi gereği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak kurulmuş olup, Strateji Geliştirme Birimlerinin Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik ile de görev yetki ve sorumlulukları açıkça belirlenmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. Maddesinin uyarınca Daire Başkanlığınız bünyesinde Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Şube Müdürlüğü, Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü kurulması üniversite yönetim kararıyla uygun görülmüştür.</p>	<p>Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.</p>	<p>Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/Muhasebe-Kesin-Hesap-ve-Raporlama-Subesi-46">https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/Muhasebe-Kesin-Hesap-ve-Raporlama-Subesi-46</a></li> <li>• <a href="https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/Butce-Performans-Subesi-47">https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/Butce-Performans-Subesi-47</a></li> <li>• <a href="https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/Stratejik-Yonetim-ve-Planlama-Subesi-48">https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/Stratejik-Yonetim-ve-Planlama-Subesi-48</a></li> <li>• <a href="https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/Ic-Kontrol-ve-On-Mali-Kontrol-Subesi-49">https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/Ic-Kontrol-ve-On-Mali-Kontrol-Subesi-49</a></li> <li>• <a href="https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/Gorevlendirme-Yazilari-568">https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/Gorevlendirme-Yazilari-568</a></li> <li>• <a href="https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/ORGANIZASYON-SEMASI--14358">https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/ORGANIZASYON-SEMASI--14358</a></li> <li>• </li> </ul>				

		YÖNETİM SİSTEMİ				
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı		1	2	3	4	5
<p><b><u>E.1.2. Süreç yönetimi</u></b></p> <p>Birimde yönetim sistemine ilişkin süreç yönetimi kriter ve esasları, Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, süreç yönetimi el kitabı tanımlanmamıştır.</p>		<p>Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
		<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>				

**E.2. Kaynakların Yönetimi**

Kurum, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>İnsan kaynakları yönetimi doğrudan biriminizin alanına girmese de, başkanlığımız bünyesinde çalışan tüm personellerin seçimi, eğitimleri, motivasyonları bizim için önem arz etmektedir. Bu raporda çeşitli defalar vurgu yapılan uzman personel ve işi sahiplenen personellerin başkanlığımız bünyesinde kazandırılması insan kaynakları yönetimi açısından önemlidir. Başkanlığımız bünyesinde çalışacak personellerin seçimi önemli olduğu kadar mevcut personellerin eğitim durumları, eğilimleri, geçmiş iş deneyimleri ve Üniversitemizin başka birimlerinde Üniversitemize katkılarının daha fazla olması gibi kriterler birimizce önemsenmektedir.</p> <p>Mevcut personellerin eğitim seviyelerinin yükseltilmesi ve kariyer olanaklarının değerlendirilmesi de başkanlığımız tarafında desteklenmektedir. Her işi yapan personel mantığı yerine az sayıda ama nitelikli personelin varlığı, yaptığı işi bilerek ve severek yapan personellerin kazanılması başkanlığımızca değerli bulunmaktadır.</p> <p>Başkanlığımızın alanına giren iş ve işlemlerin iş akışları Üniversitemizin çeşitli birimleriyle iç içedir. Bu sebeple başkanlığımıza iş akışı sağlayan birimlerdeki personellerin sayılarından ziyade nitelikleri önem kazanmaktadır. Üniversitemiz insan kaynakları yönetiminde başarılı örnekleri incelemeli ve mali işlemler profesyonel ekipler tarafından yapılması sağlanmalıdır.</p> <p>İlgili başlık daha çok Personel Daire Başkanlığının uhdesindedir.</p>	<p>Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</i></li> </ul>				

		YÖNETİM SİSTEMİ				
E.2. Kaynakların Yönetimi		1	2	3	4	5
<p><b><u>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</u></b></p> <p>Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Ancak Üniversite stratejik planının uygulamaya konulmasına paralel olarak tanımlı süreçlerin oluşturulması planlanmaktadır.</p>		Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>				



