

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI	Doküman No	SGDB-FR-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/4

Toplantı Adı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Kalite Toplantısı		Toplantı No (YIL- SAYI)	2026/04
Toplantı Konusu	Başkanlığımızda Yapılan ve Yapılacak Olan Çalışmaların Değerlendirilmesi		Toplantıyı Düzenleyen Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Toplantı Yeri	Başkanlık Odası		Tarih / Saat	01.10.2026 14:30
TOPLANTI GÜNDEMİ	1	Temmuz, ağustos, eylül aylarının değerlendirilmesi		
	2	Ekim ve Kasım aylarında yapılacak iş ve işlemlerin planlanması		
GÜNDEM DIŞI TALEPLER *				
* Tüm kurul üyeleri sorumluluk alanlarında gerekli gördükleri konuları kurulda görüşülmek üzere, gündem dışı olarak teklif edebileceklerdir.				

(Hazırlayan) Şef	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Ozan KAVUK	Erol SEZDİ	Cem POLAT

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI	Doküman No	SGDB-FR-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/4

ALINAN KARARLAR	
No	Karar Açıklaması
1	Temmuz, ağustos, eylül ayında yapılacak iş ve işlemlerin tamamı yerine getirilmiştir.
2	Ekim ve Kasım ayında yapılacak iş ve işlemler belirlendi. Ekim ayı; - Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplanıp konsolide edilen “Maaş” ve “SGK” ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir. - Teklif edilen Bütçe yılı Bütçe Tasarısı Teklif edilen Bütçe yılı Performans Programı Son Gerçekleşen yıl İdare Faaliyet Raporu; ve Kesin Hesap Milli Eğitim Bakanlığı Bütçe Görüşme Takvimine yetiştirilmek üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir. - AFP’ye göre ekim ayında serbest kalan ödeneklerin ödenek gönderme işlemlerinin yapılması, - Sayıştay Başkanlığı tarafından 2026 yılında Üniversitemizin Dış Denetiminin yapılması, - Strateji ve Bütçe Başkanlığına 2025 yılı Dış Denetim raporunda yer alan bulgular ve idare tarafından yapılan iş ve işlemleri gösterir tablonun gönderilmesi, - Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği kapsamında aylık mali tabloların Başkanlığımız web sitesinde yayımlanması, - AFP’ye göre ekim ayında serbest kalan ödeneklerin ödenek gönderme işlemleri yapılması, - Aylık tahakkuk İhtiyacının Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmesi, - Yatırım İzleme Raporu hazırlanması, - Yatırım taleplerinin (Birim bazında sisteme girilmesi), - Bütçe tekliflerinin SBB ‘ye gönderilmesi, - Yıl sonu memur, sözleşmeli personel ve işçi 3 aylık maaş mutabakat hesabı yapılması ve Cumhurbaşkanlığına resmi yazı ile bildirilmesi.

(Hazırlayan) Şef	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Ozan KAVUK	Erol SEZDİ	Cem POLAT

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI	Doküman No	SGDB-FR-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	3/4
Kasım ayında; - Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’nca serbest bırakılan ödenekler Daire Başkanlığımızca; Rektörlük Makamı onayı ile talebi toplanıp konsolide edilen “Maaş” ve “SGK” ödenekleri gönderilir. Yetmeyen ödenek durumunda Yılı Bütçe Kanunu Md.6 gereği ödenek talep edilir. - Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminde (BKMYBS) yoğunluğun azaltılması ve mali yılın sorunsuz bir şekilde atlatılması amacı ile Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında harcama birimleri arasında devir etme-devir alma işlemi için harcama birimlerine yazı yazılması. - Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği kapsamında aylık mali tabloların Başkanlığımız web sitesinde yayımlanması. - İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları (yenileme) yapılacaktır. - Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında harcama birimlerine harcama birimleri arası devir- etme alma işlemleri için üst yazı ile en son tarihin bildirilmesi. - Mali yılın sonuna yaklaşılması nedeni ile harcama birimlerine ödeme emri belgesi eklerini gönderecekleri en son tarihin üst yazı ile bildirilmesi. - AFP’ye göre kasım ayında serbest kalan ödeneklerin ödenek gönderme işlemleri yapılması, - Aylık tahakkuk ihtiyacının Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmesi, - Gelir karşılığı hazine yardımı olan kodlarda yer alan ödenekler ile 01 Personel Giderleri ve 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodlarında yer alan ödeneklerin yeterli olup olmayacağını belirlemek için çalışmalara başlanması.			

(Hazırlayan) Şef	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Ozan KAVUK	Erol SEZDİ	Cem POLAT

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI	Doküman No	SGDB-FR-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	4/4

İMZA TUTANAĞI		
Adı-Soyadı	Görevi	İmza
Cem POLAT	Daire Başkanı	
Ömer Faruk EĞRİ	Şube Müdürü	
Erol SEZDİ	Şube Müdürü	
Ozan KAVUK	Şef	

(Hazırlayan) Şef	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Ozan KAVUK	Erol SEZDİ	Cem POLAT