**E.3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u></b></p> <p>Bilgi yönetim sistemi ve entegrasyonu doğrudan birimimiz faaliyet alanları içinde olmayıp daha çok üst yönetim, Personel Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının uhdesindedir.</p>	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://pbis.bandirma.edu.tr/">http://pbis.bandirma.edu.tr/</a></li> <li>• <a href="https://destek.bandirma.edu.tr/">https://destek.bandirma.edu.tr/</a></li> <li>• <a href="https://www.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/600/files/Bilgi_g_uvenliqi_yonergesi_11_10_2019.pdf">https://www.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/600/files/Bilgi_g_uvenliqi_yonergesi_11_10_2019.pdf</a></li> </ul>					

		YÖNETİM SİSTEMİ				
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi		1	2	3	4	5
<p><b><u>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</u></b></p> <p>Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Bunun için kişisel verileri koruma konunu çerçevesinde kişisel verilerin güvenliğ ve işlenmesiyle ilgili çalışmalar yapılmış ve bir süreç haline getirilmiştir. Örneğin sendika tevkifat listeleri bilgi güvenliği ve güvenilirliği dikkate alınarak yayınlanmaktadır.</p>		<p>Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
		<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://bidb.bandirma.edu.tr/tr/bidb/Sayfa/Goster/Personel-Bilgi-Guvenligi-Farkindaligi-Egitimi--1378">https://bidb.bandirma.edu.tr/tr/bidb/Sayfa/Goster/Personel-Bilgi-Guvenligi-Farkindaligi-Egitimi--1378</a></li> <li>• <a href="https://bidb.bandirma.edu.tr/tr/bidb/Sayfa/Goster/KISISEL-VERILERIN-KORUNMASI-KANUNU-2458">https://bidb.bandirma.edu.tr/tr/bidb/Sayfa/Goster/KISISEL-VERILERIN-KORUNMASI-KANUNU-2458</a></li> <li>• <a href="https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/2020-Sendika-Tevkifat-Listeleri-13866">https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/2020-Sendika-Tevkifat-Listeleri-13866</a></li> </ul>				

**E.4. Destek Hizmetleri**

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u></b></p> <p>Dışardan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek mekanizmalar geliştirmek ve en nihayetinde sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar geliştirmek birimin faaliye alanı kapsamı dışındadır. <b>Bu sebeple olgunluk düzeyi belirlenmemiştir</b></p>	<p>Kurumda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmektedir.</p>	<p>Kurumda hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir kanıt sunulmamıştır.</li> </ul>				

**E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</b></p> <p>Birim tüm faaliyetleriyle ilgili mer-i mevzutarlar çerçevesinde kamuoyunu bilgilendirmektedir. Bunun için Şubat ayı içerisinde bir önceki yılın idare faaliyet ve birim faaliyet raporu hazırlanmakta ve ilan edilmektedir. Ayrıca sayıştay denetimleri kapsamında hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bilgi paylaşımları Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığına yapılmaktadır.</p>	<p>Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/2020-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu-14324">https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/2020-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu-14324</a></li> <li>• <a href="https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/2019-Yili-Birim-Faaliyet-Raporu-13787">https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/Sayfa/Goster/2019-Yili-Birim-Faaliyet-Raporu-13787</a></li> </ul>				

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### Kalite Güvence Sistemi

Birim kalite güvence sistemine doğrudan ve dolaylı olarak katılım sağlamaktadır. Üniversitemizde yürütülen/ yürütülecek olan kalite çalışmalarını en üst düzeyde önemsemekte, Kalite Yönetim Sisteminin Başkanlığımızın tüm unsurlarında yaygınlaşması, Başkanlığımızın yürüttüğü iş ve işlemlerde kalitenin en önemli enstrümanı olan Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al döngüsü yerleştirilmeye çalışılmaktadır.

### Eğitim ve Öğretim

Birim Eğitim ve Öğretim faaliyetlerine dolaylı katkı sağlamaktadır. Bu dolaylı katkı Üniversitemizin “üst idaresinin ricalarına uygun olarak” şekillenmektedir. Başkanlığımız bütçe imkanlarının en optimum düzeyde kullanılması için gereken tüm ön çalışmaları yapmakta ve Üniversite yönetimine sunmaktadır.

### Araştırma ve Geliştirme

Birim araştırma ve geliştirme faaliyetlerine dolaylı katkı sağlamaktadır. Araştırma geliştirme için ayrılan kaynak yada kaynakların nihai kararı üniversite üst idaresince verilmektedir. Araştırma ve Geliştirme için birimiz ancak finansal anlamda destek sağlamaktadır.

### Toplumsal Katkı

Birim toplumsal katkı faaliyetlerine Üniversitemizin belirlemiş olduğu prensipler çerçevesinde dolaylı katkı sağlamaktadır.

## Yönetim Sistemi

Birim, mevcut durumda personel kısıtlılığı sebebiyle birim teşkilat yapısını oluşturamamış olmasına karşın, hizmetleri aksatmamaya azami gayret göstermektedir.

Birimin genel yaklaşımı; yeterli sayıda, alanında uzman, yaptığı işte yetkin, birim bünyesinde çalışmaktan mutlu olan ekipler oluşturulmasıdır.

Birimin yürüttüğü iş ve işlemler Üniversitemizin birçok birimini ilgilendirmektedir. Birim bünyesinde yürütülen işler hata kabul etmeyen işler olup, Sayıştay denetimine de tabidir. Aynı zamanda iş başlıklarımızın kayda değer bir kısmı Üniversitemizdeki akademik ve idari personellerin mali özlük hakları ile ilgilidir. Bu sebeple sadece Birimiz de çalışan personellerin alanında uzman olması istenilen sonuca ulaşılabilmesi açısından yeterli değildir, iş akış zincirinde yer alan tüm personellerinde iş ve işlemlere hâkim olması gerektiği açıktır.

Burada karşımızda duran engel ise, çok sayıda, dağınık ve uzman olmayan personel tarafından işlerin yürütülmeye çalışılmasıdır. Bu durum Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kontrol süreci açısından iş yükünü ve daha da önemlisi toplam iş ve işlemler açısından hatalı çıktı ortalamasının yükselmesinin en temel sebebini oluşturmaktadır.

Uzmanlaşmış personel sorunu Yönetim Sistemi anlamında iyileştirmeye ihtiyaç duyulan en önemli konudur. Buradaki çözüm önerisi; Ülkemizdeki Devlet Üniversitesinin büyük bir çoğunluğunun kabul ettiği ve uyguladığı, mer'î mevzuatlarla da örtüşen Yönetim Sistemi Modeline geçilmesi yönündedir. Bu model az sayıda kişiden oluşan, uzmanlaşmış ve ekip haline gelmiş “çekirdek bir birim” tarafından mali özlük iş ve işlemlerinin yürütülmesidir.

**Önerilen bu iş görme yaklaşımının ve modelinin sahadaki uygulamalarının avantajlarına bakıldığında kısaca şu tespitleri yapmak mümkündür:**

- ▶ Tek merkezden yürütülen işler, yine tek merkez eliyle muhasebe birimine gönderilecek muhasebe biriminin muhatabı “bireyler değil”, “ilgili çekirdek birim” olacaktır. İş akışları sadeleşecek süreç hızlanacak ve toplam iş yükü azalacaktır. Sorumlu, kişiler değil ilgili çekirdek birim olduğundan planlı ya da plansız personel izin ve raporlarında iş aksamaları kesinlikle yaşanmayacaktır.
- ▶ Çoklu mutemet yoluyla iş görme biçimini tercih eden üniversitelerde, personelinin özlük hakları ve kazanımları bakımından hak kaybına uğrama riski, oldukça yüksektir. İlgili çekirdek birimin yürüteceği işler, hata kabul etmeyen işler olup, uzmanlaşmış ekibin sorumluluğuna verilmesi sonucunda bu risk minimize edilmiş olunacaktır.
- ▶ Mali özlük haklarına dayalı iş ve işlemlerin tek merkezde toplanması, işlem sonuçlarının güvenilirliğini ve kabul edilebilirliğini en yüksek seviyelere taşıması açısından önemlidir. Çoklu mutemetle mali özlük işlerini yürüten üniversitelerin mali özlük iş ve işlemlerindeki hata oranı çekirdek birimlerini oluşturmuş üniversitelerin çok üzerinde eolduğu rahatlıkla söylenebilir.

► Mali özlük haklarına dayalı iş ve işlemler için uzmanı 3-5 kişiden oluşan çekirdek bir birimin sorumluluğuna bırakıldığında, disipline edilen iş ve işlemlerin sonuçlarının olumlu yansımaları olarak, hizmet edenlerle hizmet alanların memnuniyetleri arttırılmış olacaktır.

► Mali özlük haklarına dayalı iş ve işlemlerin “işin hakkını vererek” yürüyüp yürümediği, üniversite paydaşlarının var olan durumdan ne kadar haberdar oldukları, işi bizzat yapan personellerin mali özlük iş ve işlemleriyle ilgili uzmanlık düzeyinde derinlemesine bilgi sahibi olup olmadıkları önemlidir.

### **Ne yapılmalıdır?**

Üniversitemizde iyileştirmeye ihtiyaç duyulan konular arasında ilk sırayı alacak konu başlığı uzmanlaşmaya dayalı bir yönetim ve yönetim modelinin hayata geçirilmesi olacaktır.

Üniversitemiz gibi yeni kurulmuş üniversitelerde personel kısıtlılığı gibi unsurların varlığı yadsınamaz bir gerçektir. Ancak uzmanlaşmanın en büyük getirisi az sayıda ama nitelikli personelle iş ve işlemlerin zamanında ve doğru yapılmasını sağlamaktır. Çözüm: Mali özlük iş ve işlemlerini ne yaptığını gerçek anlamda bilerek yapan personellerden oluşmuş çekirdek birimin yetki ve sorumluluğuna vermektir.

Üniversitelerin karar vericilerinin; hesap verilebilirlik, bilgiye kolay ulaşım, işlerin yapılması sırasında harcanan zaman ve enerji, işlerin sonuçlarındaki hata payları, işi yürütenlerin yaptıkları işlere en ince detayına kadar hakim olma durumları, işleri yürütenlerin yaptıkları işlerden dolayı karşılaştıkları hukuki ve cezai yaptırımlar, olması gerekenden fazla süren iş sonuçlanma süreleri, işleri yürütenlerin uzmanlaşma gerektiren işleri yaparken yaşadıkları iş stresi, iş yeri huzursuzluğu ve personeller arasında kimi zaman görülen sataşma ve çatışmalar, hizmet alanların hatalı işlemler, örneğin: Yanlış maaş hesaplamalarından doğan eksik yada fazla ödeme, yanlış ek ders hesaplamalarından doğan eksik yada fazla ödeme, ek ders ödemelerinde yaşanan gecikmeler, giyim yardımı ödemelerinde yaşanan sorunlar, yanlış yolluk hesaplamaları, icra – nafaka - kişi borcu hesaplama hataları gibi şikayetler ve her birimin üniversite içinde sanki başka bir üniversiteymiş gibi hareket etmesi sebebiyle iş birlikteliğinin ve kurumsallaşma kültürünün oluşmaması gibi kriterleri dikkatle değerlendirip iş görme yaklaşımlarını ve idari teşkilat yapılanmalarını eleştirel ve tarafsız bir gözle tekrar gözden geçirmeli önemlidir.

Üniversitelerdeki özellikle idari personeller ve hatta iş zincirinde (imza zincirinde) bulunan akademik personeller açısından hangi yaklaşımın daha çok tercih edildiği sorusunun cevabı, kişilere yüklenen mali özlük işlerinin o kişilerin eğitim, bilgi, yetenek ve toplam iş yüküyle nicelik ve nitelik olarak örtüşüp örtüşmediğiyle doğru orantılıdır.

Mali özlük haklarına dayalı iş ve işlemlerin yürütülmesinde tercih edilen operasyonel yaklaşımların sahadaki yansımalarına bakıldığında çok çarpıcı sonuçlarla karşılaşılır. Örneğin benzer sayıda personeli bulunan XX üniversitesinde mali özlük haklarına dayalı iş ve işlemleri yürüten personel sayısı 4 iken bir başka YY üniversitesinde bu sayı 38'dir. Ve aynı işi yapan bu 38 kişilik personel kalabalığından beklenen; diğer tüm işler arasına sıkıştırılmış mali özlük iş ve işlemlerini zamanında, kısa sürede ve sıfır hatalı olarak tamamlamalarıdır.

4 kişilik işinin uzmanı çekirdek bir ekibin kendi içinde ve üniversitenin geneliyle ve muhasebe birimiyle olan iletişim ve koordinasyonu, sürdürülebilirliği, bu çekirdek ekibin iş eğitimlerinin planlaması ve iş eğitimindeki başarısı, hesap verebilirliği, iş sonuçlarının doğruluk ortalaması ve üretkenliği mi; yoksa 38 kişilik ve işi sadece mutemetlik olmayan bir mutemet kalabalığının kendi içinde, üniversite geneliyle ve muhasebe birimiyle koordinasyonu, iş eğitimlerinin planlanması ve iş eğitimindeki başarısı, hesap verebilirliği, ortaya çıkan iş sonuçlarındaki hata payı ve üretkenliği mi da kabul edilebilir düzeydedir?

Ülkemizdeki Devlet Üniversiteleri incelendiğinde, 129 Devlet Üniversitesinden 100'den fazlasında mali özlük haklarına dayalı iş ve işlemler ortalama 3-5 kişiden oluşan çekirdek bir birim üzerinden yürütürken, 20-25 üniversitede tüm bu iş ve işlemler sayıları 50'lere ulaşan mutemetlere bırakılmıştır! Bu realitenin üst yöneticiler tarafından titizlikle değerlendirilmesi kalite çalışmalarına büyük katkı sağlayacaktır.

Mali özlük iş ve işlemlerini çoklu mutemetle yürüten üniversitelerimiz bu iş görme yaklaşım ve operasyonel modeli tercih ederken neden tercih ettikleri her üniversite için farklılıklar gösterse de; rol model üniversitenin çizdiği yol, yöneticilerin geçmiş iş deneyimleri, personel azlığı, mali özlük iş ve işlemlerinin her personelin yapabileceği işler olarak görülüp basite indirgenmesi belirleyici olmuştur.

Belirleyici ögeler arasında asıl yer alması gereken, uzmanlaşmaya dayalı iş görme, işlerin sonuçlarına olan güvenilirlik, bilgiye tek merkezden ulaşım, koordinasyon kolaylığı ve bütünlüğü, tüm üniversiteler içinde genel teamül ve temayüllere uygunluk, işlemlerinin sonuçlarının doğuracağı hak kayıpları ve hukuki sorunlar, personelin uzmanlaşması, persononelin iş yerindeki motivasyonu ve mutluluğu gibi unsurların çoklu mutemetle iş görme şeklini tercih eden üniversitelerce göz ardı edillip edilmediği tartışılması gereken bir konudur.



**AYIRDIĐINIZ ZAMAN İÇİN TEŐEKKÜR EDERİZ...**